

POLVIJÄRVEN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto

KOKOUSKUTSU 4/2022

Kokousaika Torstaina 1.12.2022 klo 18. Kahvi klo 17.30 alkaen.

Kokouspaikka Polvijärven seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§ Liite

- | | | |
|----|-----|--|
| 30 | | Kokouksen avaaminen (alkuhartaus Päivi Walling) |
| 31 | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 32 | | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 33 | | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 34 | | Taloustilanne 30.9.2022 |
| 35 | 1 | Talousarviomuutosten hyväksyminen vuodelle 2022 |
| 36 | 2 | Talousarvio 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2023-2025 |
| 37 | 3-4 | Kiinteistöstrategia ja -suunnitelma 2023 -2032 |
| 38 | | Hallinnon ja talouden tarkastus 2023-2026 |
| 39 | 5 | Suositus toimituspalkkioista |
| 40 | | Ilmoitusasiat ja muut asiat |
| 41 | | Kokouksen päättäminen |

Polvijärvi 22.11.2022

Erkki Romppanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Torstaina 1.12.2022 klo 18, klo 17.30 kahvitarjoilu.

KOKOUSPAIKKA Polvijärven seurakuntatalo

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Erkki Romppanen puheenjohtaja
Jouko Kettunen
Reetta Kuikka
Martti Lamberg
Esa Leminen
Hannu Mustonen
Sari Nevalainen
~~Liisa Pakkanen~~
Marja Ruokolainen
Raili Tanskanen
Vuokko Tanskanen
Eino Tikkanen
Päivi Voutilainen
Erkki Walling
Päivi Walling

POISSA Liisa Pakkanen

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Satu Ruhanen, kirkkoherra
Kaisa Martikainen, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 30-41 § sivut 1 - 18

ALLEKIRJOITUKSET

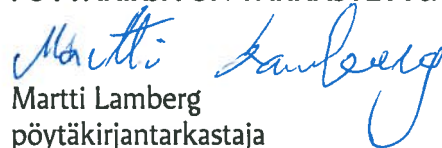


Erkki Romppanen
puheenjohtaja



Kaisa Martikainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU


Martti Lamberg
pöytäkirjantarkastaja

Polvijärvi 1/12 2022


Esa Leminen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ
Polvijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 2.12.2022 - 1.1.2023 viraston aukioloaikoina.

Kaisa Martikainen
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kv 30 § Päivi Walling piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 31 § Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on asetettava nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle sekä lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu liitteineen on lähetetty sähköpostitse ja maapostilla valtuuston jäsenille 22.11.2022. Asialuettelo ja ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 22.11.2022 lukien siihen saakka, kun pöytäkirjan nähtävillä olo päättyy 1.1.2023.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):

Paikalla olevien toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto. Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 32 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):
Kirkkovaltuusto noudattaa työjärjestyksenä esityslistan mukaista asiajärjestystä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 33 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):
Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Martti Lambergin ja Esa Lemisen. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TALOUSTILANNE 30.9.2022

Kv 34 § **Kirkkoneuvosto 8.11.2022 (Kn 107 §)**

Seuraavassa on taloustilannetta kuvaavia lukuja, kun tilivuodesta on kulunut 3/4 eli 75 %:

| | <u>Toteutunut</u> | <u>Talousarvio</u> | <u>Toteuma-%</u> |
|---|-------------------|--------------------|------------------|
| Verotulot ja | 449.377 | 558.000 | 80,5 |
| valtionrahoitus | 62.352 | 82.879 | 75,2 |
| Toimintatulot | 33.770 | 81.170 | 41,6 |
| Toimintamenot | 474.458 | 675.523 | 70,2 |
| Henkilöstömenot | 274.661 | 378.093 | 72,6 |
| Sis. Toimintamenoihin. Osuus toimintamenoista | 57,9 % | | |
| Vuosikate | 109.366 | 6.063 | 1803,8 |
| Poistot | 26.754 | 38.330 | 69,8 |
| Tilikauden ylij. (+) alijäämä (-) | 82.612 | 32.267 | |
| | <u>30.9.2022</u> | <u>31.12.2021</u> | |
| Rahavarat | 745.548 | 752.580 | |
| Lahjoitusrahasto | 28.056 | 29.177 | |
| HH-rahasto | 209.709 | 169.695 | |
| Yhteensä | 983.313 | 951.452 | |

Verotulojen kehitys syyskuun loppuun mennessä on ollut 1,7 % parempi edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna.

Verotulojen täydennysavustusta on saatu Kirkkohallitukselta v. 2022 68.642 € sekä liitosneuvotteluihin harkinnanvaraista toiminta-avustusta 15.000 €. Polvijärven ja Outokummun seurakuntien vaiheen 2 yhdistymisneuvotteluihin ja liitosvalmisteluiden tekemiseen sekä Outokummun sekä Polvijärven seurakuntien kasvatusyön yhdistämishankkeelle on saatu avustusta 5.000 €.

Toimintatuloihin on budjetoitu kuluvalle vuodelle 30.000 € metsätuloja, jotka jäänevät kokonaisuudessaan toteutumatta ja siirtyvät v. 2023.

Henkilöstömenojen osuus toimintamenoista on 57,90 %. Outokummun ja Polvijärven yhteisen kirkkoherran palkkakustannukset sivukuluineen (n. 40 %) kirjautuvat yhteistyökorvauksiin, eivät palkkoihin.

Seurakuntatalon peruskorjauksella on vaikutus seurakunnan rahavaroihin. **Peruskorjaus kustantaa n. 88.000 €.** Seurakuntatalon peruskorjaukseen on budjetoitu investoinneissa kuluvalle vuodelle 10.000 €, koska akuutti korjaustarve ei ollut talousarviota tehdessä tiedossa. Todellinen kustannus huomioidaan lisätalousarviossa.

Kuluvalle tilikaudelle on arvioitu 32.267 € alijäämää.

... jatkuu seur. sivulla...

... jatkuu...

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto päättää merkitä taloustilannetta kuvaavat luvut tiedoksi ja esittää ne edelleen tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 1.12.2022 § 34

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä taloustilannetta kuvaavat luvut tiedoksi ja esittää ne edelleen tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ML

EL

TALOUSARVIOMUUTOSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2022

Kv 35 § **Kirkkoneuvosto 8.11.2022 (kn 108 §)**

Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota varainhoitovuoden aikana. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle kuluva varainhoitovuodenaikana.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy talousarviomuutokset vuodelle 2022 liitteen 1 mukaisesti. Esitetyt erät kirjataan talousarviokirjanpitoon. Muutosten tarkkaa vaikutusta kokonaistulokseen on vaikea ennustaa, koska verotulokertymää loppuvuodelle ei tarkalleen tiedetä. Talousarviomuutokset eivät heikennä toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 1.12.2022 § 35

Kokouskutsun liitteenä 1 on talousarviomuutokset.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy talousarviomuutokset vuodelle 2022 liitteen 1 mukaisesti. Esitetyt erät kirjataan talousarviokirjanpitoon. Muutosten tarkkaa vaikutusta kokonaistulokseen on vaikea ennustaa, koska verotulokertymää loppuvuodelle ei tarkalleen tiedetä. Talousarviomuutokset eivät heikennä toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TALOUSARVIO 2023 SEKÄ TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2023-2025

Kv 36 § **Kirkkoneuvosto 8.11.2022 (kn § 109)**

Kirkkojärjestys 15 luku

1 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

2 § Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

3 § Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Kokouskutsun liitteenä 2 on talousarvio vuodelle 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025.

