

TIETOSUOJASELOSTE SIDONNAISUUSREKISTERI

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Laatimispäivä 23.1.2024

Rekisterinpitäjä

Outokummun ja Polvijärven ev.lut seurakunta
Kummunkatu 19
83500 Outokumpu
puh. 0400 248 770

Yhteyshenkilö

Matti Ruhanen
taluspäällikkö
Outokummun ja Polvijärven ev.lut.seurakunta
Kummunkatu 19
83500 Outokumpu
puh. 0400 248 779
matti.ruhanen@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Marko Torvinen
tietosuojavastaava
Suokatu 22, 70100 Kuopio
PL 1064, 70101 Kuopio
p. 040 4848215
tietosuojavastaava.iita@evl.fi

Rekisterin nimi

Outokummun ja Polvijärven ev.lut. seurakunnan sidonnaisuus rekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Sidonnaisuudella tarkoitetaan mahdollista eturistiriitaa. Eturistiriita puolestaan tarkoittaa olosuhteista syntyvää riskiä sille, että luottamushenkilön tai viranhaltijan ensisijaiseen tavoitteeseen tehdä objektiivinen päätös vaikuttaa toissijainen tavoite, esimerkiksi oma tai läheisen hyöty. Sidonnaisuuksien ilmoittamisten tarkoituksena on päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen sekä hallinnon riippumattomuuden ja puolueettomuuden turvaaminen.

Sidonnaisuusilmoitus pyydetään annettavaksi kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai viranhaltijan palvelussuhde on alkanut. Sidonnaisuusilmoituksen tekeminen perustuu luottamushenkilön ja johtavan viranhaltijan suostumukseen. Jos henkilö ei anna sidonnaisuusilmoitusta, ei häneen voi kohdistaa tällä perusteella toimenpiteitä.

Rekisterinpitäjällä olisi tietosuoja-asetuksen nojalla oikeus käsitellä sidonnaisuusrekisterissä ainoastaan sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevan tarkoituksen näkökulmasta

Henkilötietojen käsittelyä koskevat periaatteet

Henkilötietojen käsittely sidonnaisuusrekisterissä perustuisi yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohtaan, jonka mukaan henkilötietojen käsittely on lainmukaista, jos rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn.

Henkilötietoja käsiteltäessä tulee noudattaa seuraavia yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisia periaatteita:

1. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta, kohtuullisuutta ja läpinäkyvyyttä koskeva periaate edellyttää, että henkilötietojen käsittely on lainmukaista ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvää. Henkilötietojen läpinäkyvällä käsittelyllä tarkoitetaan sitä, että rekisteröity saa tietoja itseään koskevasta henkilötietojen käsittelystä.
2. Käyttötarkoitussidonnaisuuden vaatimuksella tarkoitetaan sitä, että henkilötiedot on kerättävä tiettyä, nimenomaista ja laillista käyttötarkoitusta varten, eikä henkilötietoja saa käsitellä myöhemmin näiden käyttötarkoitusten kanssa yhteen sopimattomalla tavalla.
3. Tietojen minimointia koskevan periaatteen mukaan kerättävät henkilötiedot tulee rajata käsittelytarkoituksen kannalta asianmukaisiin, olennaisiin ja tarpeellisiin tietoihin. Rekisteriin tulee merkitä ainoastaan sidonnaisuudet, joilla voi olla objektiivisesti arvioiden merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoitamisessa.
4. Tietojen täsmällisyyttä koskeva periaate tarkoittaa, että rekisterinpitäjän on huolehdittava tietojen täsmällisyydestä. Käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat ja virheelliset tiedot on oikaistava tai poistettava viipymättä. Rekisteriin sisältyvien tietojen on oltava ajantasaisia.
5. Säilytyksen rajoittamista koskevan periaatteen mukaan henkilötietoja voi säilyttää sellaisessa muodossa, jossa rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin pitkään kuin se on tarpeellista käsittelytarkoituksen toteutumisen kannalta. Tietoja voi kuitenkin säilyttää kauemmin, mikäli tietoja käsitellään ainoastaan yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia varten tai tietoja käytetään historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.
6. Eheyttä ja luottamuksellisuutta koskeva periaate korostaa henkilötietojen käsittelyn turvallisuudesta huolehtimista.

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen nojalla oikeus käsitellä sidonnaisuusrekisterissä ainoastaan sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevan tarkoituksen näkökulmasta tarpeellisia tietoja. Rekisterinpitäjä ei siten voi ottaa sidonnaisuusrekisteriin tietoja sidonnaisuusnäkökulmasta epärelevantteistä seikoista, vaikka tällaisia tietoja olisi ilmoitettu. Rekisterinpitäjän on siten arvioitava, mitkä tiedot ovat sidonnaisuuksina ilmoitettavia tietoja.

Sidonnaisuusilmoituksiin saattaa sisältyä myös salassa pidettävää tietoa. Salassa pidettäviä tietoja tai tarpeettomia henkilötietoja ei tule julkaista yleisessä tietoverkossa.

Sidonnaisuuksia koskevat muutokset ja täydennykset tulisi välittömästi tallentaa sidonnaisuusrekisteriin. Sidonnaisuusrekisteriin tehdyt muutokset viedään toimielimelle tiedoksi samassa aikataulussa kuin uusien ilmoitusten vuoksi täydennetty rekisteri eli esimerkiksi noin kerran vuodessa.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Ilmoitettavat sidonnaisuudet

Johtotehtävät ja luottamustoimet

Sidonnaisuusilmoitus suositellaan tehtäväksi luottamushenkilön tai johtavan viranhaltijan johtotehtävistä tai luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä. Elinkeinotoiminnalla tarkoitetaan liike- ja ammattitoimintaa. Yritysten ja muiden ammatti- ja liiketoimintaa harjoittavien yhteisöjen johtotehtävistä ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat ainakin toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tehtävä. Ilmoitettavilla luottamustoimilla tarkoitetaan puolestaan yrityksen tai muun yhteisön toimielimen jäsenyyttä lähinnä yrityksen hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenyyttä.

Ilmoituksen perusteena on yhteisön harjoittama elinkeinotoiminta. Siten henkilön toimiminen esimerkiksi asunto-osakeyhtiön hallituksessa ei ole ilmoitettava tieto.

Merkittävä varallisuus

Sidonnaisuusilmoitus suositellaan tehtäväksi lähtökohtaisesti sellaisesta omaisuudesta ja omistus-osuuksista, jotka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten. Sellaista omaisuutta tai omistus-osuutta, jota ei ole hankittu tällaista tarkoitusta varten, ei tarvitse ilmoittaa. Ilmoituksen piiriin ei siten kuuluisi henkilön tai hänen käytössään oleva tavanomainen asunto tai vapaa-ajan kiinteistö. Sellaista osakkeenomistusta tai muuta omistusta, joka antaa yli 20 prosentin äänivallan, pidetään sidonnaisuuksien ilmoittamisen kannalta merkittävänä. Sekä välittömät että välilliset omistukset (esimerkiksi yhtymän tai kuolinpesän kautta) suositellaan ilmoitettavaksi.

Ilmoittaa tulisi omistuksen laatu ja kohde sekä omistusosuus. Ilmoitusta ei ole tarpeen tehdä talletuksista eikä rahasto-osuuksista.

Myös velat, takaukset ja muut vastuut, jotka on otettu liike- tai sijoitustoimintaa varten, suositellaan ilmoitettavaksi. Velkaa tai muuta sitoumusta, jota ei ole otettu tällaista toimintaa varten, ei tarvitsisi ilmoittaa. Siten sidonnaisuusilmoitusta ei tarvitsisi tehdä esimerkiksi asunto-, auto- tai muusta lainasta, jos lainan ottaminen ei liity liike- tai sijoitustoimintaan. Ilmoitettavan velan tai muun vastuun osalta ilmoituksessa tulisi ilmetä velan suuruusluokka ja peruste.

