

Kokousaika Maanantai 02.10.2023 kello 17.30 (Kahvi klo 17)

Kokouspaikka Outokummun srk, seurakuntasali

Käsiteltävät asiat

§ Liite

- 73 Kokouksen avaaminen
- 74 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 75 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 76 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 77 1 Koulutussuunnitelma vuodelle 2023 (2023 - 2025)
- 78 2 Kiinteistöjen Pekanniemi (309-407-60-14) ja Pekansaari (426-410-205-2) myynti
- 79 Kirkon Työmarkkinalaitos, kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteiden 6 ja 7 mukainen ylimmän johdon palkkauksen määrittäminen
- 80 Outokummun ja Polvijärven seurakunnan vastuuryhmien jäsenten nimeäminen
- 81 Viranhaltijapäätökset
- 82 Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
- 83 Ilmoitusasiat ja muut asiat
- 84 Kokouksen päätös

Outokummussa 28.09.2023

SATU RUHANEN

Satu Ruhanen

kirkkoneuvoston puheenjohtaja,

kirkkoherra

KOKOUSAIKA Maanantai 02.10.2023 kello 17.30 - 19.39

KOKOUSPAIKKA Outokummun srk, seurakuntasali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Ruhanen Satu puheenjohtaja, kirkkoherra
Honkavaara Matti varapuheenjohtaja
Kettunen Veikko
Partanen Anna, teams
Ruokolainen Hilikka
Räsänen Tuomo
Sirviö Leila


POISSA Mutikainen Airi, Ratilainen Simo


MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Kinnunen Raimo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Pekkanen Niina, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 73 - 84 §
ALLEKIRJOITUKSET


sivut 109 - 128



Satu Ruhanen
puheenjohtaja


Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 2 / 10 2023


Hilikka Ruokolainen
pöytäkirjantarkastaja


Tuomo Räsänen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kotisivuilla, www.outokummunseurakunta.fi ajalla 03.10.2023 - 23.10.2023.

Sirpa Heikkilä
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





Ennen kokouksen alkua Matti Ruhanen esittelee kirkkoneuvostolle 01.01.2024 aloittavan Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kotisivu- ja logoasian.

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 73 § Hartausvuorossa kirkkoneuvoston jäsen Anna Partanen, Anna Partasen hartausvuoro siirretään seuraavaan kokoukseen.
Hartauden piti kirkkoherra Satu Ruhanen, virsi 552, jonka jälkeen hän puheenjohtajana avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 74 § KL 10 luku 15 § 1 mom.:
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."
KJ 3 luku 34 § 1-2 mom.:
"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

Kirkkoneuvosto 13.02.2023, § 24:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontua sääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun kirkon seurakuntasalissa /seurakunnan kokoustilassa (ent. virasto) klo 17.30.
Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta. Alkuhartausten pitävät vuorotellen luottamushenkilöt ja viranhaltijat saapuvilla olleista ylhäältä alaspäin.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaalia saatavana).

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu (28.09.2023) ja esityslista 28.09.2023.
Paikalla oli 7 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 75 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 76 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä tai varajäsenistä vuorollaan ylhäältä alaspäin kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hilikka Ruokolainen ja Tuomo Räsänen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

HR

TR

KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2024 (2024 - 2026)

Kn 77 §

Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen seurakunnissa:
Seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen on parhaiten varmistettavissa, jos kehittäminen on seurakunnassa jatkuvaa ja suunnitelmallista, siihen varaudutaan taloudellisesti - myös vaikeina aikoina - ja se kattaa koko henkilöstön. Näin seurakunta edistää kehittämistoimillaan myös työntekijöidensä työhyvinvointia.

Seurakunnan eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelma voidaan laatia myös pienemmissä seurakunnissa.

Suunnitelman laatineella seurakunnalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Kirkon henkilöstön kehittämisessä voidaan käyttää erilaisia keinoja kuten työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi ja työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet.

Kehittämiskeinoista muodostuva kokonaisuus voi olla erilainen eri seurakunnissa. Se voi olla erilainen samassakin seurakunnassa eri vuosina. Keinojen valinnassa on lähtökohtana seurakunnan ja henkilöstön kehittämistarpeet. Myös kokonaiskirkon tarpeet otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon.

Kehittämistarpeita ja käytettäviä kehittämisen keinoja kartoitetaan yhdessä henkilöstön kanssa. Esimiehen ja työntekijän vuotuinen kehityskeskustelu tarjoaa siihen hyvän foorumin. Myös osaamiskartoitusta voidaan koko työpaikan kehittämistarpeita selvitettäessä käyttää.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Työntekijöiden koulutussuunnitelma tukee kiitettävällä tavalla lasten ja nuorten kanssa toimimista. Päätöksellä huomioidaan lasten ja nuorten osallistuttaminen ja vaikuttaminen seurakunnan toiminnassa.

Koulutussuunnitelma vuodelle 2024 (2024 - 2026) on liitteenä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2024 (2024 - 2026) liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIINTEISTÖJEN PEKANNIEMI (309-407-60-14) JA PEKANSAAARI (426-410-205-2) MYYNTI

Kn 78 § Outokummun seurakunta on saanut testamenttilahjoituksena Outokummun kaupungissa ja Liperin kunnassa sijaitsevat Pekanniemi ja Pekansaari kiinteistöt rakennuksineen. Kiinteistöt sijaitsevat osoitteessa Laikanlahdentie 22, 83500 Outokumpu. Kiinteistöjen pinta-alat ovat Pekanniemi n. 1,18 ha ja Pekansaari 0,11 ha, kiinteistöt rajoittuvat Viinijärven rantaan.

Kohteessa on 1980-luvulla rakennettu pyöröhirsirunkoinen rakennus, tupa+alkovi+kk+ph/wc ha arviolta n. 35 m². Rakennuksessa on sähköt ja leivinuuni. Seinäpattereita ei ole, joten lämmitysmuoto on käytännössä puulämmitys. Lämmitysmuoto huomioiden rakennus luokitellaan vapaa-ajan rakennukseksi.

Pihassa on puurunkoinen ja peltipinnoitettu autotalli/aitta, kerrosala arviolta n. 70 m². Rakennus on tehty 1980-luvulla. Aittaosa on lämpöeristetty. Rakennukseen tulee sähköt. Paikalla on lisäksi pihasauna, savusauna, varasto, grillikota, maakellari ja venevaja. Viinijärven rantaviivaa kiinteistöillä on yhteensä n. 190 m. Kiinteistöillä on vain hieman sekapuustoa, jolla ei ole varsinaista rahallista arvoa.

Kiinteistöillä Pekanniemi on rasiitteena tieoikeus (leveys 6m), joka on keskellä kiinteistöä ja kiinteistöillä Pekansaari on rasiitteena autojen pitäminen, tieoikeus (leveys 2m), venevalkama ja tieoikeus (leveys 6m).

Kiinteistöistä on kirkkoneuvoston 21.08.2023 § 68 päätöksen mukaan tehty myyntitointomaksianto Kiinteistövälitys Mauri Ahvalo Oy LKV_ille .

Kohteen myyntihinta on asetettu kiinteistöarvioiden pohjalta huomioiden alueen nykyinen hintataso ja markkinatilanne. Pyydetty myyntihinta on 39 000 euroa. Myynti-ilmoitus on ollut Kiinteistövälitys Mauri Ahvalo Oy:n käyttämällä myyntipaikoilla kuten esim. www.etuovi.com sivustolla.

20.09.2023 Outokummun seurakunta on saanut Kiinteistövälitys Mauri Ahvalo Oy:n kautta tiedon kohteen ostoilmoituksesta pyydetyn myyntihinnan mukaisesti.

Ostaja, Kimmo Lavikainen on ilmoittanut olevansa tietoinen kohteeseen kohdistuvista rasiitteista ja on ilmoittanut maksavansa kohteestä pyydetyn hinnan, 39 000 euroa.

KL 3: 9 §: Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon taikka leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista tai hankkimista;

../.. jatkuu seur. sivulla

../. jatkuu

- 2) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;
- 3) hautausmaan perustamista tai laajentamista;
- 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;**
- 5) uuden viran perustamista.

KL 3: 27 §: Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Kiinteistöt eivät ole seurakunnan toiminnalle tarpeellisia tai sopivia lasten ja nuorten toiminnan tukemiseksi. Päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten ja nuorten osallistuttamiseen seurakunnan toiminnassa.

