

# OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto

KOKOUSKUTSU 04/2023

Kokousaika **Keskiviikko 13.12.2023 kello 18, joulupuuro klo 17.30**

Kokouspaikka **Outokummun kirkko-seurakuntasali, Kummunkatu 19**

Käsiteltävät asiat

§	Liite	
35		Kokouksen avaaminen
36		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
37		Työjärjestyksen hyväksyminen
38		Pöytäkirjantarkastajien valinta
39	1	Poistosuunnitelman muuttaminen vuodelta 2023
40	2	Outokummun ja Polvijärven seurakunnan pysyvien vastaavien poistosuunnitelma 01.01.2024 alkaen
41	3	Outokummun seurakunnan hautainhoitorahaston lakkautus ja haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito 01.01.2024 alkaen
42	4	Talousarviomuutokset vuodelle 2023
43	5	Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024 - 2026 ja talousarvio 2024
44		Ilmoitusasiat ja muut asiat
45		Kokouksen päätös

Outokummussa 06.12.2023

RAIMO KINNUNEN  
Raimo Kinnunen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Keskiviikko 13.12.2023 kello 18

KOKOUSAIKKA Outokummun kirkko-seurakuntasali, Kummunkatu 19

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Kinnunen Raimo, pj.  
Pekkanen Niina, varapj.  
Heikkinen Jukka  
Honkavaara Matti  
Karhunen Satu  
Kettunen Veikko  
Pennanen Vilho varajäsen (Kontkanen Annika)  
Mutikainen Airi  
Partanen Anna  
Ratilainen Katri  
Ruokolainen Hilikka  
Räsänen Tuomo  
Sirviö Leila  
Riikonen Saarakaisa  
Utriainen Jari

POISSA Kontkanen Annika, Koponen Miia-Mari, Purmonen Minna,

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Ruhanen Satu, kirkkoherra  
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 35 - 45 §

sivut 57 - 75

ALLEKIRJOITUKSET



Raimo Kinnunen  
puheenjohtaja



Sirpa Heikkilä  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa <sup>13/12</sup> 2023



Anna Partanen  
pöytäkirjantarkastaja



Katri Ratilainen  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan verkkosivuilla, osoitteessa [www.outokummunseurakunta.fi](http://www.outokummunseurakunta.fi)  
ajalla 14.12.2023 - 19.01.2024.

Sirpa Heikkilä  
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



## KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kv 35 § Hartausvuorossa kirkkovaltuuston jäsen Jukka Heikkinen, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 36 § KJ 3 luku 28 §:  
Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.  
Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.  
Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.  
KJ 3 luku 29 §:  
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.  
Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.  
Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

Kokouksesta on kullekin kirkkovaltuutetulle lähetetty sähköinen kokouskutsu asialuetteloineen 06.12.2023 ja samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettu yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla, osoitteessa [www.outokummunseurakunta.fi](http://www.outokummunseurakunta.fi) 06.12.2023 - 11.01.2024, lisäksi on ollut ilmoitus Outokummun Seudussa 08.12.2023. Toimitetaan nimenhuuto. Läsnä <sup>14</sup> valtuutettua ja <sup>1</sup> varavaltuutettua.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Kokous katsotaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 37 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 38 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.  
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan saapuvilla olevista kirkkovaltuuston jäsenistä aakkosjärjestyksessä vuorollaan kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna Partanen ja Katri Ratilainen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

POISTOSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN VUODELTA 2023

Kv 39 § **Kirkkoneuvosto 05.12.2023 (kn 108 §)**

Kirkkohallituksen virastokollegion ohje:

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan.

Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaikaa. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika.

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoaikoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoaikojen käyttöä. Tilinpäätöksen laatimisohjeen mukaan "tilikauden tulos ei anna todellista kuvaa seurakunnan talouden tilassa, jos poistot ovat toiminta- ja taloussuunnitelmakautta pidemmällä ajanjaksolla huomattavasti investointeja pienemmät". Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon.

Koska poistosuunnitelman laatiminen on tulevaisuuden arvioimista, poistosuunnitelmaa saatetaan joutua muuttamaan esimerkiksi sen takia, että suunnitelma todetaan virheelliseksi tai liian optimistisesti/pessimistisesti laadituksi. Jos poistosuunnitelman muutos vaikuttaa olennaisesti toiminnan tuloksesta tai taloudellisesta asemasta annettavaan kuvaan, muutoksesta tehdään liitetieto tilinpäätökseen. Liitetiedossa tulee ilmoittaa: perusteet poistosuunnitelman muuttamiselle, poistoajan muutos ja poistosuunnitelman muuttamisesta mahdollisesti aiheutuneet kertaluontoiset poistot.

Tarvittaessa on tehtävä lisäpoisto jäljellä olevasta poistamattomasta hankintamenosta.

Liitteenä 3, joka annetaan kokouksessa on poistosuunnitelman muuttaminen vuodelta 2023.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Outokummun seurakunnan poistosuunnitelman muuttamisen ja tarvittavan lisäpoiston vuodelta 2023 liitteen 3 mukaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto 13.12.2023 § 39**

Liitteenä 1 on poistosuunnitelman muuttaminen vuodelta 2023.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Outokummun seurakunnan poistosuunnitelman muuttamisen ja tarvittavan lisäpoiston vuodelta 2023 liitteen 1 mukaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN PYSYVIEN VASTAAVIEN POISTOSUUNNITELMA  
01.01.2024 ALKAEN

Kv 40 § **Kirkkoneuvosto 05.12.2023 (kn 109 §)**

Kirkkohallituksen virastokollegion ohje:

Ohjeen tarkoituksena on päivittää kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 10/2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskemisesta. Ohjetta noudattamalla käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdennetaan oikein tilikausien kuluiksi niiden vaikutusaikana ja tuloslaskelma antaa tilikaudelta oikean kuvan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta.

Pysyviä vastaavia ovat erät, jotka on tarkoitettu tuottamaan tuloa jatkuvasti useana tilikautena (KPL 4:3). Käyttöomaisuuden ja pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1).

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

Kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä.

Liitteenä 4 on pysyvien vastaavien poistosuunnitelma 01.01.2024 alkaen.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Outokummun ja Polvijärven seurakunnan pysyvien vastaavien poistosuunnitelman 01.01.2024 alkaen liitteen 4 mukaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto 13.12.2023 § 40**

Liitteenä 2 on pysyvien vastaavien poistosuunnitelma 01.01.2024 alkaen.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Outokummun ja Polvijärven seurakunnan pysyvien vastaavien poistosuunnitelman 01.01.2024 alkaen liitteen 2 mukaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



OUTOKUMMUN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON LAKKAUTUS JA  
HAUDANHOITOSOPIMUSTEN HALLINNOINTI JA KIRJANPITO 01.01.2024 alkaen

Kv 41 §

**Kirkkoneuvosto 05.12.2023 (kn 110 §)**

Seurakunta hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla (Hautausoimilaki 5:13,1).

Hautaoikeuden haltija vastaa ensisijaisesti haudan hoidosta.

Seurakuntataloudet saavat valtionrahoitusta hautausoimen hoitamista varten, mutta tätä rahoitusta ei saa käyttää yksittäisten hautojen hoitamiseen.

Myöskään kirkollisverovarvoja ei saa käyttää yksittäisten hautojen hoitoon (KL 3:33, 1.)

Seurakunta voi sopia hautaoikeuden haltijan kanssa, että seurakunta hoitaa hautaa määräjän maksua vastaan.

Seurakunnilla ei ole lakiin perustuvaa velvollisuutta pitää erillistä haudanhoitorahastoa ja hallinnollisesti keveämpi tapa on haudanhoitosopimusten hallinnointi osana seurakunnan kirjanpitoa. Haudanhoitosopimukseen liittyvä kirjanpito hoidetaan kirjanpitolain ja kirkkohallituksen antamien kirjaus- ja muiden taloushallinnon ohjeiden mukaan.

Hoitosopimus voidaan tehdä sekä arkkuhaudan että urnahaudan hoitoa koskien.

Haudanhoitosopimuksia hallinnoidaan hautakirjajärjestelmässä ja erittely hoitosopimuksittain saadaan sieltä.

Tuloslaskelmaan tehtäväalueelle Haudanhoitosopimukset kirjataan:

- tuloksi yhden kesän kesähoitomaksut
- korkotulot ja muut mahdolliset haudanhoitosopimukseen liittyvät tulot
- sopimushautojen hoidosta aiheutuneet palkkamenot sivukuluineen
- tarvikkeet ja palvelujen ostot
- vuokrat ja muut menot
- haudanhoitosopimuksien osuus yleishallinnon vyörytysmenoista
- haudanhoitosopimuksien osuus sisäisistä vuokramenoista ja muista mahdollisista sisäisistä menoista.

Menojen ja tulojen jako tehdään Haudanhoitosopimukset -tehtäväalueen ja seurakunnan muun toiminnan kesken aiheuttamisperiaatteen mukaan sisäisenä laskentana.

Liitteenä 5, joka annetaan kokouksessa on Outokummun seurakunnan hautainhoitorahaston kirjanpidon siirto seurakuntatalouden kirjanpitoon.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto lakkauttaa Outokummun seurakunnan hautainhoitorahaston.
2. kirkkovaltuusto päättää, että haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito hoidetaan osana seurakuntatalouden kirjanpitoa 01.01.2024 alkaen.
3. kirkkovaltuusto siirtää hautainhoitorahaston kirjanpidon seurakunnan kirjanpitoon liitteen 5 mukaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

../.. jatkuu seur. sivulle





../.. jatkuu

**Kirkkovaltuusto 13.12.2023 § 41**

**Liitteenä 3** on Outokummun seurakunnan hautainhoitorahaston kirjanpidon siirto seurakuntatalouden kirjanpitoon.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto lakkauttaa Outokummun seurakunnan hautainhoitorahaston.
2. kirkkovaltuusto päättää, että haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito hoidetaan osana seurakuntatalouden kirjanpitoa 01.01.2024 alkaen.
3. kirkkovaltuusto siirtää hautainhoitorahaston kirjanpidon seurakunnan kirjanpitoon liitteen 3 mukaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





TALOUSARVIOMUUTOKSET VUODELLE 2023

Kv 42 § **Kirkkoneuvosto 05.12.2023 (kn 111 §)**

Talousarvion 2023 mukaan:

Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on ulkoisten erien osalta pääluokkakohtainen nettomääräisenä.

Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien osalta tehtäväluekohtainen nettomääräisenä (toimintakate) ja investointiosassa hankkeet yhteensä nettomääräisenä Kirkkoneuvoston ohjesääntö 3 luku § 9: Kirkkoneuvoston tehtävät...

Talousarviossa vuodelle 2023 arvioitiin verotulokertymäksi 925.000,- euroa. Tällä hetkellä näyttää siltä, että verotuloja tulee hieman arvioitua enemmän, noin 30 000-40 000 euroa, tilanne marraskuun lopussa on +7,8 % edelliseen vuoteen verrattuna.

Kuluvana vuonna on pääluokassa 1 Hallinto tuloja kertymässä yli arvioidun Polvijärven seurakunnan maksaman korvauksen talous- ja henkilöstöhallinnon sekä kirkkoherranviraston hoitamisesta. Tämän lisäksi kertaluonteisena tulona seurakunnan saama testamenttilahjoitus. Pääluokassa 4 Hautatoimi traktorihankinta investointina rikkoutuneen tilalle toi ylitystä noin 48 000,- euroa.

Pääluokassa 5 tuloja on kertymässä yli arvioidun esim. kertakorvauksista ja aiemmin testamentilla saadun kiinteistön myyntitulosta kuin leirikeskuksen loppukauppahinnan suorituksesta yhteensä noin 80 000,- euroa. Muutokset huomioidaan myös investointiosan muutoksissa. Menojen ylityksiä on kertynyt esim. palveluissa kunnossapidon osalta ja sähkömenoissa.

Tulon alituksena on yhden asunto-osakkeen vuokratulon puuttuminen, noin 8 000 euroa, asunto on ollut ilmoitettuna varaukseen Maahanmuuttovirastolle.

Investointiosassa kirjataan muutokset traktorihankinnasta, aiemmin testamentilla saadun kiinteistön ja leirikeskuksen myyntitulosta ja asunto-osakkeen testamenttilahjoituksesta sekä Kuusjärven kirkon katon korjauksen muuttumisesta vuodelle 2024.

Tämän suuruiset muutokset arvioituun talousarvioon on hyvä käsitellä talousarviovuoden aikana. Verotuloarviota kuin pääluokkien meno- ja tuloarviota voidaan muuttaa talousarviovuonna 2023 tehtävillä talousarviomuutoksilla.