Talousarvion keskeisimpiä lukuja ja vertailutietoja edellisvuosien lukuihin:

| | TP-2021 | TA-2022 | TA-2023 | SU-2024 | SU-2025 |
|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Toimintamenot yht. | -683378 | -675523 | -698473 | -674377 | -681155 |
| Verotulot ja valtionrahoitus | 666013 | 640879 | 660800 | 659600 | 659500 |
| Vuosikate | 79589 | 6063 | 21672 | -3646 | -20700 |
| Poistot | -45266 | -38330 | -45320 | -42410 | -43570 |
| Tilikauden tulos | 34322 | -32267 | -23648 | -46056 | -64270 |
| Edellisten tilikausien yli-/alij. | 383293 | 417615 | 385348 | 361700 | 315644 |

Palkat ja niihin liittyvät sivukulut on tulevana vuonna arvioitu olevan **385.323 €**. Osuus on 55,20 % kaikista toimintakuluista (698.473 €). Palkkasummassa ei ole mukana Polvijärven ja Outokummun yhteisen kirkkoherran palkka, vaan se kirjautuu yhteistyökorvauksiin. Verotulotuotto perustuu **1,65 %**:n kirkollisveroasteeseen.

Vuosikatteen on arvioitu muodostuvan **21.672 € positiiviseksi**. Poistojen osuus on 45.320 €, joten tilikauden arvioidaan jäävän **-23.648 € alijäämäiseksi**.

.../... jatkuu seuraavalla sivulla

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

MJ

J-L

.../... jatkuu

Seurakuntatalo on päätehtävän toteutumisen kannalta olennainen kiinteistö ja syksyllä 2021 teetetyn korjaustarveselvityksen perusteella seurakuntataloon on tehty kesän ja syksyn 2022 aikana kiireellisiä peruskorjaustoimenpiteitä n. 88.000 eurolla. Peruskorjaus sisälsi seurakuntasalin ikkunaseinän korjaustoimenpiteet, seurakuntasalin ikkunoiden uusimisen, ikkunoiden alapuolisen sokkelirakenteen korjaustoimenpiteet, ikkunan edustalla olevan lämpöpatterisyvennyksen korjauksen sekä lämmitysjärjestelmän muutoksen. Seurakuntatalon peruskorjaukseen oli budjetoitu vain 20.000 euroa. Hautausmaakiinteistöjen jäte- ja varastokatosten hankinta siirtyi vuodelta 2022 vuoteen 2023.

Hautainhoitorahaston toimintakuluiksi on arvioitu yhteensä 40.849 €. Toimintatuotot ovat 41.700 €, poistot 1.400 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 2 olevan talousarvion 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2023-2025 ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 1.12.2022 § 36

Kokouskutsun liitteenä 2 on talousarvio vuodelle 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2023 - 2025.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 2 olevan talousarvion 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2023-2025 ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIINTEISTÖSTRATEGIA JA -SUUNNITELMA 2023 - 2032

Kv 37 § **Kirkkoneuvosto 8.11.2022 (kn § 110)**

Kiinteistöstrategia on seurakunnan tulevaisuussuunnitelman liite ja sen hyväksyy kirkkovaltuusto. Kiinteistöstrategia on yksi osa seurakunnan toiminnan ja talouden yleissuunnitelmaa. Lisäksi seurakunnalle on annettu hautaustoimilaissa velvollisuus huolehtia hautaustoimesta Polvijärven kunnan alueella.

Kiinteistösuunnitelmassa, joka sisältyy vuosittain päivittyvänä kiinteistöstrategiaan tarkastellaan Polvijärven seurakunnan toimitiloja seurakunnallisen toiminnan, talouden ja kiinteistötoimen sekä hautaustoimen näkökulmasta huomioiden vuosi- ja peruskorjauskustannukset, ylläpitokustannukset ja korjausvelan määrä talous- ja toimintasuunnitelman 3-vuotiskaudella sekä pidemmällä 10 vuoden aikajänteellä.

Kiinteistösuunnitelmassa jokaisella kiinteistöllä on oma prioriteetti- ja hoitoluokitus.