Liitteenä 2 tietoa kohteesta, karttaote, kiinteistöarviot, päätösasiakirja lainhuudoista ja kiinteistörekisteriotteet.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöjen Pekanniemi (309-407-60-14) ja Pekansaari (426-410-205-2) myymistä rakennuksineen ja irtaimistoineen sisältäen sähköliittymän Kimmo Lavikaiselle ostoilmoituksensa mukaisesti 39 000 euron pyydettyyn myyntihintaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKON TYÖMARKKINALAITOS, KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEN
LIITTEIDEN 6 JA 7 MUKAINEN YLIMMÄN JOHDON PALKKAUKSEN MÄÄRITTÄMINEN

Kn 79 §

Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 6:

Sopimus virkaehtosopimuksen sitovuuspiirin rajoittamisesta.

"... 2 § Sen estämättä, mitä Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa on sovittu, Kirkon työmarkkinalaitos määrää ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnissa sovitussa virkaehtosopimuksessa tarkoitetun viran (kirkkoherran virka ja johtava talous- ja henkilöstöhallinnon virka) K-/J -hinnoitteluryhmän...".

Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 7:

Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnissa

"1 § Soveltamisohje: Ylin johto johtaa seurakunnan toimintaa ja taloutta. Se myös tarkastelee ja valvoo seurakunnan etuja työnantajan näkökulmasta ja toimii työnantajan edustajana kirkon virka- ja työehtosopimuksia paikallisesti sovellettaessa ja niihin liittyviä ratkaisuja tehtäessä... Johtavista talous- ja henkilöstöhallinnon viroista on tämän sopimuksen piirissä vain yksi virka kustakin seurakuntataloudesta. Ns. "kakkosviroissa" palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän mukaisesti.

2 § Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän palkkausperusteet Ylimmän johdon varsinainen palkka muodostuu K- tai J-hinnoitteluryhmään ja kokonaisharkintaan perustuvasta peruspalkasta.

3 § Viran hinnoitteluryhmän ja viranhaltijan peruspalkan määräytyminen

1 mom. Viran hinnoitteluryhmä Kirkkoherran viran palkkaus perustuu tämän momentin mukaiseen K-hinnoitteluryhmän ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran palkkaus J-hinnoitteluryhmän asteikkoon.

Kirkon työmarkkinalaitos sijoittaa seurakunnan kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmään ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran J-hinnoitteluryhmään ottaen huomioon seurakunnan jäsenmäärän, seurakuntamuodon sekä viranhoitoon vaikuttavat erityiset seikat...".

Kirkkohallituksen täysistunto on kokouksessaan 24.01.2023 § 12 päättänyt

Polvijärven seurakunnan lakkauttamisesta ja liittämisestä Outokummun seurakuntaan 1.1.2024 lukien. Laajenevan seurakunnan nimenä on Outokummun ja Polvijärven seurakunta.

Edellä mainitun seurakuntajaon muutoksen myötä Kirkon työmarkkinalaitos määrittää Outokummun ja Polvijärven seurakunnan ylimmän johdon, kirkkoherran ja taluspäällikön viran hinnoitteluryhmän.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto pyytää Kirkon työmarkkinalaitosta määrittämään seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnissa sovitussa virkaehtosopimuksessa tarkoitetun Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkoherran ja Outokummun ja Polvijärven seurakunnan taluspäällikön viran K- ja J -hinnoitteluryhmän 01.01.2024 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN VASTUURYHMIEN JÄSENTEN NIMEÄMINEN

Kn 80 § Outokummun ja Polvijärven seurakunnat liittyvät yhteen, niin, että Polvijärven seurakunta lakkautetaan 31.12.2023 ja liitetään Outokummun seurakuntaan. Laajeneva seurakunnan nimi on 1.1.2024 alkaen Outokummun ja Polvijärven seurakunta. Liitosvaiheessa kumpikin seurakunta on yhteistyössä neuvotellut ja niiden pohjalta suunnitellut selvitystyöryhmässä (nimetty § 63, 25.05.2021) yhteisen seurakunnan taloushallintoa, kiinteistöjen tarpeenmukaisuutta ja seurakunnallisen toiminnan sujuvuutta yhteisessä seurakunnassa, turvaten molempien alueiden toimintamahdollisuudet. Kirkkohallituksen täysistunto päätti 24.01.2023 seurakuntajaon muutoksesta. Seurakunnat ovat laatineet yhdessä allekirjoitetun liitossopimuksen (31.05.2022), joka on ollut kaikissa päätöselimissä esillä. Seurakunnat turvaavat yhteisessä seurakunnassa molempien alueiden seurakunnalliset palvelut ja toiminnot sekä huolehtii alueidensa toimivista kirkkorakennuksista ja hautausmaista sekä taloushallinnosta.

Liitossopimuksessa (31.05.2022) on toiminnan turvaamiseksi ja molempien alueiden monipuolisen seurakuntaelämän turvaamiseksi päätetty vastuuryhmämallista. Päätöksenteossa on tuolloin kuultu lasten ja nuorten näkemyksiä. Ne ovat olleet esillä ennen allekirjoitusvaihetta.

Vastuuryhmille on toimintasääntö (Kn 19.01.2021 § 10)

Vastuuryhmät ovat:

Diakonian ja lähetyksen vastuuryhmä, joka käsittää lähetys- ja diakoniatyön

Kasvatuksen vastuuryhmä (Liitossopimuksessa oleva ryhmän nimi), muutetaan

Varhaiskasvatuksen vastuuryhmäksi, joka käsittää lapsi- ja perhetyön

Nuorisotyön vastuuryhmä, joka käsittää varhaisnuoriso-, rippikoulu- ja nuorisotyön

Julistus- ja musiikkityön vastuuryhmä, joka käsittää jumalanpalveluselämän ja musiikkityön

Vastuuryhmät eivät tee hallinnollisia päätöksiä, mutta valmistelevat yhteistyössä viranhaltijoiden laatimien esitysten pohjalta lausunnot kirkkoneuvostolle ja edelleen valtuustolle talousarviosta, toimintasuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta. Vastuuryhmillä on yksi (1) koollekutsuja ja hän on teologi. Vastuuryhmiin kuuluu molemmilta alueilta (Outokumpu ja Polvijärvi) tasamääräinen jäsenistö, sekä kaksi kirkkoneuvoston jäsentä kumpikin alue huomioiden. Vastuuryhmät toteuttavat Kirkkojärjestyksessä luvussa kolme (3) mainittuja seurakunnalle kuuluvia hengellisiä toimintoja. Kirkkoneuvosto edistää seurakunnan hengellistä elämää ja toteuttaa seurakunnan tehtävää (KJ luku 3 § 33).

Kirkkoherra johtaa luvun 3 mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra (KJ luku 8 § 13):

1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja

sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta ja

2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti.

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä edistetään kaikkea (KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja perheiden asemaa.

../. jatkuu seur. sivulla

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

HR

TE

../.. jatkuu

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):

Kirkkoneuvosto nimeää vastuuryhmien jäsenet ja edustajansa (2) vastuuryhmiin. Diakonian ja lähetyksen vastuuryhmään, varhaiskasvatuksen vastuuryhmään, nuorisotyön vastuuryhmään, julistus- ja musiikkityön vastuuryhmään.

PÄÄTÖS: Vastuuryhmien jäseniksi nimettiin:

Diakonian ja lähetyksen vastuuryhmään

Leppänen Iris (Polvijärvi),
Hyvärinen Anja (Polvijärvi),
Romppanen Erkki (Polvijärvi)
Mutikainen Airi (Outokumpu),
Kettunen Asta (Outokumpu),
Kettunen Veikko (Outokumpu)

Kirkkoneuvoston edustaja Ruokolainen Hilkka,
Polvijärven kirkkoneuvosto päättää alueen edustajan kirkkoneuvoston kokouksessa
03.10.2023.

Varhaiskasvatuksen vastuuryhmään

Mutanen Minna (Polvijärvi),
Ratilainen Anna (Polvijärvi),
Purmonen Sanna (Outokumpu),
Vihola Niina (Outokumpu),
Kettunen Katri (Outokumpu)

Kirkkoneuvoston edustaja Partanen Anna,
Polvijärven kirkkoneuvosto päättää alueen edustajan kirkkoneuvoston kokouksessa
03.10.2023.

Nuorisotyön vastuuryhmään

Hyvönen Ville (Polvijärvi),
Ratinen Ilona (Polvijärvi),
Karttunen Nea (Polvijärvi),
Aaltonen Tuuli (Outokumpu),
Mustonen Vesa (Outokumpu),
Hyytiäinen Jenni (Outokumpu),
varalla Aaltonen Mirja (Outokumpu)

Kirkkoneuvoston edustaja Ratilainen Simo, varalla Sirviö Leila.
Polvijärven kirkkoneuvosto päättää alueen edustajan kirkkoneuvoston kokouksessa
03.10.2023.

../.. jatkuu seur. sivulla

HR

TR

../.. jatkuu

Julistus- ja musiikkityön vastuuryhmään
Heikkinen Jukka (Outokumpu),
Hirvonen Antti (Outokumpu),
Laakkonen Pirkko (Outokumpu),
Mononen Eero (Outokumpu),
Roivas Alekski (Polvijärvi, Outokumpu),
Räisänen Salme (Polvijärvi),
Walling Vesa (Polvijärvi),
Voutilainen Oiva (Polvijärvi),
Voutilainen Päivi (Polvijärvi)
varalla Hirvonen Mari (Outokumpu),

Kirkkoneuvoston edustaja Sirviö Leila.
Polvijärven kirkkoneuvosto päättää alueen edustajan kirkkoneuvoston kokouksessa
03.10.2023.

HR

LE

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 81 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

§ 12 Päätös talouspäällikkötyön avun antamisesta Polvijärven seurakunnalle ajalle 01.09. – 31.12.2023.

Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:

*

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

§ 11 Päätös hautamuistomerkistä Kuusjärven hautausmaa.

§ 12 Päätös hautamuistomerkistä Kuusjärven hautausmaa.

§ 13 Päätös traktorihankinnasta.

§ 14 Päätös saatavan poisto, 173,75 € hautausmaksu.

§ 15 Päätös saatavan poisto, 270,00 € hautausmaksu.

Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 82 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 83 § * Tiedoksi: Verotulokertymä vuodelta 2023 (09/2023).
- * Seuraava kirkkoneuvosto 06.11.2023 klo 17.30 (Kahvi klo 17.00).
- * Seurakunnassa on yhteisissä työneuvotteluissa sovittu seurakuntien yhteistyön sujuvuuden ja molempien yhteisen seurakunnan alueiden seurakunnallisten palveluiden turvaamiseksi työntekijä tiimimalli.
Tiimit ovat laatineet keskinäiset pelisäännöt ja työstäneet tulevien vuosien työtavoitteita ja laatineet yhteiset toimintasuunnitelmat.
- Tiimimallissa on huomioitu LAVA, valmistelussa on arvioitu niiden vaikutus lapsiin, KJ luku 10 § 4. Tiimi mallissa edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja perheiden asemaa.
- * Hautausmaakatselmus 21.08.2023 muistio.
- * Haudanhoitorahasto ja haudanhoitosopimukset 01.01.2024 alkaen (hallinnointi ja kirjanpito).
- * Outokummun seurakunnan kanttori Marja Pärnänen on 28.09.2023 ilmoittanut irtisanoutuvansa Outokummun seurakunnan kanttorin virasta 31.10.2023 eläkkeelle siirtymisen johdosta, eläke 01.11.2023 alkaen.
Tiedoksi: Kanttori Marja Pärnäsen eläkkeelle lähtöjuhla 03.12.2023 klo 10 juhlamessu ja sen jälkeen juhla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 84 § Puheenjohtaja päätti kokouksen yhteiseen Isä Meidän -rukoukseen klo 19.39.
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

HR

TR

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Outokummun seurakunta

Kirkkoneuvosto

02.10.2023 § 73 - 84

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 73 - 79, 83 - 84

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 80 - 82

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 81 kohta 1, 3 ja 4 ja § 82, kohta 1

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

HR

TR

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Outokummun kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu
Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 80 - 82

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Outokummun kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu
Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

HR

TR

Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinta-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinta-oikaisun sisältö

Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain tarkoittama hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisella toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

HR

TS,