

OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 9/2023

Kokousaika		Maanantai 18.12.2023 klo 17
Kokouspaikka		Outokummun srk, seurakuntasali
Käsiteltävät asiat		
§	Liite	
121		Kokouksen avaaminen
122		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
123		Työjärjestyksen hyväksyminen
124		Pöytäkirjantarkastajien valinta
125	1	Outokummun ja Polvijärven seurakunnan hallintosääntö
126	2	Outokummun ja Polvijärven seurakunnan lähetystyön johtosääntö
127	3	Outokummun ja Polvijärven seurakunnan taloussääntö
128		Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali
129		Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali
130		Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen vaali
131		Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkoneuvoston muiden jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsenten vaali
132		Outokummun ja Polvijärven seurakunnan suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten vaali
133		Outokummun ja Polvijärven seurakunnan henkilöstöpäällikön viran perustaminen
134		Viranhaltijapäätökset
135		Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
136		Ilmoitusasiat ja muut asiat
137		Kokouksen päätös
		Outokummussa 13.12.2023
		SATU RUHANEN Satu Ruhanen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

KOKOUSAIKA Maanantai 18.12.2023 klo 17.26 - 19.53

KOKOUSPAIKKA Outokummun srk, seurakuntasali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Ruhanen Satu puheenjohtaja, kirkkoherra
Honkavaara Matti varapuheenjohtaja
Kettunen Veikko
Mutikainen Airi
Partanen Anna
Ratilainen Simo
Ruokolainen Hilikka
Räsänen Tuomo
Sirviö Leila


POISSA


MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Kinnunen Raimo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Pekkanen Niina, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Ruhanen Matti, vs. talouspäällikkö 15.01.2024 alkaen

ASIAT 121 - 137 § sivut 176 - 197

ALLEKIRJOITUKSET


Satu Ruhanen
puheenjohtaja


Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 18/12 2023


Anna Partanen
pöytäkirjantarkastaja


Simo Ratilainen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan verkkosivuilla, osoitteessa www.outokummunseurakunta.fi ajalla 19.12.2023 - 08.01.2024.

Matti Ruhanen
vs. talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 121 § Hartauden piti kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Matti Honkavaara, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 122 § KL 10 luku 15 § 1 mom.:
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."
KJ 3 luku 34 § 1-2 mom.:
"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

Kirkkoneuvosto 13.02.2023, § 24:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun kirkon seurakuntasalissa /seurakunnan kokoustilassa (ent. virasto) klo 17.30.
Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta. Alkuhartauden pitävät vuorotellen luottamushenkilöt ja viranhaltijat saapuvilla olleista ylhäältä alaspäin.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaalia saatavana).

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu (12.12.2023) ja esityslista 12.12.2023.
Paikalla oli 9 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 123 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 124 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olevista kirkkoneuvoston jäsenistä tai varajäsenistä aakkosjärjestyksessä vuorollaan kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Partanen ja Simo Ratilainen.

AP

SR

OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kn 125 §

Kirkkoneuvosto 05.12.2023 § 105

Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 29/2023 (29.8.2023) mukaan seurakuntiin on tullut uusi hallintosäntömalli. Seurakuntia ohjeistetaan seuraavasti: Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosäntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosäntöön. Suositeltavaa on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä.

Outokummun ja Polvijärven seurakuntien johtoryhmät ovat johtavien viranhaltijoiden kanssa yhdessä valmistelleet Outokummun ja Polvijärven seurakunnan hallintosäännön.

Liitteenä 1 on Outokummun ja Polvijärven seurakunnan hallintosäntö.

LAVA

Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan seurakunnassa lasten ja nuorten oikeuksia ja asemaa tulla kuulluksi, vaikuttaa päätöksentekoon ja seurakunnan toimintaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Outokummun ja Polvijärven seurakunnan hallintosäännön hyväksyttäväksi liitteen 1 mukaan. Kirkkoneuvoston jäsen Leila Sirviö on tehnyt päätösehdotuksesta poikkeavan esityksen ja häntä kannatti kirkkoneuvoston jäsen Hilikka Ruokolainen. Poikkeava esitys on asian pöydälle jättäminen ja sitä kannatti kirkkoneuvoston jäsenet: Mutikainen Airi, Räsänen Tuomo, Sirviö Leila, Kettunen Veikko, Partanen Anna ja Ruokolainen Hilikka. Puheenjohtajan päätösehdotusta kannatti puheenjohtaja vs. kirkkoherra Hanne Janhonen.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päättää jättää asian pöydälle.

Kirkkoneuvosto 18.12.2023 § 125

Liitteenä 1 on päivitetty Outokummun ja Polvijärven seurakunnan hallintosäntö.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Outokummun ja Polvijärven seurakunnan hallintosäännön hyväksyttäväksi liitteen 1 mukaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Kn 126 § Seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä KJ 3: 25 §. Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 38/2023 11.12.2023 mukaisesti tulee Lähetystyön mallijohtosääntö seurakunnille. Vuoden 2023 Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä. Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt lähetystyön uuden mallijohtosäännön 30.11.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyyn mallijohtosäännön.

