

# OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto

KOKOUSKUTSU 03/2022

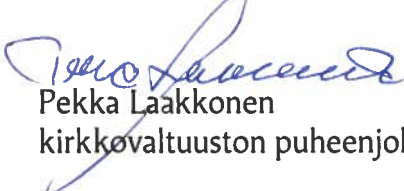
Kokousaika Maanantai 12.12.2022 kello 18.00, **joulupuuro klo 17.30**

Kokouspaikka Outokummun kirkko-seurakuntasali, Kummunkatu 19

Käsiteltävät asiat

§	Liite	
19		Kokouksen avaaminen
20		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
21		Työjärjestyksen hyväksyminen
22		Pöytäkirjantarkastajien valinta
23	1	Talousarvio 2022 muutokset
24	2	Toiminta- ja taloussuunnitelma 2023 - 2025 ja talousarvio 2023
25		Ilmoitusasiat ja muut asiat
26		Kokouksen päätös

Outokummussa 05.12.2022

  
Pekka Laakkonen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Maanantai 12.12.2022 kello 18.00 - 19.52  
KOKOUSAIKKA Outokummun kirkko-seurakuntasali, Kummunkatu 19

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Kettunen Veikko, varapj.  
Aho Sini  
Honkavaara Matti  
Mutikainen Airi  
Partanen Anna  
Pekkanen Niina  
Pennanen Vilho  
Riikonen Kari  
Räsänen Semilia  
Turpeinen Jari, teams

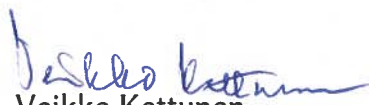
POISSA Laakkonen Pekka, Huttunen Terho, Karttunen Perttu, Ratilainen Katri, Riikonen Saarakaisa, Tolvanen Pauli, Voutilainen Sari

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Ruhanen Satu, kirkkoherra  
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 19 - 26 § sivut 31 - 43

ALLEKIRJOITUKSET

  
Veikko Kettunen  
varapuheenjohtaja

  
Sirpa Heikkilä  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 12/12 2022



Matti Honkavaara  
pöytäkirjantarkastaja



Airi Mutikainen  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan seurakuntatoimistossa ajalla 13.12.2022 - 12.01.2023  
seurakuntatoimiston aukioloaikoina.

Sirpa Heikkilä  
talouspäällikkö

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



## KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kv 19 § Hartausvuorossa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pekka Laakkonen, hänen ollessa estynyt, hartauden piti kirkkoherra Satu Ruhanen kokouksen lopussa. Varapuheenjohtaja Veikko Kettunen avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 20 § KJ 8:3 Kirkkovaltuusto kokoontuu määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia tai kun puheenjohtaja muuten katsoo tarpeelliseksi. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouksesta on kullekin kirkkovaltuutetulle lähetetty kirjallinen ja/tai sähköinen kokouskutsu asialuetteloinen 05.12.2022 ja se on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 05.12.2022 - 13.01.2023, lisäksi on ollut ilmoitus Outokummun Seudussa 08.12.2022. Toimitetaan nimenhuuto. Läsnä 10 valtuutettua ja - varavaltuutettu.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Kokous katsotaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 21 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 22 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

PÄÄTÖS: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Honkavaara ja Airi Mutikainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



TALOUSARVIOMUUTOKSET VUODELLE 2022

Kv 23 § **Kirkkoneuvosto 29.11.2022 (kn 85 §)**

Talousarvion 2022 mukaan:

Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on ulkoisten erien osalta pääluokkakohmainen nettomääräisenä.

Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien osalta tehtäväluekohtainen nettomääräisenä (toimintakate) ja investointiosassa hankkeet yhteensä nettomääräisenä

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 3 luku § 9: Kirkkoneuvoston tehtävät...

Talousarviossa vuodelle 2022 arvioitiin verotulokertymäksi 910.000,- euroa. Tällä hetkellä näyttää siltä, että verotuloja tulee hieman arvioitua enemmän, noin 10 000-15 000 euroa, tilanne lokakuun lopussa on +3,9 % edelliseen vuoteen verrattuna.

Kuluvana vuonna on myös menojen ylityksiä pääluokassa 5 Kiinteistötoimi, esim. Outokummun kirkko-seurakuntasali kiinteistössä kirkon pääoven edustan rappulämmityksen, IV-koneen laakerivaurion ja lämmönjakokeskuksen rikkoutumisesta johtuen. Lämmönjakokeskuksen korjaus hyväksyttiin jo vuoden 2021 talousarvio muutoksissa, mutta komponenttipulan vuoksi korjauksen toteutus siirtyi pitkälle vuoteen 2022 ja tämä on huomioitava uudestaan vuoden 2022

talousarviomuutoksissa. Ylitykset ovat yhteensä noin 40.000,- euroa, josta Outokummun kirkon osuus on 30 000 euroa. Tulon alituksena on yhden asunto-osakkeen vuokratulon puuttuminen, 8 000 euroa, asunto on ilmoitettu varaukseen Maahanmuuttovirastolle.

Investointiosassa Outokummun kirkon keittiön korjaus on edennyt vaihtoehtoisten ratkaisujen jälkeen loppukuviin ja kilpailutuksen käynnistämiseen. Seurakunnan toiminnan keskittyessä talvikauteen on aikataulullisesti ja korjauskustannusten hinnan tämänhetkisen tason myötä hyvä tehdä korjaukset vasta kesäaikaan ja se huomioidaan talousarvio 2023 investointiosassa.

Tämän suuruiset muutokset arvioituun talousarvioon on hyvä käsitellä talousarviovuoden aikana. Verotuloarviota kuin pääluokan 5 meno- ja tuloarviota voidaan muuttaa talousarviovuonna 2022 tehtävillä talousarviomuutoksilla. Liitteenä 6, joka annetaan kokouksessa on talousarvion 2022 tulo- ja menoarvioiden muutokset, tuloslaskelmaosan (verotulokertymä) talousarviomuutokset ja investointiosan hankkeiden muutokset.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 6 mukaan pääluokkien sisällä olevat muutokset ja käsittelee liitteessä 6 olevat meno- ja tuloarvioiden muutokset pääluokissa ja tuloslaskelmaosan (verotulokertymä) talousarviomuutokset talousarvioon 2022 ja

../.. jatkuu seur. sivulla



../.. jatkuu

esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi meno- ja tuloarvioiden muutokset pääluokissa ja tuloslaskelmaosan (verotulokertymä) talousarviomuutokset talousarvioon 2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTA: Kokous keskeytettiin kokoustaun ajaksi klo 18.12 ja kokousta jatkettiin klo 18.29.

### **Kirkkovaltuusto 12.12.2022 § 23**

Talousarviomuutokset vuodelle 2022 on liitteenä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi meno- ja tuloarvioiden muutokset pääluokissa ja tuloslaskelmaosan (verotulokertymä) talousarviomuutokset talousarvioon 2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2023–2025 JA TALOUSARVIO 2023

Kv 24 § **Kirkkoneuvosto 29.11.2022 (kn 86 §)**

Kirkkojärjestys 15 luku 1 § 1–2 mom.:

”Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio.

Varainhoitovuotena on kalenterivuosi.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Liitteenä 7 on ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023–2025 ja talousarvioksi vuodelle 2023.

Talousarvion käyttötalousosan ulkoiset menot ovat 1.042 295 € ja tulot – 127.500 €.

Verotuloja, sisältäen valtionrahoitusosuuden arvioidaan tulevan 1.056 000 €.

Tuloslaskelman vuosikate on positiivinen -57.305 € ja

poistojen (56.700) jälkeen tulos ylijäämäinen 605 €.

Investointiosan menot ovat 427 000 €. Rahoituslaskelman osoittama kassavarojen muutos on pyöristettynä noin 369 695 €.

Hautainhoitorahaston menot ovat 99 350 € ja tulot – 102 230 €.

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2023 – 2025 aikana alijäämää arvioidaan tulevan 1 480 euroa, joka voidaan hyvin kattaa edellisten vuosien ylijäämistä, taseessa vuoden 2021 tilin-päätöksessä ylijäämää 1 031 700 euroa.

Alijäämän kattamisvelvollisuus velvoittaa seurakunnan toimenpiteisiin talouden tasapainot-tamiseksi suunnitelmakaudella.

Vuoden 2023 kevään aikana Outokummun ja Polvijärven seurakunnat saavat kirkkohal-litukselta päätöksen seurakuntajaon muutoksesta tietoonsa ja tällä päätöksillä on merkityksensä seurakuntatyön toiminnan jatkumiseen.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Talousarviossa tuetaan varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön toimintaa lasten ja nuorten kanssa. Päätös huomioi lasten ja nuorten mahdollisuuden osallistua toimintaan kattavasti

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2023–2025 ja talousarvion 2023 liitteen 7 mukaisesti.

../. jatkuu seur. sivulla



../.. jatkuu

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ: Kirkkoneuvoston varajäsen Katri Ratilainen poistui pykälän käsittelyn aikana klo 19.54.

#### **Kirkkovaltuusto 12.12.2022 § 24**

Liitteenä 2 on ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023–2025 ja talousarvioksi vuodelle 2023.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Talousarviossa tuetaan varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön toimintaa lasten ja nuorten kanssa. Päätös huomioi lasten ja nuorten mahdollisuuden osallistua toimintaan kattavasti

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2023–2025 ja talousarvion 2023 liitteen 2 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kv 25 §      \* Kirkkoneuvoston päätöksiä tiedoksi kirkkovaltuustolle:
- \* Tiedoksi: Verotulokertymä vuodelta 2022 (11/2022).
  - \* Seuraava kirkkoneuvosto 16.01.2023 klo 17.30, kahvi klo 17.
  - \* Seuraava kirkkovaltuusto (uusi, järjestäytyminen) 26.01.2023 klo 18 (kahvi 17.30 alkaen).
  - \* Piispantarkastus 13.-15.9.2024 (ajan siirtyminen tähän).

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 26 § Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.52. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



---

Outokummun seurakunta  
kirkkovaltuusto  
12.12.2022 § 19 - 26

## VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

### 19 - 22, 25 - 26

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



### 3 VALITUSOSOITUS VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset  
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 23 - 24**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet