

Kokousaika		Maanantai 20.03.2023 kello 17.30.
Kokouspaikka		Outokummun srk, kokoustila (entinen kirkkoherranvirasto)
Käsiteltävät asiat		
§	Liite	
36		Kokouksen avaaminen
37		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
38		Työjärjestyksen hyväksyminen
39		Pöytäkirjantarkastajien valinta
40	1	Tilintarkastuspöytäkirja
41	2	Lomajärjestyksen hyväksyminen
42	2	Lomarahavapaiden vaihtaminen vapaaksi
43		Lastenohjaajan lomautukset työ kautena 2023 - 2024
44		Avustus Syyrian maanjäristyksen uhreille Suomen Lähetysseuran kautta
45		Yhteistyö Polvijärven seurakunnan kanssa
46		Tuloveroprosentin vahvistaminen varainhoitovuodelle 2024
47		Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset
48		Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
49		Ilmoitusasiat ja muut asiat
50		Kokouksen päätös

Outokummussa 16.03.2023

SATU RUHANEN
Satu Ruhanen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
kirkkoherra

KOKOUSAIKA Maanantai 20.03.2023 kello 17.43

KOKOUSPAIKKA Outokummun srk, kokoustila (entinen kirkkoherranvirasto)

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Ruhanen Satu	puheenjohtaja, kirkkoherra
Honkavaara Matti	varapj.
Heikkinen Jukka	varajäsen (Kettunen Veikko)
Mutikainen Airi	
Ruokolainen Hilikka	
Räsänen Tuomo	
Sirviö Leila	

POISSA Kettunen Veikko, Partanen Anna, Ratilainen Simo,

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Kinnunen Raimo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Pekkanen Niina, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 36 – 50 § sivut 51 - 73

ALLEKIRJOITUKSET



Satu Ruhanen
puheenjohtaja



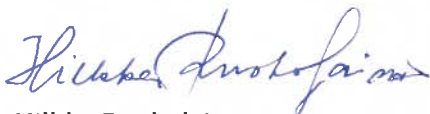
Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä
§ 36 – 44, 46 – 50



Leila Sirviö
pöytäkirjanpitäjä
§ 45

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 20/3 2023



Hilikka Ruokolainen
pöytäkirjantarkastaja



Tuomo Räsänen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan seurakuntatoimistossa ajalla 21.03.2023 - 20.04.2023 toimiston aukioloaikoina.

Sirpa Heikkilä
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 36 § Hartausvuorossa kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Matti Honkavaara, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 37 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."
KJ 9 luku 1 § 1-2 mom.:
"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

Kirkkoneuvosto 13.02.2023, § 24:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun kirkon seurakuntasalissa /seurakunnan kokoustilassa (ent. virasto) klo 17.30.

Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta. Alkuhartauden pitävät vuorotellen luottamushenkilöt ja viranhaltijat saapuvilla olleista ylhäältä alaspäin.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaalia saatavana).

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu (16.03.2023) ja esityslista 16.03.2023. Paikalla oli 6 kirkkoneuvoston jäsentä ja 1 henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 38 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 39 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä tai varajäsenistä vuorollaan ylhäältä alaspäin kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hilka Ruokolainen ja Tuomo Räsänen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA

Kn 40 § Outokummun seurakunnan tilintarkastus on toimitettu ja tilintarkastaja on allekirjoittanut tilinpäätöksen, antanut tilintarkastuskertomuksensa, jossa tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja puoltaa vastuuvapauden myöntämistä vuodelta 2022 tilivelvollisille edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman. Tilintarkastuskertomus on liitetty tilinpäätökseen kirkkovaltuuston käsittelyä varten.