Rakennukset on luokiteltu kolmeen **prioriteettiluokkaan**:

- 1) Seurakunnan toiminnan kannalta elintärkeä kiinteistö, ei voi luopua.
 - 2) Seurakunnan toiminnan kannalta vähemmän tärkeä kiinteistö, mahdollista luopua.
 - 3) Seurakunnan toiminta ei tarvitse kiinteistöä, luovutaan (esim. myydään tai puretaan).
- Prioriteettiluokitus määräytyy sen mukaan kuinka tärkeäksi toimitila arvioidaan seurakunnan päätehtävien kannalta.

Hoitoluokkia on kolme.

- 1) Pidetään hyvässä kunnossa; suoritetaan vuosi- ja peruskorjauksia talous- ja toimintasuunnitelman sekä erillissuunnitelmien mukaisesti.
 - 2) Pidetään käyttökunnossa; suoritetaan välttämättömiä ylläpito- ja huoltotoimenpiteitä sekä vuosikorjauksia talous- ja toimintasuunnitelman mukaisesti.
 - 3) Ylläpitotoimet minimoidaan ja/tai lopetetaan ja kiinteistöstä luovutaan.
- Toimitilan käyttöasteella, toimitilan kunnolla ja odotettavissa olevilla vuosi- ja peruskorjauskustannuksilla sekä vuotuisilla ylläpitokustannuksilla on vaikutusta määrittelyn tekemiseen.

Jos seurakuntatyön toimintaperiaatteet tulevat poikkeamaan oleellisesti seurakunnan tulevaisuussuunnitelmasta prioriteetti- ja hoitoluokitusta on muutettava vastaavasti.

Vuonna 2021 käytettiin noin 610.000 euron suuruista toimintamenoista seurakuntatyöhön 50 %, hautaustoimeen 6 %, kiinteistötoimeen 22 % ja yleishallintoon 22 %.

Polvijärven seurakunnan kiinteistöstrategia ja -suunnitelma on liitteinä 3-4.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Polvijärven seurakunnan kiinteistöstrategian ja -suunnitelman liitteiden 3-4 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

.../... jatkuu seur. sivulla

... /...jatkuu

Kirkkovaltuusto 1.12.2022 § 37

Polvijärven seurakunnan kiinteistöstrategia ja -suunnitelma on liitteinä 3-4.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Polvijärven seurakunnan kiinteistöstrategian ja -suunnitelman liitteiden 3-4 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS 2023 – 2026

Kv 38 § **Kirkkoneuvosto 8.11.2022 (kn § 112)**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla tutkinnon suorittanut **JHT-tilintarkastaja** tai **tilintarkastusyhteisö**. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Päätymässä olevalla valtuustokaudella tilintarkastuksesta on vastannut **BDO Auditor Oy**. Lakisääteisen tilintarkastuksen arvioitu laajuus on 4 tarkastuspäivää per vuosi, joista vastuunalaisen osuus on 2 tarkastuspäivää vuosittain. Tarkastuspäivien määrä täsmentyy vuosittain tarkastussuunnitelmassa.

Polvijärven seurakunta on saanut BDO Auditor Oy:lta tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista.

Tarkastuspäivän hinta vastuunalaisen tilintarkastajan osalta on 942,40 € ja avustavan tarkastajan osalta 706,80 €. Hinnat sis. alv 24 %. Vastuunalaisena tilintarkastajana jatkaisi JHT, HT Taina Törrönen ja lisäksi toimeksiantoon osallistuisi avustava tarkastaja.

Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden kokonaishinta valtuustokauden ajalta alittaa 60 000 euron palveluhankintoja koskevan hankintarajan. Seurakunnalla on täten halutessaan mahdollisuus valita tilintarkastaja seuraavalle valtuustokaudelle suoraan ilman kilpailutusta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi **tilintarkastajat** tai **tilintarkastusyhteisön** toimittamaan hallinnon ja talouden tarkastukset valtuustokaudella 2023-2026. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hallinnon ja talouden tarkastajana jatkaisi **BDO Auditor Oy** ja vastuunalaisena tilintarkastajana **JHT, HT Taina Törrönen**.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 1.12.2022 § 38

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi **tilintarkastajat** tai **tilintarkastusyhteisön** toimittamaan hallinnon ja talouden tarkastukset valtuustokaudella 2023-2026. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hallinnon ja talouden tarkastajana jatkaisi **BDO Auditor Oy** ja vastuunalaisena tilintarkastajana **JHT, HT Taina Törrönen**.

PÄÄTÖS: Asia jätetään pöydälle, selvitetään seurakuntaliitoksen vaikutusta hintoihin. Uusi kirkkovaltuusto päättää asiasta.

SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Kv 39 § **Kirkkoneuvosto 8.11.2022 (kn § 114)**

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota tämän suositussopimuksen mukaisesti tässä sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä. Sopijaosapuolet ovat määritelleet tässä sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti. Seurakunta voi tämän suosituksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suosituksessa mainittu, mutta jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkio-perusteisesti hoitamaan. Suositussopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia (B).

Suosituksopimuksen ja sen liitteiden (KirVesTes) sisältämä toimitusten ja tehtävien hinnoittelu on kaksiosainen. Se kumpaa liitteistä sovelletaan, määräytyy toimituksen suorittajan mahdollisen voimassaolevan palvelussuhteen perusteella. Liitettä 1 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla on voimassaoleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkotyönantajaan kuin siihen, joka on toimitusta tai tehtävää pyytänyt suorittamaan. Liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassaolevaa palvelussuhdetta kirkkotyönantajaan. Heitä ovat esim. eläkeläiset tai koululaitoksen palveluksessa olevat henkilöt.

Uusi suositussopimus on liitteenä 6.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Suositussopimuksen hyväksyminen tukee seurakunnan lapsi- ja nuorisotyötä osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollisuutena.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy suositussopimuksen toimituspalkkioista liitteen 6 mukaisesti. Mikäli toimituksen suorittajalla ei ole pappisvihkimystä (papin toimitukset) tai vähintään piispainkokouksen 09.02.2010 antaman päätöksen mukaista muuta tutkintoa (kanttorin toimitukset), maksetaan toimituksen suorittajalle suosituksen mukaisesta palkkiosta 80 %. Täyteen toimituspalkkioon kanttorin tehtävissä ovat oikeutettuja myös henkilöt, joilla on suoritettuna em. piispainkokouksen 09.02.2010 antaman päätöksen mukaista muuta tutkintoa vastaava määrä opintoja ja jotka osoittavat suoritettut opinnot opintorekisteriotteella.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

.../... jatkuu seur. sivulla

ML

FL

.../... jatkuu

Kirkkovaltuusto 1.12.2022 § 39

Uusi suositussopimus on liitteenä 5.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy suositussopimuksen toimituspalkkioista liitteen 5 mukaisesti. Mikäli toimituksen suorittajalla ei ole pappisvihkimystä (papin toimitukset) tai vähintään piispainkokouksen 09.02.2010 antaman päätöksen mukaista muuta tutkintoa (kanttorin toimitukset), maksetaan toimituksen suorittajalle suosituksen mukaisesta palkkiosta 80 %. Täyteen toimituspalkkioon kanttorin tehtävissä ovat oikeutettuja myös henkilöt, joilla on suoritettuna em. piispainkokouksen 09.02.2010 antaman päätöksen mukaista muuta tutkintoa vastaava määrä opintoja ja jotka osoittavat suoritettua opintoja opintorekisteriotteella.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kv 40 § Kirkkoneuvoston päätöksiä tiedoksi kirkkovaltuustolle
Seuraava kirkkovaltuuston kokous 17.1.2023 klo 18
Seuraava kirkkoneuvoston kokous 24.1.2023 klo 18

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ML

E.L

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 41 § Kokous päätettiin yhteisesti lausuttuun Isä Meidän -rukoukseen klo 19.40.
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

MS.L

EA