

OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto

KOKOUSKUTSU 03/2023

Kokousaika **Torstai 09.11.2023 kello 17, kahvi klo 16.30**

Kokouspaikka Outokummun kirkko-seurakuntasali, Kummunkatu 19

Käsiteltävät asiat

§	Liite	
28		Kokouksen avaaminen
29		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
30		Työjärjestyksen hyväksyminen
31		Pöytäkirjantarkastajien valinta
32	1	Kiinteistöjen Pekanniemi (309-407-60-14) ja Pekansaari (426-410-205-2) myynti
33		Ilmoitusasiat ja muut asiat
34		Kokouksen päätös

Outokummussa 25.10.2023

RAIMO KINNUNEN
Raimo Kinnunen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Torstai 09.11.2023 kello 17.00 - 17.57
KOKOUSPAIKKA Outokummun kirkko-seurakuntasali, Kummunkatu 19

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Kinnunen Raimo, pj.
Heikkinen Jukka
Honkavaara Matti
Karhunen Satu teams
Kettunen Veikko
Koponen Miia-Mari
Mutikainen Airi
Partanen Anna
Ratilainen Katri
Ratilainen Simo
Ruokolainen Hilikka
Räsänen Tuomo
Sirviö Leila
Ultriainen Jari

POISSA Kinnunen Jyrki-Pekko, Kontkanen Annika, Pekkanen Niina, Purmonen Minna, Riikonen Saarakaisa

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Ruhanen Satu, kirkkoherra
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 28 - 34 § sivut 44 - 56

ALLEKIRJOITUKSET



Raimo Kinnunen
puheenjohtaja



Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

MMK

Py

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 9/11 2023



Miia-Mari Koponen
pöytäkirjantarkastaja



Airi Mutikainen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan verkkosivuilla, osoitteessa www.outokummunseurakunta.fi
ajalla 10.11.2023 - 18.12.2023.

Sirpa Heikkilä
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

MMK

AM

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kv 28 § Hartauden piti kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Satu Ruhanen, virsi 600, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 29 § KJ 3 luku 28 §:
Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.
Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.
Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KJ 3 luku 29 §:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

Kokouksesta on kullekin kirkkovaltuutetulle lähetetty sähköinen kokouskutsu asialuetteloineen 25.10.2023 ja samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettu yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla, osoitteessa www.outokummunseurakunta.fi 25.10.2023 - 30.11.2023, lisäksi on ollut ilmoitus Outokummun Seudussa 02.11.2023. Toimitetaan nimenhuuto. Läsä 14 valtuutettua ja - varavaltuutettu.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Kokous katsotaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 30 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 31 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan saapuvilla olevista kirkkovaltuuston jäsenistä aakkosjärjestyksessä vuorollaan kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miia-Mari Koponen ja Airi Mutikainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

MMK

AM

KIINTEISTÖJEN PEKANNIEMI (309-407-60-14) JA PEKANSAAARI (426-410-205-2) MYYNTI

Kv 32 §

Kirkkoneuvosto 02.10.2023 (kn 78 §)

Outokummun seurakunta on saanut testamenttilahjoituksena Outokummun kaupungissa ja Liperin kunnassa sijaitsevat Pekanniemi ja Pekansaari kiinteistöt rakennuksineen.

Kiinteistöt sijaitsevat osoitteessa Laikanlahdentie 22, 83500 Outokumpu.

Kiinteistöjen pinta-alat ovat Pekanniemi n. 1,18 ha ja Pekansaari 0,11 ha, kiinteistöt rajoittuvat Viinijärven rantaan.

Kohteessa on 1980-luvulla rakennettu pyöröhirsirunkoinen rakennus, tupa+alkovi+kk+ph/wc ha arviolta n. 35 m². Rakennuksessa on sähköt ja leivinuuni. Seinäpattereita ei ole, joten lämmitysmuoto on käytännössä puulämmitys. Lämmitysmuoto huomioiden rakennus luokitellaan vapaa-ajan rakennukseksi.

Pihassa on puurunkoinen ja peltipinnoitettu autotalli/aitta, kerrosala arviolta n. 70 m².

Rakennus on tehty 1980-luvulla. Aittaosa on lämpöeristetty. Rakennukseen tulee sähköt.