Tilintarkastaja esittää tarkastuksen tuloksena kirkkoneuvostolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten tilintarkastuspöytäkirjassa, joka on liitteenä 1 seuraavaa:

Olemme jättäneet tilintarkastuskertomuksen vuoden 2022 tarkastuksesta. Tilintarkastuskertomuksessa esitämme, että tilinpäätös sisälsi olennaisen talousarviopoikkeaman. Tilintarkastuskertomuksessa esitetyn johdosta, esitämme kirkkojärjestyksen 15. luvun 8 §:n mukaisesti kirkkoneuvostolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten seuraavaa:

”Käyttötalouden sitova tavoite ulkoiset nettomenot pääluokkatasossa 5 kiinteistötoimi ylittyi 33.893,35 (16,4%). Tilinpäätöksessä on raportoitu ylityksen syistä. Muutettu talousarvio toimintakatteen osalta oli 206.155 euroa toteuman ollessa 240.048,35 euroa. Talousarviomuutokset tulisi tehdä valtuustoon nähden sitoviin eriin tilikauden aikana”.

Kirkkoneuvosto toteaa, että tilinpäätöksessä 2022 pääluokkakohtainen toteuma ulkoiset netto oli:

1. Pääluokka 1 Hallinto, 79,3 % (+26.300,- euroa)
 2. Pääluokka 2 Seurakunnallinen toiminta, 98,9 % (+5.600,- euroa)
 3. Pääluokka 4 Hautatoimi, 88 % (+10.800,- euroa)
 4. Pääluokka 5 Kiinteistötoimi, 116,4 % (-33.900,- euroa)
- Koko käyttötalous yhteensä toteutui 99 % (+8.900,- euroa) talousarvioon nähden.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuspöytäkirjan tiedoksi ja
2. Toimenpiteenä kirkkoneuvostolle raportoidaan talousarviototeuma sitovuustasojen mukaisesti talousarviovuoden aikana samoin kuin talousarviovuoden verotulokertymän osalta toimitaan ja
3. Talousarviomuutokset tulee tehdä valtuustoon nähden sitoviin eriin tilikauden aikana, mikäli se on aikataulullisesti mahdollista.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 41 § Lomanmääräytymisvuoden 01.04.2022–31.03.2023 aikana ansaitut vuosilomat on koottu liitteeseen 2.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto vahvistaa lomajärjestyksen liitteen 2 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

J.L.

T.R.

LOMARAHAVAPAIKEN VAIHTAMINEN VAPAAKSI

Kn 42 § Työnantajalla ja työntekijällä on voimassa olevan kirkon virka- ja työehtosopimuksen 108 §:n mukaan oikeus sopia lomarahavapaiden tai sen osan vaihtamisesta lomarahavapaaksi.

Lomarahavapaiden vaihtamisesta on sovittava 108 §:n 2 momentin mukaan kyseisen lomarahavapaiden maksamisvuoden huhtikuun loppuun mennessä.

Lomajärjestysliitteeseen (liite 2) on kerätty työntekijöiden lomarahavapaiden määrä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto vahvistaa lomarahavapaiden myöntämisen lomajärjestysliitteen (liite 2) mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

H.R.

J.R.

LASTENOHJAAJAN LOMAUTUKSET TYÖKAUTENA 2022–2023

Kn 43 § Lastenohjaajan työ päivä- ja perhekerhoissa on ollut vähäisempää kesäkaudella ja mahdollisesti koulujen muina loma-aikoina. Kerhotyön katkosten aikana lastenohjaaja on mahdollista lomauttaa.

Lomautusten syynä on työn vähentyminen tilapäisesti. Lomautusta ei toteuteta tietyn keskeytyksen ajaksi, jos kerho-, retki- tai leiritoiminta jatkuu, työntekijälle myönnetään vuosilomaa tai muuta palkallista työvapaata ko. ajalle.

Lomautuksia ei Outokummun seurakunnassa ole tehty vuoden 2007 jälkeen, katkosten aikana on työntekijöille (v.2008 – 2022) järjestynyt muuta työtä tai palkallista työvapaata työaikakorvauksista.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksessä on huomioitu lasten, nuorten ja perheiden asema sekä heikoimmassa asemassa olevien apua tarvitsevien elämäntilanteet. Päätös ei heikennä lasten ja nuorten sekä perheiden mahdollisuutta. Lasten ja nuorten elämää tuetaan päivä- ja perhekerhojen sekä pyhäkoulun kautta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää, että työ kautena 2023–2024 lastenohjaaja on mahdollista lomauttaa kerhotyön keskeytysten ajaksi:

- kesäkausi 2023
- koulun syysloma 2023,
- koulun joululoma 2023-2024
- koulun hiihtoloma 2024

Lomautusta ei toteuteta tietyn keskeytyksen ajaksi, jos kerho-, retki- tai leiritoiminta jatkuu, työntekijälle myönnetään vuosilomaa tai muuta palkallista työvapaata ko. ajalle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

H.R.

S.R.

AVUSTUS SYYRIAN MAANJÄRISTYKSEN UHREILLE SUOMEN LÄHETYSSEURAN KAUTTA

Kn 44 § Suomen Lähetysseura anoo seurakunnalta avustusta Syyrian maanjäristyksen uhreille. Turkin eteläosaan ja Syyriaan 06.02.2023 iskenyt maanjäritys on aiheuttanut mittavat tuhot: kymmeniä tuhansia ihmisiä on menehtynyt ja koteja ja muita rakennuksia on tuhoutunut. Lähetysseura auttaa maanjäristyksen uhreja Syyriassa ACT-allianssin kirkkokumppaneiden kautta myöntämällä 70 000 euroa katastrofirahastostaan. Lähi-idän kirkkojen neuvosto (MECC) ja ortodoksikirkon avustusosasto ovat käynnistäneet saadun tiedon mukaan hätäaputyön valmistelut. Lähetysseura tekee yhteistyötä MECC:n kanssa Syyrian pohjoisosissa entuudestaan. Tällä hetkellä tuetaan lasten koulunkäyntiä ja paikallisen rauhanverkoston työtä. Ensi vaiheessa on tarkoitus toimittaa hätäapua maan pohjoisosiin, mm. talvivaatteita, ruokaa ja kodin perustarvikkeita (mm. hygienia- ja keittiötarvikkeita, petivaatteita). Kirkot ja moskeijat toimivat hätämajoitustiloina. Maanjäritys tulee Syyriassa tilanteeseen, jossa ihmisillä on jo valmiiksi vaikea tilanne sodan ja maan talouskriisin vuoksi. Maanjäritys on vienyt ihmisten koteja ja elinkeinoja.

Hätäavun antaminen Syyrian maanjäristyksen uhreille on Outokummun seurakunnan tulevaisuuslinjauksen mukaista lähimmäisen rakkautta ja diakoniaa sinne, missä apua tarvitaan eniten.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksessä on huomioitu lasten, nuorten ja perheiden asema sekä heikoimmassa asemassa olevien apua tarvitsevien elämäntilanteet. Päätös ei heikennä paikallisten lasten ja nuorten sekä perheiden mahdollisuutta saada diakonista apua. Lasten ja nuorten elämää tuetaan kansainvälisen avun tuella.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää avustaa Syyrian maanjäristyksen uhreja Suomen Lähetysseuran kautta 500 euron suuruisella lahjoituksella.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

YHTEISTYÖ POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN KANSSA

Kn 45 § Polvijärven seurakunnan talouspäällikkö Kaisa Martikainen on virkavapaalla 22.2. – 30.4.2023. Polvijärven seurakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien hoitamiseksi talouspäällikön virkavapauden ajaksi on hyvä käynnistää yhteistyö seurakuntien kesken. Polvijärven seurakunta tarvitsee talouspäällikön viransijaisen hoitamaan talouspäällikön viran tehtäviä Polvijärven seurakunnassa.

Polvijärven ja Outokummun seurakuntien yhteisen kirkkoherran johdolla Polvijärven seurakunnan talouspäällikkö ja johtoryhmä ovat keskustelleet, miten turvataan Polvijärven seurakunnan taloushallinnon hoitaminen.

Parhaaksi vaihtoehdoksi on arvioitu, että talouspäällikön viransijaiseksi pyydetään Outokummun seurakunnan talouspäällikköä.

Viitaten tässä seurakuntien saamaan kirkkohallituksen täysistunnon päätökseen, 24.1.2023 § 12, Polvijärven ja Outokummun seurakuntien seurakuntajaon muutoksesta 1.1.2024 alkaen.

Polvijärven seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 01.03.2023 § 30 päättänyt valita talouspäällikön viransijaiseksi Outokummun seurakunnan talouspäällikkö Sirpa Heikkilän ajalle 1.3. – 30.4.2023 Outokummun seurakunnan talouspäällikön viran ohella.

Työaika on kokonaistyöaika Outokummun seurakunnan kanssa Outokummun seurakunnan niin hyväksyessä. Palvelussuhteessa noudatetaan Kirkon virka- ja työehtosopimusta.

Hallintotyöskentely kokonaisuudessaan on molemmissa seurakunnissa samansuuntaista ja tehtävät samankaltaisia, joten kahden tehtävän hoitaminen on mahdollista.

Talouspäällikön viransijaisuuden hoitaminen edellä mainitusti tukisi Polvijärven ja Outokummun seurakuntien 1.1.2024 tapahtuvaa seurakuntajaon muutosta.

Talouspäällikön kuuluu ryhtyä niihin taloushallinnon toimenpiteisiin, joita seurakuntajaon muutos 1.1.2024 edellyttää ennalta käsin tekemään. Asiasta on keskusteltu Outokummun seurakunnan puheenjohtajiston kanssa.

Kirkkolain 6 luku § 30 Sivutoimi: *Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, ... Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.*

Talouspäällikkö Sirpa Heikkilällä on Outokummun seurakunnan (13.12.2011 § 122) myöntämä sivutoimilupa.

LAVA Päätöksellä on Kirkkojärjestyksen 23 luvun § 3 mukaisia vaikutuksia lasten ja nuorten asemaan. Päätöksellä tuetaan molempien seurakuntien lasten ja nuorten toimintasuunnitelman mukainen toiminta.

../.. jatkuu seur. sivu

../. jatkuu

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto hyväksyy talous- ja henkilöstöhallinnon yhteistyön Polvijärven seurakunnan kanssa. Polvijärven seurakunnan vs. talouspäällikkönä toimii Outokummun seurakunnan talouspäällikkö Sirpa Heikkilä oman viran ohella Polvijärven seurakunnan talouspäällikkö Kaisa Martikaisen virkavapauden aikana. Työaika on kokonaistyöaika Outokummun seurakunnan kanssa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:

Taluspäällikkö Sirpa Heikkilä esteellisenä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi Leila Sirviö.





TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VARAINHOITOVUODELLE 2024

Kn 46 §

Kirkkolaki 15 luku 2 § 3 mom.:

"Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön."

Seurakunnan toiminta tapahtuu verotuloilla. Muut tulot kuten esim. hautauspalvelumaksut, saadut korvaukset ja myyntitulot kattavat vain pienen osan srk:n tulokertymästä.

Nykyinen veroprosentti 1,65 on ollut vuodesta 2016 lähtien voimassa.

Veroprosentin pitäminen edellisten vuosien tasolla on vielä mahdollista vaikka jäsenmäärä vähenee edelleen. Seurakunta on onnistunut tasapainottamaan talouttaan hyvin ja yleisesti Suomen ja paikallisesti alueen taloustilanteen vaikutukset ovat jääneet odotettua pienemmiksi kahden viime vuoden aikana pohjautuen osin jäsenistön ikärakenteeseen. Seurakunnan talous on vielä tänä päivänä vakaalla pohjalla ja velaton.

Tulevien vuosien haasteisiin on varauduttu. Seurakuntajaon muutos Polvijärven seurakunnan kanssa 01.01.2024 alkaen mahdollistaa toiminnan turvaamisen molempien seurakuntien alueella ja antaa toiminnalle vakautta.

Outokummun verotulokehitys sisältäen valtionrahoituksen:

Vuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2022	1,65	915.439,-	129.672,-
2021	1,65	917.606,-	130.704,-
2020	1,65	939.102,-	131.424,-
2019	1,65	902.546,-	133.380,-
2018	1,65	913.302,-	137.869,-

Polvijärven verotulokehitys sisältäen valtionrahoituksen:

Vuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2022	1,65	574.895,-	83.136,-
2021	1,65	583.033,-	82.980,-
2020	1,65	558.338,-	83.208,-
2019	1,65	579.145,-	84.072,-
2018	1,65	547.300,-	87.765,-

Veroprosentin pitäminen 1,65 % ja muut tätä tukevat toimenpiteet kuten seurakuntajaon muutos ja yhteistyön tekeminen eri sidosryhmien kanssa turvaavat seurakunnan toiminnan pysyttämisen nykyisellä tasolla.

Tukevia toimenpiteitä tarvitaan jatkossakin niin virka- ja toimirakenteessa kuin kiinteistöissä oikea-aikaisesti ja tulevia vuosia ajatellen.

../.. jatkuu seur. sivulle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

../.. jatkuu

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksessä on huomioitu lasten, nuorten ja perheiden asema sekä heikoimmassa asemassa olevien apua tarvitsevien elämäntilanteet. Päätös turvaa toiminnan jatkuvuuden ja ei heikennä lasten, nuorten ja perheiden asemaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa varainhoitovuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,65.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

H.R.

R

VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 47 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo. Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

§ 5 Päätös palkata Tuuli Aaltonen lastenleirille leiriohjaajaksi ja varaturvallisuusvastaavaksi ajalle 06.03. – 08.03.2023.

§ 6 Päätös kiireellisen avun tarjoamisesta Polvijärven seurakunnalle, talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien hoitamiseksi ajalle 27.02. – 01.03.2023.

Palvelutyön johtokunta:

Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:

*

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

§ 1 Päätös palkata tarvittaessa tulevaksi kiinteistö-puhtaanapito työntekijäksi Maarit Koistinen ajalle 24.01.2023.

§ 2 Päätös palkata tarvittaessa tulevaksi kiinteistö-puhtaanapito työntekijäksi Maarit Koistinen ajalle 13.02. – 16.04.2023.

§ 3 Päätös palkata kiinteistö- ja hautausmaatyöntekijäksi, kausityö, Mirja Aaltonen ajalle 03.04. – 31.08.2023.

Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 48 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa. Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskettavat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 49 § * Tiedoksi: Verotulokertymä vuodelta 2023 (02/2023).
- * Tiedoksi: Sitovuustason mukainen talousarviototeuma, 10.03.2023.
- * Seuraava kirkkovaltuusto 04.04.2023 klo 18, kahvi 17.30 alkaen.
- * Seuraava kirkkoneuvosto 17.04.2023 klo 17.30, kahvi klo 17 alkaen.
- * Tiedoksi: Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 02.03.2023 § 24 myöntänyt kehittämisavustusta Outokummun ja Polvijärven seurakunnille hallinnon ja hallintoelinten liitosvalmisteluihin 1000,- euroa ja diakoniatyön kehittämiseen 1500,- euroa molemmille seurakunnille vuodelle 2023.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 50 § Puheenjohtaja päätti kokouksen yhteiseen Isä Meidän -rukoukseen klo 19.14.
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

J.R.

R

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Outokummun seurakunta

Kirkkoneuvosto

20.03.2023, 03/2023, § 36 - 50

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 36 - 39, § 46, § 49 - 50

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 40 - 45, § 47 - 48

§ 47 katso alla erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot kohta 1, 3 ja 4), § 48 katso alla erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot kohta 1.

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.


Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 47 kohta 1, 3 ja 4 ja § 48, kohta 1

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Outokummun kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu
Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 40 - 45, § 47 - 48

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Outokummun kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu
Sähköposti: outokummun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

U.R.

R

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PI 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PI 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeus, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@iukeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet