

OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 8/2023

| | | |
|--------------------|-------|--|
| Kokousaika | | Tiistai 05.12.2023 kello 17.30 (Kahvi klo 17) |
| Kokouspaikka | | Outokummun srk, seurakuntasali |
| Käsiteltävät asiat | | |
| § | Liite | |
| 101 | | Kokouksen avaaminen |
| 102 | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 103 | | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 104 | | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 105 | 1 | Outokummun ja Polvijärven seurakunnan hallintosääntö |
| 106 | | Outokummun ja Polvijärven seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän nimeäminen |
| 107 | 2 | Outokummun ja Polvijärven seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet ja ohjeistus 01.01.2024 alkaen |
| 108 | 3 | Poistosuunnitelman muuttaminen vuodelta 2023 |
| 109 | 4 | Outokummun ja Polvijärven seurakunnan pysyvien vastaavien poistosuunnitelma 01.01.2024 alkaen |
| 110 | 5 | Outokummun seurakunnan hautainhoitorahaston lakkautus ja haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito 01.01.2024 alkaen |
| 111 | 6 | Talousarviomuutokset vuodelle 2023 |
| 112 | 7 | Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024 - 2026 ja talousarvio 2024 |
| 113 | | Kuusjärven kirkko peruskorjaus, alapohjan korjaus sekä sisäpuolen korjaus ja muutostyöt ulkopuolisinetöineen: Rakennusurakka (Pääurakka) |
| 114 | 8 | Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 01.01.2024 - 31.12.2024 |
| 115 | | Taluspäällikkö Sirpa Heikkilän virkavapausanomus |
| | | Työjärjestyksen hyväksymispykälässä lisätty pykälä 116 |
| 116 | | Taluspäällikön viransijaisen valinta |
| 117 | | Viranhaltijapäätökset |
| 118 | | Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset |
| 119 | | Ilmoitusasiat ja muut asiat |
| 120 | | Kokouksen päätös |
| | | Outokummussa 30.11.2023 |
| | | SATU RUHANEN Satu Ruhanen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra |

KOKOUSAIKA Tiistai 05.12.2023 kello 17.30 - 22.36

KOKOUSPAIKKA Outokummun srk, seurakuntasali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Janhonen Hanne puheenjohtaja, vs.kirkkoherra
Kettunen Veikko
Mutikainen Airi
Partanen Anna
Ruokolainen Hilikka
Räsänen Tuomo
Sirviö Leila

POISSA Ruhanen Satu kirkkoherra, Honkavaara Matti, Ratilainen Simo

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Kinnunen Raimo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, teams
Pekkanen Niina, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 101 - 120 §
ALLEKIRJOITUKSET

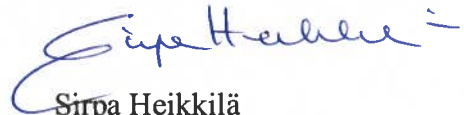
sivut 151 - 175



Hanne Janhonen
puheenjohtaja



Niina Pekkanen
pöytäkirjanpitäjä
§ 115



Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä
§ 101-114, 116-119

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 5/12 2023



Veikko Kettunen
pöytäkirjantarkastaja



Airi Mutikainen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan verkkosivuilla, osoitteessa www.outokummunseurakunta.fi ajalla 06.12.2023 - 27.12.2023.

Sirpa Heikkilä
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Ennen kokousta rippikoulu- ja nuorisotyöstä vastaava seurakuntapastori Emmi Haring ja nuorten edustajat Venla Koponen ja Luka Poutiainen ovat kertomassa nuorten terveisiä.

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 101 § Hartauden piti vs. kirkkoherra Hanne Janhonen, virsi 15, jonka jälkeen hän puheenjohtajana avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 102 § KL 10 luku 15 § 1 mom.:
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."
KJ 3 luku 34 § 1-2 mom.:
"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

Kirkkoneuvosto 13.02.2023, § 24:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun kirkon seurakuntasalissa /seurakunnan kokoustilassa (ent. virasto) klo 17.30.
Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta. Alkuhartauden pitävät vuorotellen luottamushenkilöt ja viranhaltijat saapuvilla olleista ylhäältä alaspäin.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaalia saatavana).

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu (30.11.2023) ja esityslista 30.11.2023.
Paikalla oli 7 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 103 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin, lisäyksellä, että pykälänä 116 käsitellään vs.talouspäällikön valinta ja pykälänumerointi jatkuu juoksevana tämän jälkeen.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 104 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olevista kirkkoneuvoston jäsenistä tai varajäsenistä aakkosjärjestyksessä vuorollaan kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Veikko Kettunen ja Airi Mutikainen.





OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kn 105 § Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 29/2023 (29.8.2023) mukaan seurakuntiin on tullut uusi hallintosääntömalli. Seurakuntia ohjeistetaan seuraavasti: Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Suositeltavaa on, että määräykset päätösvallostani olisi kootusti hallintosäännössä.

Outokummun ja Polvijärven seurakuntien johtoryhmät ovat johtavien viranhaltijoiden kanssa yhdessä valmistelleet Outokummun ja Polvijärven seurakunnan hallintosäännön.

Liitteenä 1 on Outokummun ja Polvijärven seurakunnan hallintosääntö.

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan seurakunnassa lasten ja nuorten oikeuksia ja asemaa tulla kuulluksi, vaikuttaa päätöksentekoon ja seurakunnan toimintaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Outokummun ja Polvijärven seurakunnan hallintosäännön hyväksyttäväksi liitteen 1 mukaan. Kirkkoneuvoston jäsen Leila Sirviö on tehnyt päätösehdotuksesta poikkeavan esityksen ja häntä kannatti kirkkoneuvoston jäsen Hilikka Ruokolainen. Poikkeava esitys on asian pöydälle jättäminen ja sitä kannatti kirkkoneuvoston jäsenet: Mutikainen Airi, Räsänen Tuomo, Sirviö Leila, Kettunen Veikko, Partanen Anna ja Ruokolainen Hilikka. Puheenjohtajan päätösehdotusta kannatti puheenjohtaja vs. kirkkoherra Hanne Janhonen.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päättää jättää asian pöydälle.



OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN NIMEÄMINEN

Kn 106 § Jokaisessa seurakunnassa perustetaan uuden kirkkolainsäädännön mukaan Nuorten vaikuttajaryhmä. Kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.

Nuorten vaikuttamisryhmän asettamista koskeva päätösvalta on delegoitu kirkkoneuvostolle uudessa hallintosäännössä.

Outokummun ja Polvijärven seurakunnassa on toimittu niin, että Nuorten vaikuttajaryhmään on voinut itse ilmoittautua tai nuoristyön tiimi- ja vastuuryhmä on tehnyt ehdotuksen nuorten toiminnassa mukana olevista henkilöistä.

Nuorten vaikuttajaryhmä aloittaa ensin matalalla kynnyksellä kasvattaen nuoria päätöksenteon vaikuttamismahdollisuuksiin. Ryhmä hakee sopivia toimintatapoja vaikuttaa ja saada nuorten näkemyksiä ja ehdotuksia seurakunnan päätöksentekijöille. Nuorten vaikuttajaryhmässä toimivat nuorisotyön tiimin työntekijät.

Nuorten vaikuttajaryhmä voi osallistua kirkkoneuvoston kokouksiin ja tuoda sinne keskusteluun näkemyksiä ja aloitteita, jotka käsitellään säännöllisesti.

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet ovat isokoulutettavat. Ryhmässä toteutuu Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kummankin alueen edustus sekä jäsenvalinnoissa on huomioitu kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännökset naisten ja miesten edustuksesta toimielimissä.

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan seurakunnassa lasten ja nuorten oikeuksia ja asemaa tulla kuulluksi, vaikuttaa päätöksentekoon ja seurakunnan toimintaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (Pj.): Kirkkoneuvosto päättää, että Outokummun ja Polvijärven seurakunnan Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 8-15 jäsentä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet nuorisotyön tiimin ja nuorisotyön vastuuryhmän tekemästä ehdotuksesta yhdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Nuorten vaikuttajaryhmään nimetään yksivuotiskaudelle 2024 seurakunnan isokoulutettavat

Puheenjohtajana Venla Koponen

Varapuheenjohtajana Luka Poutiainen

Työntekijät

Pastori Emmi Haring

Nuorisotyönohjaaja Satu Nahkola

Nuorisotyönohjaaja (vt.) Jussi Herranen

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN DIAKONIAITYÖN TALOUDELLISEN
AVUSTAMISEN PERIAATTEET JA OHJEISTUS 01.01.2024 ALKAEN

Kn 107 § Seurakunnassa on vahvistettu diakoniaityön johtosääntö (Kn 06.11.2023 §90).

Sen mukaan seurakunnassa annetaan aineellista apua, joka voi olla taloudellista avustamista. Jokaisella on yhdenvertainen oikeus hakea aineellista ja taloudellista avustusta seurakunnan diakoniaityöltä.

Diakoniaityö perustuu vaitiolovelvollisuuteen ja avustusten hakijoilla on toisiinsa nähden yhdenvertainen asema ja jokainen hakemus käsitellään taloudellisen avustamisen periaatteiden ja siihen erikseen olevan sähköisen järjestelmän avulla.

Taloudellisesta avustamisesta vastaa ja päättää siihen koulutetut diakonian viranhaltijat sekä diakoniaityön tiimi.

Taloudellisen avustamisen periaatteissa on määritelty ne avustamisen rajat, joiden mukaan diakonian viranhaltijalla tai tiimillä on mahdollisuus päättää.

Liitteenä 2 on taloudellisen avustamisen ohjeistus.

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan diakoniaityössä lasten, nuorten ja perheiden asema.

PÄÄTÖSEHDOTUS (Pj.): Kirkkoneuvosto hyväksyy Outokummun ja Polvijärven seurakunnan diakoniaityön taloudellisen avustamisen periaatteet ja ohjeistuksen liitteen 2 mukaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





POISTOSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN VUODELTA 2023

Kn 108 § Kirkkohallituksen virastokollegion ohje:
Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan.
Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaika. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika.

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoajoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoajojen käyttöä. Tilinpäätöksen laatimisohjeen mukaan "tilikauden tulos ei anna todellista kuvaa seurakunnan talouden tilassa, jos poistot ovat toiminta- ja taloussuunnitelmakautta pidemmällä ajanjaksolla huomattavasti investointeja pienemmät".

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon.

Koska poistosuunnitelman laatiminen on tulevaisuuden arvioimista, poistosuunnitelmaa saatetaan joutua muuttamaan esimerkiksi sen takia, että suunnitelma todetaan virheelliseksi tai liian optimistisesti/pessimistisesti laadituksi. Jos poistosuunnitelman muutos vaikuttaa olennaisesti toiminnan tuloksesta tai taloudellisesta asemasta annettavaan kuvaan, muutoksesta tehdään liitetieto tilinpäätökseen. Liitetiedossa tulee ilmoittaa: perusteet poistosuunnitelman muuttamiselle, poistoajan muutos ja poistosuunnitelman muuttamisesta mahdollisesti aiheutuneet kertaluontoiset poistot.

Tarvittaessa on tehtävä lisäpoisto jäljellä olevasta poistamattomasta hankintamenosta.

Liitteenä 3, joka annetaan kokouksessa on poistosuunnitelman muuttaminen vuodelta 2023.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Outokummun seurakunnan poistosuunnitelman muuttamisen ja tarvittavan lisäpoiston vuodelta 2023 liitteen 3 mukaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN PYSYVIEN VASTAAVIEN POISTOSUUNNITELMA
01.01.2024 ALKAEN

Kn 109 § Kirkkohallituksen virastokollegion ohje:

Ohjeen tarkoituksena on päivittää kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 10/2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskemisesta. Ohjetta noudattamalla käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdennetaan oikein tilikausien kuluiksi niiden vaikutusaikana ja tuloslaskelma antaa tilikaudelta oikean kuvan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta.

Pysyviä vastaavia ovat erät, jotka on tarkoitettu tuottamaan tuloa jatkuvasti useana tilikautena (KPL 4:3). Käyttöomaisuuden ja pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1).

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

Kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä.

Liitteenä 4 on pysyvien vastaavien poistosuunnitelma 01.01.2024 alkaen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Outokummun ja Polvijärven seurakunnan pysyvien vastaavien poistosuunnitelman 01.01.2024 alkaen liitteen 4 mukaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





OUTOKUMMUN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON LAKKAUTUS JA
HAUDANHOITOSOPIMUSTEN HALLINNOINTI JA KIRJANPITO 01.01.2024 alkaen

Kn 110 § Seurakunta hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla (Hautausvoimilaki 5:13,1).
Hautaoikeuden haltija vastaa ensisijaisesti haudan hoidosta.
Seurakuntataloudet saavat valtionrahoitusta hautausvoimien hoitamista varten, mutta tätä rahoitusta ei saa käyttää yksittäisten hautojen hoitamiseen.
Myöskään kirkollisverovarot ei saa käyttää yksittäisten hautojen hoitoon (KL 3:33, 1.)
Seurakunta voi sopia hautaoikeuden haltijan kanssa, että seurakunta hoitaa hautausmaata määräjän maksua vastaan.

Seurakunnilla ei ole lakiin perustuvaa velvollisuutta pitää erillistä haudanhoitorahastoa ja hallinnollisesti keveämpi tapa on haudanhoitosopimusten hallinnointi osana seurakunnan kirjanpitoa. Haudanhoitosopimuksiin liittyvä kirjanpito hoidetaan kirjanpitolain ja kirkkohallituksen antamien kirjaus- ja muiden taloushallinnon ohjeiden mukaan.

Hoitosopimus voidaan tehdä sekä arkkuhaudan että urnahaudan hoitoa koskien.
Haudanhoitosopimuksia hallinnoidaan hautakirjajärjestelmässä ja erittely hoitosopimuksittain saadaan sieltä.

Tuloslaskelmaan tehtäväalueelle Haudanhoitosopimukset kirjataan:

- tuloksi yhden kesän kesähoitomaksut
- korkotulot ja muut mahdolliset haudanhoitosopimuksiin liittyvät tulot
- sopimushautojen hoidosta aiheutuneet palkkamenot sivukuluineen
- tarvikkeet ja palvelujen ostot
- vuokrat ja muut menot
- haudanhoitosopimusten osuus yleishallinnon vyörytysmenoista
- haudanhoitosopimusten osuus sisäisistä vuokramenoista ja muista mahdollisista sisäisistä menoista.

Menojen ja tulojen jako tehdään Haudanhoitosopimukset -tehtäväalueen ja seurakunnan muun toiminnan kesken aiheuttamisperiaatteen mukaan sisäisenä laskentana.

Liitteenä 5, joka annetaan kokouksessa on Outokummun seurakunnan haudanhoitorahaston kirjanpidon siirto seurakuntatalouden kirjanpitoon.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että
1. kirkkovaltuusto lakkauttaa Outokummun seurakunnan haudanhoitorahaston.
2. kirkkovaltuusto päättää, että haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito hoidetaan osana seurakuntatalouden kirjanpitoa 01.01.2024 alkaen.
3. kirkkovaltuusto siirtää haudanhoitorahaston kirjanpidon seurakunnan kirjanpitoon liitteen 5 mukaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ: Kokoustauko klo 19.00 – 19.11.

TALOUSARVIOMUUTOKSET VUODELLE 2023

Kn 111 § Talousarvion 2023 mukaan:
Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on ulkoisten erien osalta pääluokkakohtainen nettomääräisenä.
Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien osalta tehtäväaluekohtainen nettomääräisenä (toimintakate) ja investointiosassa hankkeet yhteensä nettomääräisenä Kirkkoneuvoston ohjesääntö 3 luku § 9: Kirkkoneuvoston tehtävät...

Talousarviossa vuodelle 2023 arvioitiin verotulokertymäksi 925.000,- euroa. Tällä hetkellä näyttää siltä, että verotuloja tulee hieman arvioitua enemmän, noin 30 000-40 000 euroa, tilanne marraskuun lopussa on +7,8 % edelliseen vuoteen verrattuna.
Kuluvana vuonna on pääluokassa 1 Hallinto tuloja kertymässä yli arvioidun Polvijärven seurakunnan maksaman korvauksen talous- ja henkilöstöhallinnon sekä kirkkoherranviraston hoitamisesta. Tämän lisäksi kertaluonteisena tulona seurakunnan saama testamenttilahjoitus. Pääluokassa 4 Hautatoimi traktorihankinta investointina rikkoutuneen tilalle toi ylitystä noin 48 000,- euroa.
Pääluokassa 5 tuloja on kertymässä yli arvioidun esim. kertakorvauksista ja aiemmin testamentilla saadun kiinteistön myyntitulosta kuin leirikeskukseen loppukauppahinnan suorituksesta yhteensä noin 80 000, - euroa. Muutokset huomioidaan myös investointiosan muutoksissa. Menojen ylityksiä on kertynyt esim. palveluissa kunnossapidon osalta ja sähkömenoissa.
Tulon alituksena on yhden asunto-osakkeen vuokratulon puuttuminen, noin 8 000 euroa, asunto on ollut ilmoitettuna varaukseen Maahanmuuttovirastolle.

Investointiosassa kirjataan muutokset traktorihankinnasta, aiemmin testamentilla saadun kiinteistön ja leirikeskukseen myyntitulosta ja asunto-osakkeen testamenttilahjoituksesta sekä Kuusjärven kirkon katon korjauksen muuttumisesta vuodelle 2024.

Tämän suuruiset muutokset arvioituihin talousarvioon on hyvä käsitellä talousarviovuoden aikana. Verotuloarviota kuin pääluokkien meno- ja tuloarviota voidaan muuttaa talousarviovuonna 2023 tehtävillä talousarviomuutoksilla.

Liitteenä 6, joka annetaan kokouksessa on talousarvion 2023 tulo- ja menoarvioiden muutokset ja investointiosan muutokset.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 6 mukaan pääluokkien sisällä olevat muutokset ja käsittelee liitteessä 6 olevat meno- ja tuloarvioiden muutokset pääluokissa ja investointiosan talousarviomuutokset talousarvioon 2023 ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi meno- ja tuloarvioiden muutokset pääluokissa ja investointiosan talousarviomuutokset talousarvioon 2023.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024–2026 JA TALOUSARVIO 2024

Kn 112 § Kirkkojärjestys 6 luku 2 §:
"Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.
Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.
Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä...".

Liitteenä 7 on ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024–2026 ja talousarvioksi vuodelle 2024.

Talousarvion käyttötalousosan ulkoiset menot ovat 1.890 565 € ja tulot - 309.480 €.

Verotuloja, sisältäen valtionrahoitusosuuden arvioidaan tulevan 1.798 600 €.

Tuloslaskelman vuosikate on positiivinen -70.640 € ja poistojen (106 845) jälkeen tulos alijäämäinen 36.205 €.

Investointiosan menot ovat 520 200 €. Rahoituslaskelman osoittama kassavarojen muutos on noin 449 000 €.

Polvijärven hautainhoitorahaston ulkoiset menot ovat 29 260 € ja tulot - 30 000 €.

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024 - 2026 aikana alijäämää arvioidaan tulevan 56.840 euroa, joka voidaan hyvin kattaa edellisten vuosien ylijäämistä, taseessa vuoden 2022 tilinpäätöksissä ylijäämää oli 1 444 157 euroa.

Alijäämän kattamisvelvollisuus velvoittaa seurakunnan toimenpiteisiin talouden tasapainottamiseksi suunnitelmakaudella. Seurakuntaliitoksen taloudelliset vaikutukset tarkentuvat talousarvion suunnitelmavuosille ensimmäisten liitosvuosien jälkeen ja tämä tulee muuttamaan arvioitua tulosta parempaan suuntaan.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Talousarviossa tuetaan varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön toimintaa lasten ja nuorten kanssa. Päätös huomioi lasten ja nuorten mahdollisuuden osallistua toimintaan kattavasti

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 ja talousarvion 2024 liitteen 7 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KUUSJÄRVEN KIRKKO PERUSKORJAUS, ALAPOHJAN KORJAUS SEKÄ SISÄPUOLEN KORJAUS JA MUUTOSTYÖT ULKOPUOLISINETÖINEEN: RAKENNUSURAKKA (PÄÄURAKKA)

Kn 113 §

Kirkkoneuvosto 06.11.2023 § 94:

Outokummun seurakunta on kilpailuttanut rakennuttajakonsultin, Rakennuttajatoimisto Protiimi Oy:n, kautta Kuusjärven kirkon peruskorjauksen rakennustekniset työt (pääurakka) 25.09. - 25.10.2023 Hilmassa (julkisten hankintojen palvelu). Peruskorjaus toteutetaan rakennuttajan teettämien rakennus- ja erikoissuunnitelmien pohjalta kiinteähintaisena jaettuna urakkana, jossa rakennusteknisten töiden urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Putki- ja ilmanvaihto sekä sähkötyöt suoritetaan pääurakoitsijalle alistettuna sivu-urakoina.

Tarjouspyyntö liitteenä 5.

Yhteenveto saaduista tarjouksista liitteenä 6.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia Kuusjärven kirkon korjaus tukee seurakunnan lapsi- ja nuorisotyön toimintojen jatkuvuuden mahdollisuutta Kuusjärven kirkossa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää järjestää neuvottelun/ selonottoneuvottelun Kuusjärven kirkon korjauksen rakennusurakan tarjouksen jättäneiden yritysten kanssa ennen rakennusurakoitsijan lopullista valintaa. Kirkkoneuvosto valitsee luottamushenkilöedustajat neuvotteluun viranhaltijoiden (kirkkoherra ja talouspäällikkö) lisäksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Luottamushenkilöedustajiksi valittiin Anna Partanen ja Raimo Kinnunen.

Kirkkoneuvosto 05.12.2023 § 105

Lisäselvitykset ja selonottoneuvottelut järjestettiin 15.11.2023 ja samalla todettiin, että tarjouspyynnön mukaisia tarjouksia oli saatu kolme kappaletta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto valitsee Kuusjärven kirkon peruskorjauksen, alapohjan korjaus sekä sisäpuolen korjaus ja muutostyöt ulkopuolisinetöineen toteuttajaksi Jokiväri Oy:n tarjouksen mukaisesti hintaan 293 049,- euroa. Rakennusurakan valintaperusteena on hinnaltaan halvin tarjous.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 01.01. – 31.12.2024

Kn 114 § Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, Kirkkojärjestys luku 3 §5. Kolehtikohteiden suunnittelussa on noudatettu kirkkohallituksen Yleiskirjeen 08.11.2023 nro 35/ 2023 määräystä järjestyksen mukaisesti: 1. Päivään sidotut kolehdit, 2. Ajanjaksoon sidotut kolehdit, 3. Hiippakunnan tuomiokapitulin kolehdit, 4. Kirkkohallituksen suosittelemat kolehdit, sekä näiden jälkeen vapaina olevien pyhien kohdalla on huomioitu tasapuolisesti Outokummun ja Polvijärven seurakunnan paikalliset tarpeet: diakoninen avustustyö, lasten- ja nuorten tukeminen, hengelliset järjestöt sekä nimikkolähettien tukeminen.

Liitteenä 8 on Kolehtisuunnitelma ajalle 01.01.2024 – 31.12.2024.

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan lasten ja nuorten oikeuksien ja aseman edistäminen seurakunnassa sekä haavoittuvassa asemassa olevien asema kansainvälisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 01.01.2024 – 31.12.2024 liitteen 8 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TALOUSPÄÄLLIKÖ SIRPA HEIKKILÄN VIRKAVAPAUSSANOMUS

Kn 115 § Talouspäällikkö Sirpa Heikkilä on toimittanut kirkkoneuvostolle 30.11.2023 päivätyn virkavapausanomuksen talouspäällikön virasta ajalle 15.01.2024 – 31.12.2024. Hän on ollut Kiteen seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa esittäytymässä 21.11.2023, koska häntä oli pyydetty ko. ajalle talouspäällikön sijaiseksi.

Kirkkoherra on keskustellut johtavien luottamushenkilöiden kanssa. Tärkeänä pidetään, että Outokummun ja Polvijärven seurakunnan taloushallinto pystytään turvamaan, ja ko. virkavapaan ajalle saadaan sopiva ja talouspäällikön tehtävänkuvauksen mukaisen työn hallitseva henkilö.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää talouspäällikkö Sirpa Heikkilälle virkavapauden ajalle 15.01.2024 – 31.12.2024 anomuksen mukaan, sillä ehdolla, että seurakunta saa rekrytoitua ko. ajalle sijaisen. Kirkkoneuvoston jäsen Airi Mutikainen teki päätösehdotuksesta poikkeavan ehdotuksen, että poistetaan päätösehdotuksesta ehdollisuus, sillä ehdolla, että seurakunta saa rekrytoitua ko. ajalle sijaisen ja kirkkoneuvoston jäsen Leila Sirviö kannatti tätä. Poikkeavan päätösehdotuksen kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin, virkavapaus myönnettiin anomuksen mukaan.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ: Talouspäällikkö Sirpa Heikkilä esteellisenä poistui pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Niina Pekkanen.

Kokous keskeytettiin klo 21.24 Sirpa Heikkilän kuulemiseksi. Kokous jatkui klo 21.46.

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANSIJAISEN VALINTA

Kn 116 § Talouspäällikkö Sirpa Heikkilä on toimittanut kirkkoneuvostolle 30.11.2023 päivätyn virkavapausanomuksen talouspäällikön virasta ajalle 15.01.2024 – 31.12.2024. Talouspäällikön virkavapaus on käsitelty edellisessä pykälässä.

Talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien turvaamiseksi Outokummun ja Polvijärven seurakunta tarvitsee talouspäällikön tehtäviin viransijaisen ajalle 15.01. – 31.12.2024.

Asiaa on valmisteltu yhdessä molempien seurakuntien johtoryhmien kanssa ja viransijaisuuteen on kysytty ja halukkuutensa ilmoittanut filosofian maisteri Matti Ruhanen. Merkitään tiedoksi kirkkoherra Satu Ruhanen on ilmoittanut esteellisyytensä ja hän ei ole ollut mukana asianvalmistelussa ja ei ole mukana asian päätöksenteossa.

PÄÄTÖSEHDOTUS

(vs. kirkkoherra Hanne Janhonen, kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtaja.):
Kirkkoneuvosto valitsee talouspäällikön viransijaisuuteen filosofian maisteri Matti Ruhasen ajalle 15.01. – 31.12.2024 ja perehdytys ajalle 01.01. – 14.01.2024.
Palkkaus kirkon työmarkkinalaitoksen määrittämän hinnoitteluryhmän mukaan, hinnoitteluryhmä tällä hetkellä J20.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 117 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
§ 16 Päätös

Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:
*

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:
§ 17 Päätös

Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla, ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 118 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 119 § * Tiedoksi: Verotulokertymä vuodelta 2023 (11/2023).
- * Tiedoksi: Outokummun ja Polvijärven seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma v. 2024.
- * Tiedoksi: Outokummun kaupungin varhaiskasvatuksen, opetuksen, koulutuksen järjestäjän sekä Outokummun evankelis-luterilaisen seurakunnan (1.1.2024 Outokummun ja Polvijärven seurakunnan) yhteistyösopimus.
- * Tiedoksi: Polvijärven seurakunnan päättämä korvaus talouspäällikköavusta Outokummun seurakunnalle.
- * Seuraava kirkkoneuvosto 18.12.2023 klo 17.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SK

AM

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 120 § Puheenjohtaja päätti kokouksen yhteiseen Isä Meidän -rukoukseen klo 22.36.
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ue

Uy

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Outokummun seurakunta

Kirkkoneuvosto

05.12.2023 § 101 - 120

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 101 - 105, 108 - 112, 119 - 120

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 106 - 107, 114 - 118

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijajhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijajhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alajhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 117 kohta 1, 3 ja 4 ja § 118, kohta 1

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 113

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Outokummun kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu

Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu

Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §106 - 107, 114 - 118

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Outokummun kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu

Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu

Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: § 113

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



