

Kokousaika Maanantai 13.02.2023 kello 17.30.

Kokouspaikka Outokummun srk, seurakuntasali

Käsiteltävät asiat

§ Liite

- | | | |
|----|---|---|
| 20 | | Kokouksen avaaminen |
| 21 | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 22 | | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 23 | | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 24 | | Kirkkoneuvoston kokoontuminen |
| 25 | | Kirkkovaltuuston pöytäkirja |
| 26 | | Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus |
| 27 | | Kirkkovaltuuston I varajäsenen kutsuminen kirkkovaltuuston jäseneksi |
| 28 | | Palvelutyön johtokunnan lakkauttaminen |
| 29 | | Vaalilautakunnan asettaminen Outokummun ja Polvijärven seurakuntien seurakuntajaon muutokseen |
| 30 | 1 | Kuusjärven kirkon muutostyöt |
| 31 | 2 | Outokummun seurakunnan tilinpäätös 2022 |
| 32 | | Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset |
| 33 | | Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset |
| 34 | | Ilmoitusasiat ja muut asiat |
| 35 | | Kokouksen päätös |

Outokummussa 09.02.2023

SATU RUHANEN

Satu Ruhanen

kirkkoneuvoston puheenjohtaja,

kirkkoherra

KOKOUSAIKA Maanantai 13.02.2023 kello 17.30

KOKOUSPAIKKA Outokummun srk, seurakuntasali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Ruhanen Satu puheenjohtaja, kirkkoherra
Honkavaara Matti varapj.
Kettunen Veikko
Mutikainen Airi
Ratilainen Simo
Ruokolainen Hilikka
Räsänen Tuomo
Sirviö Leila

POISSA Partanen Anna,

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Kinnunen Raimo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, teams
Pekkanen Niina, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, § 20 - 31
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 20 - 35 § sivut 26 - 50

ALLEKIRJOITUKSET



Satu Ruhanen
puheenjohtaja
§ 20-25, 27-35



Matti Honkavaara
puheenjohtaja
§ 26



Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä
§ 20-25, 27-35



Airi Mutikainen
pöytäkirjanpitäjä
§ 26

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 13/2 2023



Veikko Kettunen
pöytäkirjantarkastaja



Airi Mutikainen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan seurakuntatoimistossa ajalla 14.02.2023 - 16.03.2023 toimiston aukioloaikoina.

Sirpa Heikkilä
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Vk

AM

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 20 § Hartausvuorossa kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Satu Ruhanen, jonka jälkeen hän puheenjohtajana avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 21 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."
KJ 9 luku 1 § 1-2 mom.:
"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

Kirkkoneuvosto 27.02.2019, § 25: Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun seurakunnan kokoustilassa (ent. virasto) klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaali saatavana).

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu (09.02.2023) ja esityslista 09.02.2023. Paikalla oli 8 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 22 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 23 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä tai varajäsenistä vuorollaan ylhäältä alaspäin kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Veikko Kettunen ja Airi Mutikainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Vk

AM

KIRKKONEUVOSTON KOKOONTUMINEN

Kn 24 § Kirkkojärjestys 9 luku 1 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun kirkon seurakuntasalissa /seurakunnan kokoustilassa (ent. virasto) klo 17.30.

Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta.

Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Alkuhartauden pitävät vuorotellen luottamushenkilöt ja viranhaltijat saapuvilla olleista ylhäältä alaspäin.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaalia saatavana).

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJA

Kn 25 § Kirkkovaltuuston kokous on pidetty 26.01.2023. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Kirkkolaki 10 luku 6 § 1 mom.:

”Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston 26.01.2023 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset lainvoiman saatuaan täytäntöön pantavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vt

M

SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Kn 26 § KL 7 luku 7 §:
”Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta”.

Uuden kirkkoneuvoston tultua valituksi on syytä tarkistaa seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet.
Seurakunnan johtavilla viranhaltijoilla on päätösvaltaa, jonka täytäntöönpano edellyttää erilaisten sopimusten laatimista ja allekirjoittamista.

Käytännössä kirkkoneuvoston on em. säännöksen mukaan määrättävä nimenkirjoitusoikeudesta toistaiseksi ja täydennettävä tai muutettava valtuutta tarpeen mukaan.

Nimenkirjoitusoikeus ei anna nimenkirjoittajille uusia valtuuksia, valtuudet päätösten tekemiseen ja asioiden hoitamiseen on annettu muualla. Nimenkirjoitusoikeuden määrääminen antaa ulospäin tiedon nimenkirjoittamisesta.

Tämä auttaa asioiden sujuvaa hoitamista.

Edellisen päätöksen nimenkirjoitusoikeudesta kirkkoneuvosto on tehnyt 22.09.2020 (§ 44).

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää, että Outokummun seurakunnan nimen kirjoittavat kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Satu Ruhanen ja talouspäällikkö Sirpa Heikkilä yhdessä tai erikseen

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:

Kirkkoherra Satu Ruhanen ja talouspäällikkö Sirpa Heikkilä esteellisinä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Matti Honkavaara ja pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi Airi Mutikainen.

KIRKKOVALTUUSTON I VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEKSI

Kn 27 § Kirkkolaki VI osa 23 luku (6.6.2014/414)

1 § 1.mom.:

" Luottamushenkilö on seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan tai kirkon keskushallinnon toimielimeen tai muuhun luottamustoimeen valittu henkilö..."

7 § 2.mom.:

" **Jos seurakuntavaaleilla**, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla **valittu luottamushenkilö kuolee**, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, **hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja**. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö."

Outokummun seurakunnan seurakuntavaaleissa vuonna 2022, jolloin valittiin kirkkovaltuuston jäsenet kaudelle 2023 – 2026, oli ainoastaan yksi valitsijayhdistys, Meijän yhteinen seurakunta.

Kirkkovaltuuston jäsen Jari Turpeinen on menehtynyt ja hänen tilalleen kirkkovaltuuston jäseneksi Kirkkolain 23:n luvun 1 ja 7 §:n mukaan kutsutaan valitsijayhdistyksen Meijän yhteinen seurakunta -listalta I varasijalla oleva Saarakaisa Riikonen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto kutsuu Jari Turpeisen tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi Meijän yhteinen seurakunta valitsijayhdistyksen listalta I varasijalla olevan Saarakaisa Riikosen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PALVELUTYÖN JOHTOKUNNAN LAKKAUTTAMINEN

Kn 28 § Outokummun seurakunnassa on kirkkovaltuuston (17.4.2018 § 8) perustettu palvelutyön johtokunta, joka on vastannut seurakunnan diakonia-, lähetys- ja aikuistyöstä. Palvelutyön johtokunta on päättänyt sille myönnettyjen varojen käytöstä kirkkovaltuuston vahvistaman talousarvion mukaisesti ja kirkkoneuvoston hyväksymien avustuseriaatteiden mukaisesti. Johtokuntaan, joka on ollut kirkkoneuvoston alainen, on kirkkovaltuusto valinnut toimikaudekseen puheenjohtajan ja 5 muuta jäsentä sekä 3 varajäsentä. Viranhaltijat/ työntekijät toimivat asioiden esittelijöinä.

Seurakuntajaon muutosta on valmistellut nimetty selvitystyöryhmä, joka on laatinut seurakunnan toimintaa sitovan liittossopimuksen 31.5.2022. Liittossopimus on hyväksytty osana Kirkkohallituksen täysistunnon 24.1.2023 päätöstä seurakuntajaonmuutoksesta alkaen 1.1.2024. Liittossopimuksen hallinnollisessa mallissa on päädytty ratkaisuun, että 1.1.2024 toimii diakonian ja lähetysten vastuuryhmä.

Liittossopimuksessa sanotaan näin:

KJ:n luku 4 § 1-4 määräävät, että seurakunnan tulee huolehtia alueellaan asuvien sielunhoidosta, ja, että seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, jonka tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuva avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Toiminnasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Lisäksi, että seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, jonka tarkoituksena on evankeliumin levittäminen niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Toiminnasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.” Seurakuntien yhdistyessä muodostetaan diakonian ja lähetysten vastuuryhmä, joka valmistelee yhdessä viranhaltijoiden kanssa diakonian johtosäännön. Johtosääntö vahvistetaan kirkkoneuvoston kokouksessa. Lisäksi diakonian ja lähetysten vastuuryhmälle kuuluu lähetystyön koordinointi, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen valmistelevat tehtävät sekä toimintasuunnitelman toteutus.”

Kirkkovaltuuston kokouksessa 17.4.2018 §8, liite 3 on hyväksytty palvelutyön johtokunnan johtosääntö, joka on astunut voimaan 01.01.2019.

Seurakunnassa jatketaan hallinnollisesti diakoniatyön (11.01.2011) ja lähetystyön (11.01.2011) johtosääntöjen mukaisesti, kunnes uusi vastuuryhmä valmistelee uudet johtosäännöt. Diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet ovat voimassa niin kauan, kunnes viranhaltijat yhdessä vastuuryhmän ja diakonian kehittäjäkonsultin kanssa valmistelevat uuden taloudellisen avustamisen ohjeen ja kirkkoneuvosto päättää siitä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksessä on huomioitu lasten, nuorten ja perheiden asema sekä heikoimmassa asemassa olevien apua tarvitsevien elämäntilanteet. Päätös ei heikennä lasten ja nuorten sekä perheiden mahdollisuutta saada diakonista apua. Lasten ja nuorten elämää tuetaan lähetystyön kautta lähetysten voimassaolevien sopimusten mukaisesti

../. jatkuu seur. sivulla

../. jatkuu

PÄÄTÖSEHDOTUS(pj.) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että
kirkkovaltuusto

1. lakkauttaa palvelutyönjohtokunnan ja
2. kumoo samalla palvelutyön johtokunnan johtosäännön

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

JK

AM

VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNTIEN
SEURAKUNTAJAON MUUTOKSEEN

Kn 29 § Kirkkohallituksen täysistunto on kokouksessaan 24.01.2023 § 12 päättänyt Outokummun ja Polvijärven seurakuntien seurakuntajaon muutoksen 01.01.2024.

Kirkkolain 23 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan, kun kesken vaalikauden tapahtuu seurakuntajaotuksen muutos, kirkkovaltuusto voidaan muodostaa edellisen vaalin tuloksen perusteella. Ylimääräiset vaalit toimitetaan kuitenkin, jos 1 momentissa tarkoitettu menettely ei ole mahdollinen tai jokin seurakunta vaatii vaaleja (Kirkkolain 23 luvun 10 §:n 2 mom.).

Seurakuntien aloitteessa todetaan, että seurakuntien toiveena on kirkkovaltuuston muodostaminen edellisten vaalien perusteella (vuoden 2022 seurakuntavaalit). Seurakuntien välisessä liitossopimuksessa puolestaan todetaan, että Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkovaltuusto (v.2024–2026) muodostetaan paperivaaleilla tuomiokapitulin niin hyväksyessä ja että vaaleista vastaa Outokummun seurakunta.

Kirkkolain 23 luvun 10 §:n 3 momentin mukaan, jos seurakunta yhdistetään toiseen seurakuntaan, kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston jäsenten paikat jaetaan seurakuntien kesken siten kuin 11 luvun 7 §:n 2 momentissa säädetään. Jäsenten paikoista annetaan kullekin seurakunnalle ensin kaksi paikkaa tai, jos seurakuntia on enemmän kuin kaksikymmentä, yksi paikka. Muut paikat jaetaan seurakuntien väkilukujen suhteessa. Kirkkovaltuustoon valitaan 19 jäsentä seurakunnan väkiluvun ollessa 4001–7000 ja 23 jäsentä väkiluvun ollessa 7001–10 000 (kirkkojärjestys 8 luku 1 §).

Outokummun seurakunnassa toimitettiin seurakuntavaali. Polvijärven seurakunnassa oli sopuvaali, koska ehdokkaita oli yhtä monta kuin valtuustopaikkoja. Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenten paikat jaetaan kirkkolain 11 luvun 7 §:n 2 momentin mukaisesti. Outokummun seurakunnan osalta paikat jaetaan vuoden 2022 seurakuntavaalin tuloksen perusteella. Polvijärven seurakunnan paikat jaetaan ehdokaslistan mukaisesti järjestyksessä, jos valitsijayhdistys ei ole kirkon vaalijärjestyksen 51 §:n mukaisesti ilmoittanut ehdokkaiden järjestystä.

Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19 ja KVJ 2: 4,1).

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 23: 19).

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan Outokummun ja Polvijärven seurakuntien seurakuntajaon muutokseen, siten että kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan neljä jäsentä ja neljä varajäsentä sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KUUSJÄRVEN KIRKON MUUTOSTYÖT

Kn 30 §

Kuusjärven uusgoottilainen puukirkko on valmistunut 1878 ja sen on suunnitellut lääninarkkitehti Ferdinand Öhman. Päätytornillisessa pitkäkirkossa satulakattoiseen runkokuoneeseen liittyy poikkilaiva ja kuoripäädyssä sakaristo. Kirkkosalissa on puinen taitekatto. Kirkkoa on korjattu vuosina 1926, 1949, 1953 sekä 1979. Kirkko on suojeltu kirkkolailla (1054/1993). Kirkossa on noin 1000 istumapaikkaa. Kirkko on ollut suurimman osan talvikausin kylmillään, sen käyttö seurakunnan tilaisuuksien pitoon on ajoittunut lähinnä kesäkausiin.

Outokummun seurakunta on tehnyt ensimmäisen päätöksen Kuusjärven kirkkorakennuksen peruskorjaamisesta talous- ja toimintasuunnitelmassa 2020 - 2022, jolloin käynnistettiin selvitys Kuusjärven kirkon korjauksen eri vaihtoehdoista ja rahoitusratkaisusta korjaustoimikunnan perustamisella. Kirkkoneuvosto perusti korjaustoimikunnan 03.11.2020 § 69. Korjaustoimikunta aloitti toimintansa 25.03.2021.

Vuoden 2021 aikana valittiin rakennuttajakonsultti (Protiimi Oy) toteuttamaan hankesuunnitelmat kirkon korjauksesta. Seurakunnan tavoitteena oli kirkon peruskorjaus mahdollisesti kolmessa vaiheessa:

Vaihe 1 Kirkon vesikaton korjaus

Vaihe 2 Kirkon sisätilojen kunnostus

Vaihe 3 Kirkon ulkopuolinen kunnostus maalauksineen

Kuusjärven kirkkoon tehtiin kattavat kunto- ja haitta-ainetutkimukset vuoden 2021 aikana ja niissä selvisi kirkon alapohjassa olevat kunnostustarpeet. Tutkimuksia jatkettiin vuonna 2022 kirkon väritutkimuksella, katolla olevien ristien kunnan selvityksellä ja kirkon penkkien restaurointiselvityksellä.

Vuonna 2022 valittiin arkkitehti- ja pääsuunnitteluun OK Arkkitehdit Oy ja rakennesuunnitteluun M-Plan Oy.

Museovirasto kävi pitämässä katselmuksen 16.11.2022 kirkon peruskorjauksesta ja muutossuunnitelmia on tarkennettu katselmuksen jälkeen. Museoviraston lausunto 02.12.2022 muutossuunnitelmista.

PERUSKORJAUSUUNNITELMAT

Kuusjärven kirkko toimii nykyisin kesäkirkkona joulun aikaan järjestettäviä tilaisuuksia lukuun ottamatta. Peruskorjauksen tavoitteena on parantaa kirkon käytettävyyttä sekä esteettömyyttä. Nyt huoltorakennuksessa sijaitsevat wc-tilat ovat epäkäytännölliset eikä niissä ole lämmitystä. Juoksevaa vettä ei tule kirkkorakennukseen ja kaikki huolto-toimenpiteet kuten esimerkiksi pikarien pesu on tehtävä Outokummun keskustassa sijaitsevassa toisessa kirkossa.

Esteetön pääsy kuorialueelle

Suunnitelmissa on esitetty idän puoleisen, ensimmäisen penkkirivin ja etukaiteen lyhentämistä kuorikorokkeen reunasta (noin 1200 mm), jolloin saadaan järjestettyä esteetön kulku alttarille sivukäytävälle suunniteltua loivaa luiskaa pitkin.

../.. jatkuu seur. sivulle

../. jatkuu

Esteetön pääsy kirkkoon

Suunnitelmissa esteetön pääsy kirkkoon on esitetty toteutettavaksi tasonostimella, joka on sijoitettu länsipuolen sisäänkäyntiportaan yhteyteen. Porras- ja portaan ylätaso uusitaan ja tason ulkoreunaan, tasonostimen toiselle sivulle, sijoitetaan kolme ilmalämpöpumppua osaksi porraskrakennelmaa. Ulkopariovet ja tuulikaapin sivuovi on esitetty uusittaviksi.

Kirkkotilan toiminnalliset muutokset

Urkuparven alapuolelle alle on suunnitelmassa esitetty uusi väliseinä erottamaan sen taakse sijoitetut morsius- ja keittotila, puolilämmin invawc sekä varasto. Uusien tilojen kohdalta on esitetty poistettavaksi neljä penkkiriviä molemmilta puolilta kirkkosalia.

Kausilämmityksen muutos

Kirkko on pääosan vuotta kylmillään ja lämmitetään tarvittaessa. Nopeiden lämmönvaihteluiden vuoksi lähelle kattoa sijoitetut säteilylämmittimet ovat käyttökänsä päässä. Lämmittimet ovat vaurioittaneet kattopintojen maalipintoja. Suunnitelmissa on esitetty säteilylämmittimien poistamista ja uudeksi lämmitysjärjestelmäksi, kausilämmitykseen sekä kesä- että talviaikojen ääriämpötilojen tasaamiseen ilmalämpöpumppuja. Sisäyksiköt sijoitetaan mahdollisimman huomaamattomiin paikkoihin. Yhtenä vaihtoehtona sisäyksiköille on tutkittu entisten kamiinoiden avattuja ja verkotettuja hormeja sekä lattiamallisia yksiköitä parville.

Sisätilojen maalaus ja värisävyjen muutos

Kirkon sisävärisuunnitelmaa on tarkoitus ennallistaa alkuperäisillä sävyillä nykyisten harmaiden sijaan. Kirkkoon on tarkoitus tehdä maalitutkimus vuonna 2022.

MUSEOVIRASTON KOMMENTIT

Museovirasto pitää esitettyjä muutossuunnitelmia oikean suuntaisina ja niistä tulee esittää tarkemmat toteutussuunnitelmat Museoviraston arvioitavaksi. Uuden ulko-oven sijaan tulee tutkia mahdollisuutta säilyttää vanha ulko-ovi ja asentaa niihin tarvittavat avausmekanismit esteettömälle sisäänkäynnille. Uuden parven alle tulevan seinän sekä siihen liittyvien tilojen materiaali- sekä detaljisuunnitteluun tulee kiinnittää erityistä huomiota sekä tilojen ääneneristykseen että ilmanvaihtoon. Kirkkosalissa on kolme ja sakastissa yksi alkuperäistä, erittäin komeaa, kamiinaa. Museoviraston näkemyksen mukaan vanhoihin kamiinoin ei tulisi liittää uusia järjestelmiä vaan sen sijaan tutkia niiden mahdollista kunnostusta ja käyttöä alkuperäiseen käyttötarkoitukseen, tilapäiseen lämmittämiseen sekä ilmanvaihtoon. Säteilylämmittimistä luopuminen sekä lämmitysjärjestelmän uusiminen on perusteltua ja siirtyminen ilmalämpöpumppujärjestelmään on mahdollista. Suunnitelma tulee esittää Museovirastolle arvioitavaksi. Museovirasto kehottaa tekemään kirkosta rakennushistoriallisen selvityksen (RHS), jonka osana on rakennuksen korjaus- sekä värihistoria tulevia korjaustöitä varten. Värihistoria tulee selvittää väriportain eri rakennusosista ja erikseen teettää maalitutkimus käytetyistä pintakäsittelyaineista. Museovirasto pitää mahdollisena alkuperäisten värien palauttamista kirkon sisätiloihin. Värisuunnitelma maalaustyöselostuksineen tulee esittää Museovirastolle arvioitavaksi. Muutossuunnitelmat sisältävät kirkkolain (895/2013 14 luvun 2 §) tarkoittamia olennaisia muutoksia, joita koskeva kirkkovaltuuston päätös on alistettava Kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Museovirasto puoltaa hankkeen eteenpäinviemistä edellä mainitut huomioiden.

../. jatkuu seur. sivulle

VK

AM

../. jatkuu

Kirkkovaltuusto kokouksessaan 12.12.2022 § 24 hyväksyi talousarvion investointiosaan Kuusjärven kirkon korjauksen kuntotutkimusten perusteella vaiheena 1 kirkon vesikaton ja alapohjan korjaus sekä museoviraston sallimissa rajoissa sisäpuoliset muutostyöt kirkon takaosaan.

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 12.12.2022 § 95 päätti rakennusavustusten hakemisesta. Valtion rahoituksesta myönnettävä avustus kohdistetaan tarkemmin kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen rakennusperinnön sekä arvoesineistön hoitoon ja kirkon keskusrahaston tuki suunnataan seurakunnan toiminnan parantamiseen tähtääviin korjaushankkeisiin sekä rakennuksen käyttökelpoisuuden kannalta välttämättömiin korjauksiin.

Avustusten uudet nimitykset: Avustus kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon (nykyinen valtion rahoituksesta jaettava avustus) ja Kirkon keskusrahaston korjausavustus (nykyinen kirkon keskusrahaston tuki).

Tieto avustuspäätöksistä saadaan vuoden 2023 aikana.

Liitteenä 1, joka annetaan kokouksessa on peruskorjaus ja muutossuunnitelmat.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä Kuusjärven kirkon toiminnallisuuden vahvistamisesta muutoksilla parantavat lasten, nuorten ja lapsiperheiden toimimista ja vahvistavat osallistuttamista seurakunnan toimintoihin Kuusjärven kirkkotilassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kuusjärven kirkon
1. Peruskorjauksen vesikaton ja alapohjan osalta ja
2. Museoviraston lausunnossa olevat muutossuunnitelmat: esteetön pääsy kuorialueelle, esteetön pääsy kirkkoon, kirkkotilan toiminnalliset muutokset, kausilämmityksen muutos ja sisätilojen maalauksen ja värisävyjen muutokset museoviraston kommentit huomioon ottaen hyväksyttäväksi liitteen 1 mukaan.

Muutossuunnitelmat sisältävät kirkkolain (895/2013 14 luvun 2 §) tarkoittamia olennaisia muutoksia, joita koskeva kirkkovaltuuston päätös alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ: Kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 18.38 – 18.50.

OUTOKUMMUN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2022

Kn 31 § Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvussa. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 15 luvun 5 ja 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Outokummun seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022 on valmistunut.

Tilinpäätös 2022 on liitteenä 2.

Vuoden 2022 ulkoiset toimintatuotot olivat 242 426 € ja toimintakulut 1 155 896 €.

Verotuloja, sisältäen valtionrahoituksen kertyi kaikkiaan 1.045 111 €.

Vuosikate oli positiivinen 17 545 € eli 4,1 € / seurakunnan jäsen.

Tilikauden alijäämä oli 43 770 €.

Hautainhoitorahaston ulkoiset toimintatuotot olivat 134 812 € ja toimintakulut 107 898 €.

Vuosikate oli positiivinen 27 048 € ja tilikauden ylijäämä 27 048,01 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää, että

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Outokummun seurakunnan toimintakertomuksen tilikaudelta 2022 ja esittää, kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 43 770,70 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Outokummun seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2022 ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkistettavaksi.

Tilinpäätökseen liitetään tilintarkastuskertomus tilikaudelta 2022.

3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella Outokummun seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 01.01.2022 - 31.12.2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ: Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Niina Pekkanen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 19.20



VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 32 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

§ 5 Päätös

Palvelutyön johtokunta:

Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:

* Palvelutyön johtokunta on kokouksessaan 23.01.2023 merkinnyt avustuspäätökset ajalta 30.08.2022 - 23.12.2022 yhteensä myönnetty 40 kpl, 2 349,- € tietoonsa saatetuksi ja lista päätöksistä (Salainen Julkl 6 luku, 24 §: 23, 25, 32) on saatavilla kirkkoneuvoston kokouksessa.

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

§ 1 Päätös

Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 33 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 34 § * Tiedoksi: Verotulokertymä vuodelta 2023 (01/2022).
- * Seuraava kirkkoneuvosto 27.03.2023 klo 17.30, kahvi klo 17 alkaen.
- * Seuraava kirkkovaltuusto 04.04.2023 klo 18, kahvi 17.30 alkaen.
- * Luottamushenkilöiden tehtäviin siunaaminen su 11.6. klo 10 Polvijärven kirkossa, ruokailu ja koulutus.
- * Kanttori Marja Pärnäs ilmoitus eläkkeelle siirtymisestä 1.11.2023 alkaen.
- * Tiedoksi: Kirkkohallituksen täysistunnon 24.1.2023 § 12 päätös seurakuntajaon muutoksesta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vk

Oy

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 35 § Puheenjohtaja päätti kokouksen Isä Meidän -rukoukseen klo 21.04. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Vk

ay

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Outokummun seurakunta

Kirkkoneuvosto

13.02.2023, 02/2023, § 20 - 35

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 20 - 23, § 25, § 27 - 31, 34 - 35

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 24, § 26, § 30, § 32 - 33

§ 32 katso alla erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot kohta 1, 3 ja 4), § 33 katso alla erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot kohta 1.

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 32 kohta 1, 3 ja 4 ja § 33, kohta 1

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Outokummun kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu
Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 24, § 26, § 30, § 32 - 33

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Outokummun kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu
Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitteen kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeus, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