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan lähetystyön johtosäännön ovat valmistelleet lähetystyöstä vastaavat työntekijät kirkkoherran johdolla.

Liitteenä 2, joka annetaan kokouksessa, on Outokummun ja Polvijärven seurakunnan lähetystyön johtosääntö.

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan lähetystyössä lasten, nuorten ja perheiden asema, huomioiden myös kansainvälinen lähetystyön ulottuvuus.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto hyväksyy Outokummun ja Polvijärven seurakunnan lähetystyön johtosäännön liitteen 2 mukaan, joka astuu voimaan 01.01.2024. Samalla se päättää, että seurakuntien aiemmat lähetystyön johtosäännöt lakkautuvat 31.12.2023.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

Kn 127 § Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Liitteenä 3, on Outokummun ja Polvijärven seurakunnan taloussääntö.

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan lasten, nuorten ja perheiden asema ja toimiminen seurakunnassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Outokummun ja Polvijärven seurakunnan taloussäännön liitteen 3 mukaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI

Kn 128 §

Kirkkojärjestys 3 luku 27 §:

"Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa."

Kirkkohallituksen täysistunnon päätös 24.01.2023 § 12 Polvijärven seurakunnan lakkaaminen ja liittäminen Outokummun seurakuntaan.

Päätöshetken mukainen kirkkolaki:

" Kirkkolain 23 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan, kun kesken vaalikauden tapahtuu seurakuntajaotuksen muutos, kirkkovaltuusto voidaan muodostaa edellisen vaalin tuloksen perusteella. ...

Seurakuntien aloitteessa todetaan, että seurakuntien toiveena on kirkkovaltuuston muodostaminen edellisten vaalien perusteella (vuoden 2022 seurakuntavaalit). Seurakuntien välisessä liitossopimuksessa puolestaan todetaan, että Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkovaltuusto (v.2024–2026) muodostetaan paperivaaleilla tuomiokapitulin niin hyväksyessä ja että vaaleista vastaa Outokummun seurakunta..."

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuodelle 2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN
VAALI

Kn 129 §

Kirkkojärjestys 3 luku 27 §:

"Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa."

Kirkkohallituksen täysistunnon päätös 24.01.2023 § 12 Polvijärven seurakunnan lakkaaminen ja liittäminen Outokummun seurakuntaan.

Päätöshetken mukainen kirkkolaki:

" Kirkkolain 23 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan, kun kesken vaalikauden tapahtuu seurakuntajaotuksen muutos, kirkkovaltuusto voidaan muodostaa edellisen vaalin tuloksen perusteella. ...

Seurakuntien aloitteessa todetaan, että seurakuntien toiveena on kirkkovaltuuston muodostaminen edellisten vaalien perusteella (vuoden 2022 seurakuntavaalit). Seurakuntien välisessä liitossopimuksessa puolestaan todetaan, että Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkovaltuusto (v.2024–2026) muodostetaan paperivaaleilla tuomiokapitulin niin hyväksyessä ja että vaaleista vastaa Outokummun seurakunta..."

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosille 2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA
HÄNEN HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VAALI

Kn 130 §

Kirkkojärjestys 3 luku 32 §:

" Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet ".

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkolaki 10 luku 19 §:

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai suhteellisessa vaalissa korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

Kirkkohallituksen täysistunnon päätös 24.01.2023 § 12 Polvijärven seurakunnan lakkaaminen ja liittäminen Outokummun seurakuntaan.

Päätöshetken mukainen kirkkolaki:

" Kirkkolain 23 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan, kun kesken vaalikauden tapahtuu seurakuntajaotuksen muutos, kirkkovaltuusto voidaan muodostaa edellisen vaalin tuloksen perusteella. ...

Seurakuntien aloitteessa todetaan, että seurakuntien toiveena on kirkkovaltuuston muodostaminen edellisten vaalien perusteella (vuoden 2022 seurakuntavaalit). Seurakuntien välisessä liitossopimuksessa puolestaan todetaan, että Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkovaltuusto (v.2024-2026) muodostetaan paperivaaleilla tuomiokapituliin niin hyväksyessä ja että vaaleista vastaa Outokummun seurakunta..."

Outokummun seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö

1 §: " Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana ja valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. Valituilla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen".

2 §: "Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (7)".

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vuodelle 2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN JA
HEIDÄN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI

Kn 131 §

Kirkkojärjestys 3 luku 32 §:

" Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet".

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkolaki 10 luku 19 §:

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai suhteellisessa vaalissa korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta mm. kirkkovaltuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.(KL 9: 8)
Kiintiöperiaatteen on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

Kirkkohallituksen täysistunnon päätös 24.01.2023 § 12 Polvijärven seurakunnan lakkaaminen ja liittäminen Outokummun seurakuntaan.

Päätöshetken mukainen kirkkolaki:

" Kirkkolain 23 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan, kun kesken vaalikauden tapahtuu seurakuntajaotuksen muutos, kirkkovaltuusto voidaan muodostaa edellisen vaalin tuloksen perusteella. ...