Muut sidonnaisuudet

Myös henkilön yhdistys- tai säätiötoiminnalla saattaa olla merkitystä päätöksenteon puolueettomuuden arvioinnissa. Sellaiset sidonnaisuudet, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden olevan merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa, suositellaan ilmoitettavaksi. Tällaisia sidonnaisuuksia voivat olla esimerkiksi osuuskunnan luottamustoimet, kunnalliset luottamustehtävät, toimiminen yhdistyksen toiminnanjohtajana tai puheenjohtajana, johtotehtävät sellaisissa kristillisissä yhdistyksissä ja säätiöissä, joille myönnetään avustuksia verovaroista, sekä oman elinkeino- tai ammattitoiminnan harjoittaminen.

Viranhaltijoista sidonnaisuusilmoituksen piiriin kuuluisivat johtavat viranhaltijat, jotka toimivat joko asemansa perusteella keskeisessä toimielimessä tai joille on delegoitu huomattavaa itsenäistä päätösvaltaa.

Seurakunnassa sidonnaisuusilmoitus pyydetään annettavaksi tilivelvollisilta, Kirkkolaki 15 luku 3 §: Tilivelvolliset, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja jäsen sekä jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet, palvelutyön johtokunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja jäsen sekä varajäsenet. Lisäksi on suositeltavaa, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, joilla on myös läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa, antaisivat sidonnaisuusilmoituksen.

Rekisteriin tallennetaan

- Henkilön perustiedot (nimi, syntymäaika)
- Palvelussuhteen tiedot (nimike)
- Sidonnaisuus tiedot: johtotehtävät, luottamustoimet, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet

Tietolähteet

- Henkilöltä itseltään:
 - henkilötiedot (lomakkeella)
 - palvelussuhteen tiedot (lomakkeella)
 - sidonnaisuustiedot (lomakkeella)

Tietojen luovutukset

Sidonnaisuusilmoituksessa annetut tiedot ovat julkisia, jollei salassapitosäännöksistä muuta johdu. Esimerkiksi kuuluminen rekisteröidyn yhdistyksen tai säätiön hallitukseen on yhdistysrekisteriin merkittävänä tietona julkinen. Salassa pidettäviä tietoja sen sijaan ovat muun muassa tieto henkilön kokonaisvarallisuudesta ja taloudellisesta tilanteesta (JulKL 24 §:n 1 momentin 23 kohta) sekä tiedot henkilön osallistumisesta yhdistystoimintaan tai vapaa-ajan harrastuksista (JulKL 24 §:n 1 mom 32 kohta).

Tietojen antamiseen ja luovuttamiseen viranomaisen henkilörekisteristä sovelletaan julkisuuslakia. Julkisuuslain säännöstä (16.3 §) sovelletaan silloin, kun tietoja pyydetään kopiona, tulosteena tai sähköisesti, esimerkiksi sähköpostitse. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on selvitettävä luovutuksensaajan oikeus käsitellä pyydettyjä henkilötietoja ja niiden käyttötarkoitus. Tietoja voi luovuttaa ainoastaan, jos luovutuksensaajan oikeus käsitellä henkilötietoja on sopusoinnussa tietosuojasetuksen, tietosuojalain tai muun lain kanssa.

Tietojen tallentaminen yleisön saataville tietoverkkoon edellyttää ilmoituksen antajan suostumusta. Salassa pidettävää tietoa taikka tarpeettomia henkilötietoja ei tällöinkään tule viedä yleiseen tietoverkkoon.

Henkilötietojen säilytysaika

Sidonnaisuustiedot tulee poistaa rekisteristä ja yleisestä tietoverkosta luottamustoimen tai virkasuhteen päätyttyä tai ilmoittajan pyynnöstä taikka tämän peruutettua suostumuksensa. Myös alkuperäinen sidonnaisuusilmoitus ja sen muutokset tulee hävittää, jollei arkistonmuodostussuunnitelmassa ole toisin määrätty. Jos sidonnaisuusilmoituksen antanut peruuttaa suostumuksensa, on myös sidonnaisuusilmoitus hävitettävä välittömästi.

Henkilötietoja säilytetään seurakunnan arkistonmuodostussäännössä määriteltyjen aikojen mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi