

Kokousaika		Maanantai 16.01.2023 kello 17.30.
Kokouspaikka		Outokummun srk, seurakuntasali
Käsittävät asiat		
§	Liite	
1		Kokouksen avaaminen
2		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3		Työjärjestyksen hyväksyminen
4		Pöytäkirjantarkastajien valinta
5		Avustusanomus Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, diakoniatyö
6		Avustusanomus Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, hallinto
7		Kirkkovaltuuston pöytäkirjat
8	1	Kiinteistöjen Pekanniemi, 309-407-60-14 ja Pekansaari, 426-410-205-2 myynti
9		Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali
10		Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali
11		Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali
12		Kirkkoneuvoston muiden jäsenten vaali
13		Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali
14		Palvelutyön johtokunnan puheenjohtajan ja muiden jäsenten ja varajäsenten vaali
15		Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten vaali
16		Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset
17		Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
18		Ilmoitusasiat ja muut asiat
19		Kokouksen päätös

Outokummussa 11.01.2023

HANNE JANHONEN
 Hanne Janhonen
 kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
 vs.kirkkoherra

KOKOUSAIKA Maanantai 16.01.2023 kello 17.30

KOKOUSPAIKKA Outokummun srk, seurakuntasali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Janhonen Hanne
Honkavaara Matti
Meriläinen Kaarina
Partanen Anna
Pekkanen Niina
Riikonen Kari
Räsänen Semilia
Räsänen Tuomo
Turpeinen Jari

puheenjohtaja, vs. kirkkoherra
varapj.

POISSA

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

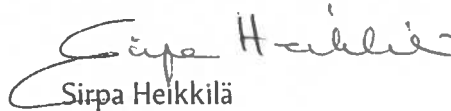
Kettunen Veikko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 1 - 19 § sivut 1 -

ALLEKIRJOITUKSET



Hanne Janhonen
puheenjohtaja, vs. kirkkoherra



Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 16 / 1 2023



Kari Riikonen
pöytäkirjantarkastaja



Semilia Räsänen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan seurakuntatoimistossa ajalla 17.01.2023 - 16.02.2023 toimiston aukioloaikoina.

Sirpa Heikkilä
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Ennen kokousta lastenohjaaja Mira Saarnio kertoi kirkkoneuvostolle lapsi- ja perhetyöntyön kuulumiset Outokummun seurakunnassa.

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 1 § Hartausvuorossa kirkkoneuvoston jäsen Kaarina Meriläinen, virsi 525, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 2 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."
KJ 9 luku 1 § 1-2 mom.:
"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

Kirkkoneuvosto 27.02.2019, § 25: Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun seurakunnan kokoustilassa (ent. virasto) klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaali saatavana).

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu (11.01.2023) ja esityslista 11.01.2023. Paikalla oli 9 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 3 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 4 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä tai varajäsenistä ylhäältä alaspäin kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Riikonen ja Semilia Räsänen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KL

SK

AVUSTUSANOMUS KUOPION HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE, DIAKONIATYÖ

Kn 5 § Outokummun seurakunta on edennyt hallinnollisesti liitosneuvotteluissa Polvijärven seurakunnan kanssa kohti tavoiteltua seurakuntaliitosta, ja lähettänyt aloitteet seurakuntajaon muutoksesta Kuopion hiippakuntaan lausuttavaksi ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Aloitteessa esitetään seurakuntajaon muutosta, niin, että Polvijärven seurakunta lakkautetaan ja liitetään Outokummun seurakuntaan, joka 1.1.2024 alkaen on yhteinen Outokummun ja Polvijärven seurakunta.

Kirkkoherra on johtanut työalojen toimintaa vuodesta 2020 niin, että on aloitettu toiminnallinen yhteistyö seurakuntien välillä etupainotteisesti. Tavoite on turvata kummankin alueen toiminnalliset palvelut ja perustehtävät. Yhteistyötä lisätään etsien sen antamia mahdollisuuksia ja työalojen kehittämistä, niin, että seurakunnan työalan tehtävä sopeutuu parhaiten kirkkojärjestyksen määräysten mukaisesti huomioiden muutostekijät.

Diakoniatyössä on lisääntyvästi muutoksia ja tarpeita etsiä uuden yhteistyön kautta keinoja auttaa heikompiosaisia. Outokummun seurakunnassa diakoniatyötä toteuttaa yksi diakonian viranhaltija (100%), sekä hänen kanssaan toimii tiimityössä Polvijärven diakoniatyöntekijä (100%) ja diakonian työalan vastuupappi. Vuoden 2023 aikana muodostetaan seurakuntien yhteinen diakonian- ja lähetystyön vastuuryhmä. Diakoniassa tarvitaan kehittävää työtettä johtuen seurakuntaliitoksesta ja sen tuomista mahdollisuuksista, lisääntyvistä taloudellisen avustusten hakijoista alueella, hyvinvointialueen tuomista muutoksista, sekä paikkakunnalla lisääntyneestä pakolaisten auttamistarpeesta. Seurakunnan diakoniatyön henkilöstö- ja muu avustustoiminnan resurssit ovat ylittyneet jo pidempään. Diakoniatyötä pitää suunnitella yhteistyönä ja kehittää sen palvelut toimimaan osana muita verkostoja muuttuneissa yhteiskunnan tilanteissa. Polvijärven ja Outokummun seurakunnat ovat alustavasti pyytäneet konsultaatiota diakoniatyön vahvistamiseksi muuttuneessa ajassa ja hyvän yhteistyön seurakuntien välille luomiseksi Kuopion hiippakunnan diakonian neuvottelukunnalta. Seurakuntaliitoksen tuoman uudenlaisen kehittämistyön diakonian kehittämistyön konsultiksi on lupautunut palvelutoiminnan tiimivastaava, diakonissa, organisaatiokonsultti Elina Ingman Kajaanista. Hän on laatinut kaksivuotisen konsultaatiosuunnitelman. Diakonian työalojen toiminnan kehittämisestä aiheutuu ylimääräisiä kuluja seurakunnalle.

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan diakoniatyön kehittämiseksi avustusanomus on 1.500,-euroa vuodelle 2023, ja 1500,-euroa vuodelle 2024.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksessä on huomioitu lasten ja nuorten asema. Päätöksellä edistetään myönteisesti heikoimmassa asemassa olevien lasten, nuorten ja perheiden asemaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto anoo Outokummun seurakunnalle Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta avustusta Outokummun ja Polvijärven seurakuntien diakoniatyön kehittämiseksi 2023 vuodelle 1.500,- euroa kehittämistyön 1. vaiheen toteutukselle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

AVUSTUSANOMUS KUOPION HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE, HALLINTO

Kn 6 §

Outokummun seurakunta anoo Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta avustusta Outokummun ja Polvijärven seurakuntien hallintoelinten ja hallinnon valmistautumiseen seurakuntaliitosta varten.

I vaiheen tavoitteena molempien seurakuntien luottamushenkilöiden perehdyttäminen ja yhteistyön lisääminen vuoden 2023 aikana kohti seurakuntaliitosta 1.1.2024.

Outokummun seurakunnan avustusanomus on 1.000,- euroa / vuosi, vuosille 2023 ja 2024.

Hankesuunnitelman tiivistelmä:

Vuoden 2023 aikana Outokummun ja Polvijärven seurakuntien hallintoelinten ja hallinnon vaiheen 1 liitosvalmistelu, asiantuntija ja konsultointi, perehdytys, yhteistyön tiivistäminen yhteisellä suunnittelulla, tiedotus ulkoisesti seurakuntalaisille ja sisäisesti työyhteisössä avoimesti ja ajantasaisesti.

Vuoden 2024 aikana vaihe 2, jossa toteutetaan/jatketaan luottamushenkilöiden perehdytystä seurakuntaliitoksen vaikutuksista hallintoelimiin ja hallintoon sekä kokonaisvaltaisen suunnittelun (talous ja toiminta) vahvistaminen huomioiden seurakuntaliitoksessa muodostunut seurakunnan alue, tiedotus ulkoisesti seurakuntalaisille ja sisäisesti työyhteisössä avoimesti ja ajantasaisesti.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Hallintoelinten ja hallinnon seurakuntaliitosvalmistelut tukevat kokonaisvaltaisella tavalla seurakunnan toimintaa sekä lasten ja nuorten kanssa toimimista. Päätöksellä huomioidaan ja tuetaan lasten ja nuorten vaikuttamisen keinoja seurakunnan toiminnassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto anoo Outokummun seurakunnalle Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta avustusta Outokummun ja Polvijärven seurakuntien hallintoelinten ja hallinnon valmistautumiseen seurakuntaliitosta varten 1.000,- euroa vuodelle 2023.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAT

Kn 7 § Kirkkovaltuuston kokoukset on pidetty 12.12.2022. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Kirkkolaki 10 luku 6 § 1 mom.:

"Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston 12.12.2022 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset lainvoiman saatuaan täytäntöön pantaviksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIINTEISTÖJEN PEKANNIEMI, 309-407-60-14 JA PEKANSAAARI, 426-410-205-2 MYYNTI

Kn 8 §

Outokummun seurakunta on saanut vuonna 2022 testamenttilahjoituksella kiinteistöt Pekanniemi, 309-407-60-14 ja Pekansaari, 426-410-205-2.

Kiinteistöjen pinta-ala on Pekanniemi 1,18 ha ja Pekansaari 0,11 ha.

Kiinteistöt rajoittuvat Viinijärven rantaan. Kiinteistöjen alueella on yleiskaava.

Kiinteistöillä sijaitsevat vapaa-ajan rakennus, autotalli/aittarakennus, pihasauna, savusauna, varasto, venevaja, grillikota ja maakellari.

Toiminnallisuus kohteessa on tyydyttävä. Rakennukset ovat kohtalaisessa ja tyydyttävässä kunnossa. Kiinteistöillä on rasitteena tieoikeus, tielinja keskellä kiinteistöjen piha-aluetta, autojen pito-oikeus ja venevalkamaoikeus.

Outokummun seurakunnan kiinteistöstrategian ja kiinteistösuunnitelman mukaan jokaisella kiinteistöllä on oma prioriteetti- ja hoitoluokitus. Kiinteistöt ja rakennukset on luokiteltu kolmeen prioriteettiluokkaan:

- 1) Seurakunnan toiminnan kannalta elintärkeä kiinteistö, ei voi luopua.
- 2) Seurakunnan toiminnan kannalta vähemmän tärkeä kiinteistö, mahdollista luopua.
- 3) Seurakunnan toiminta ei tarvitse kiinteistöä, luovutaan (esim. myydään).

Pekanniemi ja Pekansaari kiinteistöjen prioriteettiluokitus on kolme. Kiinteistöillä ei ole käyttöä seurakunnan toiminnassa ja kiinteistöjen kiinteät kulut rasittavat ja vaikuttavat seurakunnan kokonaismenoihin kasvattavasti ja sitä kautta seurakunnallisen toiminnan määrärahoihin pienentävästi.

Liitteenä 1 kiinteistörekisteriote 309-407-60-14 Pekanniemi, kiinteistörekisteriote 426-410-205-2 Pekansaari ja kiinteistörekisterin karttaote kiinteistöistä. Seurakunta on hakenut kiinteistöihin lainhuudot 16.12.2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöjen Pekanniemi, 309-407-60-14 ja Pekansaari, 426-410-205-2 myymistä rakennuksineen. Kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvoston ja taluspäällikön käynnistämään kiinteistöjen myyntitoimeksiannon ja tuomaan tämän jälkeen kiinteistöjen myynnin kirkkovaltuustolle päätettäväksi kirkkolain 9 luvun 3 pykälän mukaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI

Kn 9 §

Kirkkojärjestys 8 luku 2 §:

"Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa."

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosille 2023-2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

kl

jk

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Kn 10 § Kirkkojärjestys 8 luku 2 §:
"Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa."

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosille 2023-2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

kl

SK

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Kn 11 §

Kirkkolaki 10 luku 2 § 1-2 mom.:

"Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa."

Outokummun seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö

1 §: "Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana ja valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. Valituilla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen".

2 §: "Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (7).

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2023-2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

kl

jk

KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN VAALI

Kn 12 §

Kirkkolaki 10 luku 2 § 1–2 mom.:

"Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa."

Outokummun seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö

1 §: "Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana ja valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. Valituilla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen".

2 §: "Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (7).

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta mm. kirkkovaltuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.(KL 25:10 a) Kiintiöperiaatteen on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston 7 jäsentä vuosille 2023–2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ER

SL

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN HENKILÖ-
KOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI

Kn 13 §

Kirkkolaki 10 luku 2 § 1-2 mom.:

"Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa."

Outokummun seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö

1 §: " Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana ja valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. Valituilla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen".

2 §: "Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (7).

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta mm. kirkkovaltuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu (KL 25:10 a). Kiintiöperiaatteen on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2023-2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PALVELUTYÖNTYÖN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN JA
VARAJÄSENTEN VAALI

Kn 14 § Palvelutyön johtokunnan johtosääntö 3 §:
"Johtokuntaan, joka on kirkkoneuvoston alainen, kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen puheenjohtajan ja viisi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä. "

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta mm. kirkkovaltuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.(KL 25:10 a) Kiintiöperiaatteen on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen 2023 - 2026 palvelutyön johtokunnan puheenjohtajan ja viisi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN
VAALI

Kn 15 §

Kirkkovaltuuston työjärjestys :

"Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten. Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri."

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen 2023–2026 suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

ik

jk

VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 16 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- § 1 Päätös kesäteologin palkkaaminen
- § 2 Päätös lapsityönohjaajan osa-aikainen työ
- § 3 Päätös kasvatus- ja lähetyssihteerin osa-aikainen työ
- § 4 Päätös toimistosihteerin työajan muutos

Palvelutyön johtokunta:

Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

§ 23 Päätös häiriötilanteisiin varautumisesta.

Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 17 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskettavat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

EK

SK

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 18 § * Tiedoksi: Verotulokertymä vuodelta 2022 (12/2022).

* Seuraava kirkkoneuvosto 13.02.2023 klo 17.30, kahvi klo 17.

* Seuraava kirkkovaltuusto 26.01.2023 klo 18 (kahvi 17.30 alkaen).

* Kirkkoherra Satu Ruhasen ja talouspäällikkö Sirpa Heikkilän sidonnaisuusilmoitukset kirkkohallituksen antaman suosituksen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta mukaisesti.

Sidonnaisuusilmoitukset muodostavat henkilökisterin jota koskee Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus) säädetyt ja tietosuojalaissa (1050/2018) säädetyt velvoitteet.

Kirkkohallituksesta annetun suosituksen tavoitteena on edistää yhdenmukaisia käytäntöjä sidonnaisuuksien ilmoittamisessa ja toisaalta kannustaa lisäämään seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkkohallituksen hallinnon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Samalla pyritään turvaamaan kirkon jäsenten luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Sidonnaisuudella tarkoitetaan mahdollista eturistiriitaa. Eturistiriita puolestaan tarkoittaa olosuhteista syntyvää riskiä sille, että luottamushenkilön tai viranhaltijan ensisijaiseen tavoitteeseen tehdä objektiivinen päätös vaikuttaa toissijainen tavoite, esimerkiksi oma tai läheisen hyöty. Sidonnaisuuden ilmoittaminen on läheisessä yhteydessä viranhaltijan ja luottamushenkilön esteellisyyttä koskevaan sääntelyyn.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 19 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KL

Stc

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Outokunnan seurakunta Kirkkoneuvosto

16.01.2023, 01/2023, § 1 - 19

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 1 - 4, § 7 - 15, § 18 - 19

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 5 - 6, § 16 - 17

§ 16 katso alla erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot kohta 1, 3 ja 4), § 17 katso alla erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot kohta 1.

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 16 kohta 1, 3 ja 4 ja § 17, kohta 1

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Outokummun kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu
Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 5 - 6, § 16 - 17

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Outokummun kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu

Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu

Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

ker

gk

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

kR

JK

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeus, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

VR

JK