Paikalla on lisäksi pihasauna, savusauna, varasto, grillikota, maakellari ja venevaja.

Viinijärven rantaviivaa kiinteistöillä on yhteensä n. 190 m. Kiinteistöillä on vain hieman sekapuustoa, jolla ei ole varsinaista rahallista arvoa.

Kiinteistöillä Pekanniemi on rasitteena tieoikeus (leveys 6m), joka on keskellä kiinteistöä ja kiinteistöillä Pekansaari on rasitteena autojen pitäminen, tieoikeus (leveys 2m), venevalkama ja tieoikeus (leveys 6m).

Kiinteistöistä on kirkkoneuvoston 21.08.2023 § 68 päätöksen mukaan tehty myyntitoimemeksianto Kiinteistövälitys Mauri Ahvalo Oy LKV_IIe .

Kohteen myyntihinta on asetettu kiinteistöarvioiden pohjalta huomioiden alueen nykyinen hintataso ja markkinatilanne. Pyydetty myyntihinta on 39 000 euroa.

Myynti-ilmoitus on ollut Kiinteistövälitys Mauri Ahvalo Oy:n käyttämillä myyntipaikoilla kuten esim. www.etuovi.com sivustolla.

20.09.2023 Outokummun seurakunta on saanut Kiinteistövälitys Mauri Ahvalo Oy:n kautta tiedon kohteen ostoilmoituksesta pyydetyn myyntihinnan mukaisesti.

Ostaja, Kimmo Lavikainen on ilmoittanut olevansa tietoinen kohteeseen kohdistuvista rasitteista ja on ilmoittanut maksavansa kohteestä pyydetyn hinnan, 39 000 euroa.

KL 3: 9 §: Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

- 1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon taikka leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista tai hankkimista;
- 2) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;
- 3) hautausmaan perustamista tai laajentamista;
- 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;
- 5) uuden viran perustamista.

KL 3: 27 §: Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla.

../. jatkuu seur. sivulla

../.. jatkuu

LAVA

Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Kiinteistöt eivät ole seurakunnan toiminnalle tarpeellisia tai sopivia lasten ja nuorten toiminnan tukemiseksi. Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten ja nuorten osallistuttamiseen seurakunnan toiminnassa.

Liitteenä 2 tietoa kohteesta, karttaote, kiinteistöarviot, päätösasiakirja lainhuudoista ja kiinteistörekisteriotteet.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöjen Pekanniemi (309-407-60-14) ja Pekansaari (426-410-205-2) myymistä rakennuksineen ja irtaimistoineen sisältäen sähköliittymän Kimmo Lavikaiselle ostoilmoituksensa mukaisesti 39 000 euron pyydettyyn myyntihintaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 09.11.2023 §32

Liitteenä 1 tietoa kohteesta, karttaote, kiinteistöarviot, päätösasiakirja lainhuudoista ja kiinteistörekisteriotteet.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöjen Pekanniemi (309-407-60-14) ja Pekansaari (426-410-205-2) myymistä rakennuksineen ja irtaimistoineen sisältäen sähköliittymän Kimmo Lavikaiselle ostoilmoituksensa mukaisesti 39 000 euron pyydettyyn myyntihintaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kv 33 §
- * Kirkkoneuvoston päätöksiä tiedoksi kirkkovaltuustolle.
 - * Seuraava kirkkoneuvosto tiistai 05.12.2023 klo 17.30.
 - * Seuraava kirkkovaltuusto keskiviikko 13.12.2023 klo 18.00.
 - * Tiedoksi verotulokertymä 10/2023.
 - * Tiedoksi hautausmaakatselmuksen muistio 21.08.2023.
 - * Tiedoksi: Kanttori Marja Pärnäsen eläkkeelle lähtöjuhla 03.12.2023 klo 10 juhlamessu ja sen jälkeen juhla.
 - * Haudanhoitorahasto ja haudanhoitosopimukset 01.01.2024 alkaen (hallinnointi ja kirjanpito).

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 34 § Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.57. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

MMK

dy

VALITUSOSOITUS

Outokummun seurakunta Kirkkovaltuusto

09.11.2023 § 28 - 34

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28 - 31, 33 - 34

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Outokummun seurakunta

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu

Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu

Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioalojan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 32

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

MMK

AY

-
- vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

MMK

AM