Seurakuntien aloitteessa todetaan, että seurakuntien toiveena on kirkkovaltuuston muodostaminen edellisten vaalien perusteella (vuoden 2022 seurakuntavaalit). Seurakuntien välisessä liitossopimuksessa puolestaan todetaan, että Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkovaltuusto (v.2024-2026) muodostetaan paperivaaleilla tuomiokapitulin niin hyväksyessä ja että vaaleista vastaa Outokummun seurakunta...".

Outokummun seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö

1 §: " Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana ja valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. Valituilla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen".

2 §: "Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (7)".

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston 7 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuodelle 2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

AP

SR

OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN
JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI

Kn 132 §

Kirkkolaki 10 luku 19 §:

Toimielimessä luottamushenkilö, viranhaltija ja työntekijä valitaan vaalilla. Vaalissa tulee valituksi henkilö tai henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä. Päätöksen perustelut voidaan jättää esittämättä.

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättyä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan seuraavaan kokonaislukuun. Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai suhteellisessa vaalissa korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

Kirkkovaltuuston sisäisen vaalilautakunta, joka asetetaan kirkkovaltuuston koko toimikaudeksi toimittamaan kyseisessä toimielimessä suoritettavat suhteelliset vaalit. Hallintosäännössä tarkoitetulla vaalilautakunnalla ei siten tarkoiteta kirkkolain 9 luvun 16 §:n 1 momentissa tarkoitettua vaalilautakuntaa, joka toimittaa seurakuntavaalit tai ylimääräiset seurakuntavaalit. Tässä pykälässä tarkoitettu vaalilautakunta asetetaan valtuuston koko toimikaudeksi suhteellisten vaalien järjestämistä varten ja asettaminen tapahtuu määräyksen mukaan heti toimikautensa aloittavan valtuuston ensimmäisessä kokouksessa. Vaalilautakunta toimittaa esimerkiksi kirkkoneuvoston vaalin, mikäli tarpeeksi monta läsnä olevaa jäsentä vaatii vaalin toimittamista suhteellisena.

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta mm. kirkkovaltuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.(KL 9: 8)
Kiintiöperiaatteen on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

Kirkkovaltuuston työjärjestys :

"Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten. Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri."

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen 2024–2026 suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN
PERUSTAMINEN

Kn 133 § Kirkkohallituksen täysistunnon päätös 24.01.2023 § 12 Polvijärven seurakunnan lakkaaminen ja liittäminen Outokummun seurakuntaan.
Molempien seurakuntien allekirjoittaman liitossopimuksen ja kirkkohallituksen täysistunnon päätöshetken kirkkolaki:
Kirkkolain (13 luvun 2 §) nojalla Outokummun ja Polvijärven seurakuntaan siirtyvän henkilöstön osalta virkojen perustamisesta päättää kirkkohallituksen tekemän seurakuntajaon muuttamispäätöksen jälkeen Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkovaltuusto.

Siirtyvän henkilöstön osalta liitossopimuksessa mainittua henkilöstöpäällikön virkaa ei ole ja se on kirkkovaltuuston perustettava.
Henkilöstöpäällikön viran palkkaus vaativuusryhmä 503 mukaan ja muut palvelussuhteen ehdot kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Siirrettyllä viranhaltijalla ja työntekijällä on oikeus saada kirkkolain 13 luvun 2 §:n (pätöshetken kirkkolaki) nojalla virkasuhteeseensa tai työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4).
Päätöksellä turvataan lasten, nuorten ja perheiden asema ja vaikuttaminen seurakunnassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (Pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkovaltuusto perustaa henkilöstöpäällikön viran Outokummun ja Polvijärven seurakuntaan ja siirtää siihen Polvijärven seurakunnan talouspäällikkö Kaisa Martikaisen virkasuhteeseen kuuluvine etuineen sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 134 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:

*

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla, ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 135 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 136 § * Seuraava kirkkovaltuusto 16.01. 2024 klo 18, kahvi klo 17.30 Polvijärven seurakuntatalossa, Pappilantie 1b.
- * Seuraava kirkkoneuvosto 24.01.2024 klo 18, kahvi 17.30 Outokummun seurakuntasalissa, Kummunkatu 19.
- * Piispantarkastuksen taloushallinnon tarkastus Outokummun ja Polvijärven seurakunnassa 29.01.2024 klo 10 Outokummun seurakuntatoimistossa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 137 § Puheenjohtaja päätti kokouksen yhteiseen Isä Meidän -rukoukseen klo 19.53.
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

AP

R

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Outokummun seurakunta

Kirkkoneuvosto

18.12.2023 § 121 - 137

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 121 - 125, 127 - 133, 136 - 137

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 126, 134 - 135

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuinissa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuinissa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 134 kohta 1, 3 ja 4 ja § 135, kohta 1

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Outokummun kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu
Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §126, 134 - 135

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.
Hankintayksikkö:

Outokummun kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu
Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §

Hankinta-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: §

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

AP

SR