Liitteenä 6, joka annetaan kokouksessa on talousarvion 2023 tulo- ja menoarvioiden muutokset ja investointiosan muutokset.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.):** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 6 mukaan pääluokkien sisällä olevat muutokset ja käsittelee liitteessä 6 olevat meno- ja tuloarvioiden muutokset pääluokissa ja investointiosan talousarviomuutokset talousarvioon 2023 ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi meno- ja tuloarvioiden muutokset pääluokissa ja investointiosan talousarviomuutokset talousarvioon 2023.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

../.. jatkuu seur. sivulla

../.. jatkuu

**Kirkkovaltuusto 13.12.2023 § 42**

**Liitteenä 4** on talousarvion 2023 tulo- ja menoarvioiden muutokset ja investointiosan muutokset.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 4 mukaan pääluokkien sisällä olevat muutokset ja käsittelee liitteessä 4 olevat meno- ja tuloarvioiden muutokset pääluokissa ja investointiosan talousarviomuutokset talousarvioon 2023 ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi meno- ja tuloarvioiden muutokset pääluokissa ja investointiosan talousarviomuutokset talousarvioon 2023.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024-2026 JA TALOUSARVIO 2024

Kv 43 §

**Kirkkoneuvosto 05.12.2023 (kn 112 §)**

Kirkkojärjestys 6 luku 2 §:

"Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä..."

Liitteenä 7 on ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024-2026 ja talousarvioksi vuodelle 2024.

Talousarvion käyttötalousosan ulkoiset menot ovat 1.890 565 € ja tulot - 309.480 €.

Verotuloja, sisältäen valtionrahoitusosuuden arvioidaan tulevan 1.798 600 €.

Tuloslaskelman vuosikate on positiivinen -70.640 € ja poistojen (106 845) jälkeen tulos alijäämäinen 36.205 €.

Investointiosan menot ovat 520 200 €. Rahoituslaskelman osoittama kassavarojen muutos on noin 449 000 €.

Polvijärven hautainhoitorahaston ulkoiset menot ovat 29 260 € ja tulot - 30 000 €.

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024 - 2026 aikana alijäämää arvioidaan tulevan 56.840 euroa, joka voidaan hyvin kattaa edellisten vuosien ylijäämistä, taseessa vuoden 2022 tilinpäätöksissä ylijäämää oli 1 444 157 euroa.

Alijäämän kattamisvelvollisuus velvoittaa seurakunnan toimenpiteisiin talouden tasapainottamiseksi suunnitelmakaudella. Seurakuntaliitoksen taloudelliset vaikutukset tarkentuvat talousarvion suunnitelmavuosille ensimmäisten liitosvuosien jälkeen ja tämä tulee muuttamaan arvioitua tulosta parempaan suuntaan.

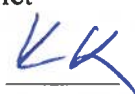
LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Talousarviossa tuetaan varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön toimintaa lasten ja nuorten kanssa. Päätös huomioi lasten ja nuorten mahdollisuuden osallistua toimintaan kattavasti

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2024-2026 ja talousarvion 2024 liitteen 7 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

../.. jatkuu seur. sivulle





../.. jatkuu

**Kirkkovaltuusto 13.12.2023 § 43**

**Liitteenä 5** on ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024–2026 ja talousarvioksi vuodelle 2024.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 ja talousarvion 2024 liitteen 5 mukaisesti.

Keskustelun aikana kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Niina Pekkanen esitti liitteen 5 talousarvion tekstiosaan lisättäväksi kohtaan seurakunnan tehtävä lauseen: ” Seurakunta on omalta osaltaan mukana Outokummun kaupungin kotouttamisohjelman toteuttamisessa”. Ja kirkkovaltuuston jäsen Matti Honkavaara kannatti esitystä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä yksimielisesti.

RR

JP

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kv 44 §
- \* Kirkkoneuvoston päätöksiä tiedoksi kirkkovaltuustolle.
  - \* Seuraava kirkkoneuvosto maanantai 18.12.2023 klo 17.00.
  - \* Seuraava kirkkovaltuusto 16.01.2024 klo 18 (kahvi klo 17.30).
  - \* Tiedoksi verotulokertymä 11/2023.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

KK

AP

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 45 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.32 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





## VALITUSOSOITUS

### Outokummun seurakunta Kirkkovaltuusto

13.12.2023 § 35 - 45

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 35 - 38, 44 - 45**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Outokummun seurakunta

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu

Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu

Sähköposti: [outokummun.seurakunta@evl.fi](mailto:outokummun.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 39 - 43**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuimmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuimmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet