

OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 3/2022

Kokousaika Maanantai 04.04.2022 kello 17.30.

Kokouspaikka Outokummun srk, seurakuntasali

Käsiteltävät asiat

§ Liite

- | | | |
|----|---|--|
| 27 | | Kokouksen avaaminen |
| 28 | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 29 | | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 30 | | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 31 | 1 | Lomajärjestyksen hyväksyminen |
| 32 | 1 | Lomarahavapaiden vaihtaminen vapaaksi |
| 33 | | Lastenohjaajan lomautukset työkautena 2022 - 2023 |
| 34 | 2 | Toiminta- ja taloussuunnitelma 2023 - 2025 ja talousarvio 2023 kehys ja laadintaohjeet |
| 35 | 3 | MAF:n sopimuspäivitys lähetyslentotyön tukeminen |
| 36 | | Ukrainasta tulevien pakolaisten vastaanottaminen seurakunnassa |
| 37 | | Avustus Ukrainan hätäaputyöhön Kirkon Ulkomaanavun kautta |
| 38 | 4 | Kuusjärven kirkon peruskorjaus: Arkkitehti- ja pääsuunnittelu valinta |
| 39 | | Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset |
| 40 | | Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset |
| 41 | | Ilmoitusasiat ja muut asiat |
| 42 | | Kokouksen päätös |

Outokummussa 25.03.2022

SATU RUHANEN
Satu Ruhanen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
kirkkoherra

KOKOUSAIKA Maanantai 04.04.2022 kello 17.30 - 19.11

KOKOUSPAIKKA Outokummun srk, seurakuntasali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Ruhanen Satu puheenjohtaja, kirkkoherra
Honkavaara Matti varapj.
Meriläinen Kaarina
Voutilainen Sari, varajäsen (Partanen Anna)
Pekkanen Niina paikalla § 35 - 42
Riikonen Kari
Räsänen Semilia
Räsänen Tuomo
Turpeinen Jari

POISSA Partanen Anna,

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Kettunen Veikko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 27 - 42 § sivut 39 - 61

ALLEKIRJOITUKSET



Satu Ruhanen
puheenjohtaja



Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 4/4 2022



Kaarina Meriläinen
pöytäkirjantarkastaja



Sari Voutilainen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan seurakuntatoimistossa ajalla 05.04.2022 - 05.05.2022 toimiston aukioloaikoina.

Sirpa Heikkilä
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 27 § Hartausvuorossa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pekka Laakkonen, hänen puolesta hartauden piti kirkkoherra Satu Ruhanen, virsi 600, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 28 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."
KJ 9 luku 1 § 1-2 mom.:
"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

Kirkkoneuvosto 27.02.2019, § 25: Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun seurakunnan kokoustilassa (ent. virasto) klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaali saatavana).

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu (25.03.2022) ja esityslista 25.03.2022. Paikalla oli 7 kirkkoneuvoston jäsentä ja 1 henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 29 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 30 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä tai varajäsenistä ylhäältä alaspäin kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaarina Meriläinen ja Sari Voutilainen.

LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 31 § Lomanmääräytymisvuoden 01.04.2021–31.03.2022 aikana ansaitut vuosilomat on koottu liitteeseen 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto vahvistaa lomajärjestyksen liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LOMARAHAVAPAIKEN VAIHTAMINEN VAPAAKSI

Kn 32 § Työnantajalla ja työntekijällä on voimassa olevan kirkon virka- ja työehtosopimuksen 108 §:n mukaan oikeus sopia lomarahapaiden tai sen osan vaihtamisesta lomarahavapaaksi.

Lomarahavapaiden vaihtamisesta on sovittava 108 §:n 2 momentin mukaan kyseisen lomarahapaiden maksamisvuoden huhtikuun loppuun mennessä.

Lomajärjestysliitteeseen (liite 1) on kerätty työntekijöiden lomarahavapaiden määrä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto vahvistaa lomarahavapaiden myöntämisen lomajärjestysliitteen (liite 1) mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LASTENOHJAAJAN LOMAUTUKSET TYÖKAUTENA 2022–2023

Kn 33 § Lastenohjaajan työ päivä- ja perhekerhoissa on ollut vähäisempää kesäkaudella ja mahdollisesti koulujen muina loma-aikoina. Kerhotyön katkosten aikana lastenohjaaja on mahdollista lomauttaa.

Lomautusten syynä on työn vähentyminen tilapäisesti. Lomautusta ei toteuteta tietyn keskeytyksen ajaksi, jos kerho-, retki- tai leiritoiminta jatkuu, työntekijälle myönnetään vuosilomaa tai muuta palkallista työvapaata ko. ajalle.

Lomautuksia ei Outokummun seurakunnassa ole tehty vuoden 2007 jälkeen, katkosten aikana on työntekijöille (v.2008 – 2021) järjestynyt muuta työtä tai palkallista työvapaata työaikakorvauksista.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää, että työ kautena 2022–2023 lastenohjaaja on mahdollista lomauttaa kerhotyön keskeytysten ajaksi:

- kesäkausi 2022
- koulun syysloma 2022,
- koulun joululoma 2022-2023
- koulun hiihtoloma 2023

Lomautusta ei toteuteta tietyn keskeytyksen ajaksi, jos kerho-, retki- tai leiritoiminta jatkuu, työntekijälle myönnetään vuosilomaa tai muuta palkallista työvapaata ko. ajalle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2023 - 2025 JA TALOUSARVIO 2023 KEHYS JA
LAADINTAOHJEET

Kn 34 §

Kirkkojärjestys 15 luku 1 ja 2 §:

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan sekä tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Kirkkoneuvosto päättää kehyksistä sekä muista annettavista ohjeista ja perusteista arvioimalla edellisten vuosien tilinpäätöksiä, seurakunnan taloudellista asemaa ja tulevaisuuden näkymiä.

Verotulojen osalta ja näin ollen pääosin koko tulopuolen osalta vuosien 2023-2025 suunnittelu perustuu 1,65 %:n suuruiseen tuloveroprosenttiin

(kirkkovaltuusto vahvistanee vuoden 2023 veroprosentin 29.03.2022).

Maaliskuuhun 2022 mennessä verotulokertymä on positiivinen 3,5 % edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan (noin + 9.000, - euroa).

Seurakunta on käynnistänyt rakennemuutos selvityksen Polvijärven seurakunnan kanssa ja seurakuntien päätökset asiasta tehdään syksyn 2022 aikana. Seurakuntarakennemuutos antaa mahdollisuuksia ja vaihtoehtoja seurakuntaelämän turvaamiseksi tulevaisuudessa jäsenmäärän jatkaessa edelleen vähenemistä.

Vuonna 2023 syyskuun 1.-3. päivä toimitetaan Outokummun ja Polvijärven seurakunnissa ylimääräinen talouden ja hallinnon tarkastus noudattaen Kuopion hiippakunnassa piispan tarkastuksesta annettua ohjetta. Seurakunnan tarkastuksessa keskitytään:

* seurakuntien keskinäisiin yhteistyömahdollisuuksiin

* seurakunnan työhyvinvointiin liittyviin kysymyksiin sekä

* seurakunnan tulevaisuussuunnitteluun ja painopisteisiin pitkällä tähtäimellä

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää talousarviokehykset toiminta- ja taloussuunnitelman 2023 - 2025 ja talousarvion 2023 laadintaan:

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2023 - 2025 ja talousarvio 2023 laaditaan toiminnan käyttövarojen osalta vuoden 2022 talousarvioon verraten.

Taloustoimisto laskee henkilöstömenot talousarvioon KirVesTes:n mukaisilla palkankorotustiedoilla ottaen huomioon tiedossa olevat palkkamäärärahoihin suoraan vaikuttavat tekijät.

Talospäällikkö vastaa laadintaohjeiden laatimisesta ja valmisteluprosessin noudattamisesta yhdessä kirkkoherran kanssa. Talousarvion 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023 - 2025 laadintaohjeet liitteenä 2.

../. jatkuu seur. sivulla

../.. jatkuu

Talousarvion käsittelyaikataulu:

Henkilöstö, vastuuryhmät ja johtokunta käsittelevät toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2025 ja talousarvion vuodelle 2023 lokakuun 9.päivään mennessä.

Kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2025 ja talousarvion vuodelle 2023 marraskuun kokouksessaan.

Kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2025 ja talousarvion vuodelle 2023 joulukuun kokouksessaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

MAF:N SOPIMUSPÄIVITYS LÄHETYSLENTOTYÖN TUKEMINEN

Kn 35 § Outokummun seurakunta tukee MAF:n työtä vuosittain Suomen Lähetyslentäjien (MAF Suomen) kautta.

Sopimuksen päivitys on ajankohtaista lähettien vaihtumisen vuoksi, työn sisältö pysyy ennallaan.

MAF Suomi lähettää lentäjä Peter Griffinin ja lähihoitaja Päivi Griffinin MAF:n tehtäviin Tansaniassa.

Liitteenä 3 uusi päivitetty sopimus.

Palvelutyön johtokunta on kokouksessaan 22.03.2022 § 20 käsitellyt asiaa ja todennut päätöksessään, että Palvelutyön johtokunta puoltaa MAF:n sopimuksen päivittämistä liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti ja jättää asian kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää päivittää MAF:n sopimuksen lähetyslentotyön tukemisesta liitteen 3 mukaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ: Kirkkoneuvoston jäsen Niina Pekkanen saapui pykälän käsittelyn aikana paikalle.

UKRAINASTA TULEVIEN PAKOLAISTEN VASTAANOTTAMINEN SEURAKUNNASSA

Kn 36 § Kirkkohallituksen yleiskirje nro 9/2022 (2.3.2022)

Venäjä hyökkäsi Ukrainaan useista suunnista 24.2.2022. Sotatoimet ovat sen jälkeen edelleen laajentuneet ja kohdistuneet myös siviiliväestöön. Merkittävä osa ukrainalaisista pakenee maan sisällä. Satoja tuhansia on paennut myös maan ulkopuolelle.

Myös Suomi on todennäköinen kohdema. Ensi sijassa tänne odotetaan henkilöitä, joilla on side Suomeen esimerkiksi kausityöskentelyn tai perheen kautta. Myös Venäjällä oleskelevat ukrainalaiset voivat pyrkiä turvaan Suomen rajan kautta.

Riippuen tilanteen kehittymisestä, jatkossa EU:ssa voi tulla käsiteltäväksi vastuun jakaminen. Kysymykseen voisivat tulla sisäiset siirrot jäsenmaasta toiseen perustamissopimuksen hätätila-artiklan nojalla tai tilapäisen suojelun direktiivin aktivointi. Maahanmuuttovirastosta kerrotaan, että he varautuvat ukrainalaisten laajenevaan ja laajamittaiseen maahantuloon, jossa turvapaikanhakijoiden määrä voi kasvaa tuhansista kymmeniin tuhansiin.

Pakolaisten laajamittaiseen maahantuloon on syytä valmistautua seurakunnissa eri puolilla Suomea. Maahanmuuttovirastolla on kokonaisvastuu laajamittaiseen maahantuloon reagoimisessa. Outokummun seurakunta valmistautuu kirkkohallituksen yleiskirjeen mukaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää:

1. Päivittää Outokummun seurakunnan valmiussuunnitelman vastaamaan tämänhetkisen tilanteen tarpeita.
2. että, Outokummun seurakunnassa nopeasti hätätilamajoitus (1-14 vrk) tarkoitukseen otetaan käyttöön tarvittaessa Outokummun kirkon alakerta sisältäen tilat kappeli, monitoimitila, päiväkerhuhuone ja nuorten huone osoitteessa Kummunkatu 19.
3. että, seurakunnan omistamia vapaana olevia asunto-osakkeita voidaan tarjota asumistarkoitukseen maahanmuuttovirastolle käytettäväksi. Seurakunta ilmoittaa Maahanmuuttovirastolle käytettävissä olevat tilat.
4. nimetä koordinoivaksi henkilöksi kirkkoherra Satu Ruhasen ja varahenkilöksi talouspäällikkö Sirpa Heikkilän. Yhdyshenkilön tehtävänä on mm. olla heti alusta lähtien yhteydessä muihin auttajaverkostoihin paikkakunnalla ja organisoida mahdollisen humanitaarisen avun kerääminen ja jakaminen yhdessä muiden toimijoiden kanssa.
5. että, viestinnän vastuhenkilö on kirkkoherra Satu Ruhanen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

AVUSTUS UKRAINAN HÄTÄAPUTYÖHÖN KIRKON ULKOMAANAVUN KAUTTA

Kn 37 § Venäjä aloitti, ukrainalaisten ja kansainvälisten toimijoiden vetoimuksista huolimatta, sotatoimet Ukrainassa torstaiamuna 24.2.2022. Viimeisimpien (21.03.2022) YK:n arvioiden mukaan noin 3,6 miljoonaa ihmistä on paennut maasta ja tämän lisäksi merkittävä osa ukrainalaisista pakenee maan sisällä. Taistelujen edetessä, kodistaan paenneiden määrän uskotaan vielä nousevan. Sodan kokonaisvaikutuksia on mahdoton ennustaa. Kotinsa talvea vasten jättäneillä on puutetta lämmikkeistä, suojista sekä ruuasta ja vedestä.

Kirkon Ulkomaanapu (KUA) on aloittanut hätäapukeräyksen Ukrainan sodan uhrien auttamiseksi. Se tulee jakamaan alueella yhteistyökumppaninsa kautta hätäapuna tarvittavia perustarvikkeita. Käytännössä se on esimerkiksi ruoka-apua, lämmikkeitä ja muita perustarvikkeita. KUA:n kumppanijärjestö Hungarian Interchurch Aid (HIA) on jo aloittanut hätäavun toimittamisen Länsi-Ukrainassa. HIA on myös valmistautunut tukemaan alueelta pakenevia ihmisiä. KUA arvioi tilannetta ja ihmisten avun tarvetta jatkuvasti, jotta apu kohdentuu sitä eniten tarvitseville niin Ukrainassa kuin muualla Euroopassa.

Hätäavun antaminen Ukrainan hyväksi liittyy Outokummun seurakunnan tulevaisuussuunnitelman missioon, arvoihin ja tukee niiden toteuttamista käytännön tasolla.

Lapsivaikutusten arviointina todetaan Kirkon Ulkomaanavun hätäapukeräyksen tietojen mukaan hyödynsaajia ovat konfliktista kärsivät perheet.

Ympäristövaikutuksia varten Kirkon Ulkomaanavulta on paljon kysytty tavaralähetysten toimittamisesta Suomesta Ukrainan konfliktin uhreille. Kirkon Ulkomaanavun verkkosivuilla on tällainen 27.2.2022 päivitetty tieto: "Kirkon Ulkomaanapu ei kerää tarvikkeita Suomesta ja lähetä niitä Ukrainaan. Avustustarvikkeiden, kuten ruokatavaroiden, lämmikkeiden ja lääkkeiden hankinnat tehdään Ukrainan naapurimaissa. Paikallisilla toimijoilla, kuten kumppanijärjestöllämme Hungarian Interchurch Aidilla on omat varastot lähempänä kriisialuetta. Näin säästämme kuljetuskustannuksissa, minimoimme ympäristövaikutukset ja tuemme paikallisia elinkeinoja.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää avustaa Ukrainan hätäaputyötä Kirkon Ulkomaanavun kautta 1,- /seurakunnan jäsen, yhteensä 4.394,- euron suuruisella lahjoituksella.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KUUSJÄRVEN KIRKON PERUSKORJAUS: ARKKITEHTI- JA PÄÄSUUNNITTELUN VALINTA

Kn 38 § Outokummun seurakunta on tehnyt päätöksen Kuusjärven kirkkorakennuksen peruskorjauksesta. Seurakunnan talousarvioon vuodelle 2022 on varattu määräraha suunnitteluun ja vesikaton korjauksen aloittamiseen. Määrärahan riittävyys vuodelle 2022 ja tulevien vuosien määrärahan tarve selviää tarkemmin käynnistetyn suunnittelun aikana.

Outokummun seurakunnan tavoitteena on taloudellisten resurssien rajoissa toteuttaa kirkon peruskorjaus vähintään kolmessa vaiheessa.

Vaihe 1 Kirkon vesikaton ja alapohjan uusiminen

Vaihe 2 Kirkon sisätilojen kunnostus, tässä yhteydessä tai vaiheessa 1 tehdään mahdollisesti Museoviraston sallimassa laajuudessa pienimuotoinen keittiö ja saniteetitilat sekä selvitetään mahdollisuutta ja tarvetta pienimuotoiseen tilaan tilaisuuksille, esim. kirkkokahvit, kerhotoiminta yms. varten. Edelleen joko vaiheeseen 2 tai 3 kytkettäisiin mahdollinen lämmitysjärjestelmän uusiminen.

Vaihe 3 Kirkon ulkoseinien kunnostus maalauksineen.

Kuusjärven kirkon korjaustoimikunta on kokouksissaan käynyt läpi hankkeen alustavaa aikataulua, käytännön toimenpiteitä ja todennut rakennuttajakonsultin valinnan jälkeen seuraavana valintana olevan arkkitehti- ja pääsuunnittelun valinta ja tämän jälkeen rakennesuunnittelijan valinta.

Outokummun seurakunta on kilpailuttanut rakennuttajakonsultin kautta ark- ja pääsuunnittelun 14.02. - 25.02.2022 ja korjaustoimikunta on kokouksessaan 24.03.2022 käynyt saadut tarjoukset läpi ja toteaa lausuntonaan kirkkoneuvostolle tarjousten olevan tarjouspyynnön mukaisia ja jättää asian kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi.

Yhteenveto saaduista tarjouksista liitteenä 4.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää valita Kuusjärven kirkon peruskorjauksen arkkitehti- ja pääsuunnitteluun OK arkkitehdit Oy:n (Osmo Karttunen) tarjouksen mukaisesti hintaan 53 193,- euroa (sis. alv).

Valintaperusteena on tarjouspyynnössä mainittu peruste, tarjouksista valitaan hinnaltaan halvin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 39 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

§ 5 Päätös Kirkon jäsentietojärjestelmän käyttäminen etätyössä 30.04.2022 saakka.
§ 6 Päätös rajoitusten purkamisesta Itä-Suomen aluehallintoviraston päätöksen perusteella.

Palvelutyön johtokunta:

* Pöytäkirja 2/2022, 22.03.2022 saatavilla kokouksessa.

Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:

* Palvelutyön johtokunta on kokouksessaan 22.03.2022 merkinnyt avustuspäätökset ajalta 21.01.2022 - 03.03.2022 yhteensä myönnetty 28 kpl, 2 269,- € tietoonsa saatetuksi ja lista päätöksistä (Salainen Julkl 6 luku, 24 §: 23, 25, 32) on saatavilla kirkkoneuvoston kokouksessa.

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

§ 3 Päätös Kuusjärven kirkon laserkeilauksesta ja tulostuksista, kuvien päivittämisestä sähköiseen muotoon. Työn suorittajaksi valitaan Suomen GPS-mittaus Oy.

Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:

§ 1 Päätös

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 40 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 41 § * Tiedoksi: Verotulokertymä vuodelta 2022 (03/2022).
- * Seuraava kirkkoneuvosto 02.05.2022 klo 17.30, kahvi klo 17.
- * Tiedoksi: Talousarviototeuma 2022.
- * Tiedoksi: Vuonna 2023 syyskuun 1.-3. päivä toimitetaan Outokummun ja Polvijärven seurakunnissa ylimääräinen talouden ja hallinnon tarkastus noudattaen Kuopion hiippakunnassa piispantarkastuksesta annettua ohjetta.
Seurakuntien tarkastuksessa keskitytään:
- * seurakuntien keskinäisiin yhteistyömahdollisuuksiin
- * seurakunnan työhyvinvointiin liittyviin kysymyksiin sekä
- * seurakunnan tulevaisuussuunnitteluun ja painopisteisiin pitkällä tähtäimellä
- * Outokummun seurakunnan valmiuspäälliköksi nimetään taluspäällikkö Sirpa Heikkilä, Polvijärven seurakunnan valmiuspäällikkö on kirkkoherra Satu Ruhanen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 42 § Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.11. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SV

KM

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Outokummun seurakunta

Kirkkoneuvosto

04.04.2022, 03/2022, § 27 - 42

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 27 - 30, § 41 - 42

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 31 - 37, § 39 - 40

§ 39 - 40 katso alla erikseen säädetty muutoksenhakukiellot kohta 1)

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 39 kohta 1 ja 4 ja § 40, kohta 1

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SV

KU

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Outokummun kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu
Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 31 - 37, § 39 - 40

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SV

KM

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Outokummun kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu
Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 38

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SU

KM

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SV

KM

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeuslain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeus, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SV

KM

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SV

KU