

OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 02/2024

Kokousaika		keskiviikko 07.03.2024 klo 17.30, kahvi 17.00
Kokouspaikka		Polvijärven seurakuntatalo, Pappilantie 1B
Käsiteltävät asiat		
§	Liite	
16		Kokouksen avaaminen
17		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
18		Työjärjestyksen hyväksyminen
19		Pöytäkirjantarkastajien valinta
20		Kirkonkirjojen siirto ja säilytys
21		Outokummun ja Polvijärven seurakunnan ylimmän johdon palkka
22		Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan jäsenen ja varajäsenen valinta
23	1	Outokummun seurakunnan tilinpäätös 2023
24	2	Polvijärven seurakunnan tilinpäätös 2023
25	3	Outokummun ja Polvijärven seurakunnan vastuuryhmien toimintasäännön vahvistaminen
26		Outokummun ja Polvijärven seurakunnan vastuuryhmiin kirkkoneuvoston jäsenten nimeäminen
27	4	Hinnaston 01.01.2024 lisäys
28		Asunto Oy Kummunarava viemärinsaneeraus
29		Viranhaltijapäätökset
30		Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
31		Ilmoitusasiat ja muut asiat
32		Kokouksen päätös

Outokummussa 01.03.2024

SATU RUHANEN
Satu Ruhanen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
kirkkoherra

KOKOUSAIKA keskiviikko 07.03.2024 klo 17.30, kahvi 17.00

KOKOUSPAIKKA Polvijärven seurakuntatalo, Pappilatie 1B

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Ruhanen Satu puheenjohtaja, kirkkoherra
Leminen Esa varapuheenjohtaja
Nevalainen Sari varajäsen (Hirvonen Helena)
Kettunen Leena
Kettunen Veikko
Romppanen Erkki
Sirviö Leila

POISSA Pekkanen Niina, Hirvonen Helena, Räsänen Tuomo, Honkavaara Matti

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Kinnunen Raimo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ruhanen Matti, vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Kallio Ella, seurakuntapastori

ASIAT 16 - 32 § sivut 23 - 46

ALLEKIRJOITUKSET



Satu Ruhanen
puheenjohtaja
§ 16 - 20, § 22 - 32

Esa Leminen
puheenjohtaja
§ 21



Matti Ruhanen
pöytäkirjanpitäjä
§ 16 - 20, § 22 - 32



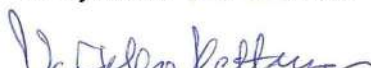
Leila Sirviö
pöytäkirjanpitäjä
§ 21

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU



Leena Kettunen
pöytäkirjantarkastaja

Polvijärvellä 7/3 2024



Veikko Kettunen
pöytäkirjantarkastaja

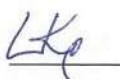
PÖYTÄKIRJA ON YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan verkkosivuilla, osoitteessa www.outokummunjapolvijarvensrk.fi ajalla
08.03.2024 - 28.03.2024

Matti Ruhanen
vs. talouspäällikkö

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Kn 16 § Hartauden pitää kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Esa Leminen, jonka jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen klo 17.42.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 17 § KL 10 luku 15 § 1 mom.:
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."
KJ 3 luku 34 § 1-2 mom.:
"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

Kirkkoneuvosto 24.01.2024 § 5:

Kirkkoneuvosto kokoontuu pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa joko Outokummun kirkon seurakuntasalissa (Kummunkatu 19) tai Polvijärven seurakuntatalossa (Pappilantie 1b) klo 17.30. Paikka ilmoitetaan kokoussuunnitelmassa. Kiireellisissä asioissa poiketaan kokousaikataulusta. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle sekä varapuheenjohtajalle ja postitse niille, joilla ei ole mahdollisuutta saada sitä sähköisesti. Kokousmateriaali on saatavilla ennen kokousta paperisena. Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii talouspäällikkö. Talouspäällikkö ja hänen estyessä kirkkoherra huolehtivat, että sähköinen kokoukseen osallistuminen on teknisesti mahdollista ja huolehtii, että kokous toimii lain mukaan tietoturvaselvästi.

Pöytäkirjan tarkastajat (kaksi kirkkoneuvoston jäsentä) valitaan aakkosjärjestyksessä. Alkuhartauden pitävät vuorotellen luottamushenkilöt ja viranhaltijat saapuvilla olleista aakkosjärjestyksessä

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu (01.03.2024) ja esityslista (01.03.2024). Paikalla oli 7+2 kirkkoneuvoston jäsentä ja 1 henkilökohtainen varajäsen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 18 § PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Esityslistaan lisätään 28 § Asunto Oy Kummunarava viemärinsaneeraus

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 19 § PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olevista kirkkoneuvoston jäsenistä tai varajäsenistä aakkosjärjestyksessä vuorollaan kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Kettunen ja Veikko Kettunen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

LK

VK

Kn 20 § KIRKONKIRJOJEN JA ASIAKIRJOJEN SIIRTO JA SÄILYTYS

KL (652/2023) 8 luku 3 §:

Kirkonkirjoja ovat:

- 1) kirkon yhteinen jäsentietojärjestelmä (*jäsenrekisteri*);
- 2) manuaaliset kirkonkirjat.

Manuaalisia kirkonkirjoja ovat ennen vuotta 2005 pidetyt perhelehdet ja luettelot kastetuista, rippikoulun käyneistä ja konfirmoiduista sekä henkilöistä, joiden avioliiton esteistä on toimitettu tutkinta, avioliittoon vihityistä, kuolleista ja haudatuista, muuttaneista, kirkosta eronneista ja kirkkoon liittyneistä. Manuaalisia kirkonkirjoja ovat myös ennen uskontokuntien jäsenrekistereistä annetun lain voimaantuloa pidetyt kirkolliset väestörekisterit ja niihin kuuluvat asiakirjat. Manuaalisista kirkonkirjoista jäsenrekisteriin talletetut tiedot ovat osa jäsenrekisteriä.

14§

Kirkonkirjat säilytetään pysyvästi, jollei kirkkohallitus 13 §:n 1 momentin nojalla erikseen tiettyjen tietojen tai asiakirjojen osalta toisin määrää. Manuaalisia kirkonkirjoja voidaan tallettaa arkistolaitokseen. Tallettamisesta säädetään kirkkojärjestyksessä. Talletetut kirkonkirjat ovat seurakunnan ja seurakuntayhtymän omaisuutta. Pysyvästi säilytettävien jäsenrekisteritietojen säilyttäminen voidaan antaa myös ulkopuolisen palveluntarjoajan hoidettavaksi siten kuin kirkkohallitus päättää.

10 luku 7 §

Kirkon viranomaisen arkistotoimen hoitoon, tehtäviin, suunnitteluun ja järjestämiseen sovelletaan arkistolakia (831/1994), jollei tässä laissa toisin säädetä. Kirkkohallitus määrää, mitkä kirkon viranomaisen asiakirjat on säilytettävä pysyvästi.

KJ (657/2023) 3 luku 62 §:

Kastetta, vihkimistä ja hautaamista koskevien tietojen lisäksi jäsenrekisteriin talletetaan uskontokuntien jäsenrekistereistä annetun lain (614/1998) 5 §:n 6 kohdassa tarkoitetun muun vastaavan toimituksen tietoina tieto jäsenen rippikoulun suorittamisesta, konfirmaatiosta, avioliiton siunaamisesta ja hautaan siunaamisesta.

Uskontokuntien jäsenrekistereistä annetun lain 5 §:n 7 kohdassa tarkoitettuina uskontokuntaan luottamustehtävää tai siihen verrattavaa tehtävää koskevina tietoina jäsenrekisteriin talletetaan tieto jäsenyydestä kirkkovaltuustossa, yhteisessä kirkkovaltuustossa, kirkkoneuvostossa, seurakuntaneuvostossa, yhteisessä kirkkoneuvostossa, tuomiokapitulissa, hiippakuntavaltuustossa, kirkkohallituksessa, kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunnassa ja kirkolliskokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

LKa

VK

3 luku 66 §

Manuaaliset kirkonkirjat on säilytettävä asianmukaisessa arkistotilassa.

Manuaalisia sataa vuotta vanhempia kirkonkirjoja ja jäsenrekisteriin digitoituja sataa vuotta nuorempia kirkonkirjoja voidaan kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston päätöksellä tallettaa arkistolaitokseen.

Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen tuoma muutos seurakunnan arkistotoimeen.

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Kirkkolaissa säädetään nyt ensimmäisen kerran siitä, että kirkon arkistotoimeen sovelletaan arkistolakia. Seurakuntien, seurakuntayhtymien ja muiden kirkon viranomaisten on noudatettava arkistolain aineellisia säännöksiä, jotka muun muassa velvoittavat hoitamaan arkistointia tietyllä tavalla, määrittävät arkistotoimen tehtäviä ja velvoittavat suunnittelemaan ja järjestämään arkistotoimen hoidon säännösten mukaisesti.

Arkistotoimen tehtävänä (arkistolaki 7 §) on lain mukaan varmistaa asiakirjojen käytettävyys ja säilyminen, huolehtia asiakirjoihin liittyvästä tietopalvelusta, määrittellä asiakirjojen säilytysarvo ja hävittää tarpeeton aineisto. Arkistotoimen tulee myös muun muassa tukea arkistonmuodostajan tehtävien suorittamista, eri tahojen oikeutta saada tietoja asiakirjoista sekä palvella tutkimusta. Arkistonmuodostajan eli kunkin viranomaisen on määrättävä, miten sen arkistotoimen suunnittelu, vastuu ja käytännön hoito järjestetään. Sen on myös ylläpidettävä arkistonmuodostussuunnitelmaa ja määrättävä asiakirjojen säilytysajat ottaen huomioon, mitä muualla on säädetty tai määrätty (arkistolaki 8 §).

Outokummun ja Polvijärven seurakunnat ovat olleet arkistonmuodostajia. Kummallakin seurakunnalla on ollut käytössä arkistonmuodostussuunnitelma sekä arkistosääntö. Seurakuntaliitoksen myötä Outokummun seurakunta (Kummunkatu 19) on taloushallinnon keskus. Outokummun kirkon yhteydessä on asianmukaisesti paloturvallinen lukittu tila, jossa säilytetään arkistosäännön mukaisesti kirkonkirjoja ja muita arkistoitavia asiakirjoja. Polvijärven pappilassa on lukittu ja paloturvallinen tila, jossa säilytetään arkistoitavia kirkonkirjoja ja muita asiakirjoja arkistosäännön mukaan. Seurakunnassa on seurakuntaliitoksen myötä toteutettu, ja osin toteutetaan siirtoja kirkonkirjojen ja muiden arkistosäännön mukaisten asiakirjojen suhteen.

Outokummun kirkon arkistotilassa (pääarkisto) säilytetään, ja sinne on siirretty Polvijärven pappilan arkistosta (Pappilantie 6) 31.12.2023 loppuun mennessä yhteisen seurakunnan seuraavat asiakirjat:

- Kirkkovaltuustojen ja kirkkoneuvostojen ja muiden kokousten päätöspöytäkirjojen alkuperäiset asiakirjat sekä tiedot kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja vastuuryhmien jäsenistä
- Salassa pidettävät asiakirjat
- Hautausmaan karttoja
- ohje- ja johtosääntökansio
- pohjakassa 150 €

Polvijärven pappilan arkistotilaan (Pappilantie 6) on siirretty, ja siellä säilytetään seuraavat kirkonkirjat ja asiakirjat:

- perhelehdet
- kirkonkirjat
- karttoja esimerkiksi omakotialueen asemakaava, virkatalon kaavat, yms. karttoja, joiden rakennuksia ei enää ole

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4).

PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja):

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Outokummun kirkon tilassa olevassa arkistossa säilytetään yllä mainitut siirrettävät asiakirjat ja kirkonkirjat.
2. Kirkkoneuvosto päättää, että Polvijärven pappilan tilassa olevassa arkistossa säilytetään yllä mainitut siirrettävät asiakirjat ja kirkonkirjat.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kn 21 § OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN YLIMMÄN JOHDON PALKKA

Kirkkohallituksen täysistunto on kokouksessaan 24.01.2023 § 12 päättänyt Polvijärven seurakunnan lakkauttamisesta ja liittämistä Outokummun seurakuntaan 1.1.2024 lukien. Laajenevan seurakunnan nimenä on Outokummun ja Polvijärven seurakunta. Seurakuntajaon muutoksen myötä Kirkon työmarkkinalaitos määrittää Outokummun ja Polvijärven seurakunnan ylimmän johdon, kirkkoherran ja taluspäällikön viran hinnoitteluryhmän.

Kirkon virka- ja työehtosopimus, liite 7:

Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnissa

"1 § Soveltamisohje: Ylin johto johtaa seurakunnan toimintaa ja taloutta. Se myös tarkastelee ja valvoo seurakunnan etuja työnantajan näkökulmasta ja toimii työnantajan edustajana kirkon virka- ja työehtosopimuksia paikallisesti sovellettaessa ja niihin liittyviä ratkaisuja tehtäessä... Johtavista talous- ja henkilöstöhallinnon viroista on tämän sopimuksen piirissä vain yksi virka kustakin seurakuntataloudesta. Ns. "kakkosviroissa" palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän mukaisesti.

2 § Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän palkkausperusteet Ylimmän johdon varsinainen palkka muodostuu K- tai J-hinnoitteluryhmään ja kokonaisharkintaan perustuvasta peruspalkasta.

3 § Viran hinnoitteluryhmän ja viranhaltijan peruspalkan määräytyminen

1 mom. Viran hinnoitteluryhmä Kirkkoherran viran palkkaus perustuu tämän momentin mukaiseen K-hinnoitteluryhmän ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran palkkaus J-hinnoitteluryhmän asteikkoon.

Kirkon työmarkkinalaitos sijoittaa seurakunnan kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmään ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran J-hinnoitteluryhmään ottaen huomioon





seurakunnan jäsenmäärän, seurakuntamuodon sekä viranhoitoon vaikuttavat erityiset seikat... ”.

Kirkkoneuvosto on pyytänyt kokouksessa 02.10.2023 §10 Kirkon työmarkkinalaitosta määrittämään seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnissa sovitussa virkaehtosopimuksessa tarkoitetun Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkoherran ja Outokummun ja Polvijärven seurakunnan talouspäällikön viran K-ja J -hinnoitteluryhmän 01.01.2024 alkaen.

Kirkon työmarkkinalaitoksen päätöksessä: Asianumero DKIR/1194/00.01.00/2022
Kirkon työmarkkinalaitos toteaa, että kyseisen seurakunnan kirkkoherran virka on sijoitettu hinnoitteluryhmään K20, ja talouspäällikön virka on sijoitettu hinnoitteluryhmään J20. Jotta voitaisiin esittää virkojen sijoittamista yllä mainittuja tasoja korkeampiin hinnoitteluryhmiin, pitäisi seurakunnan jäsenmäärän olla 10 000 henkilöä tai enemmän. Tästä huolimatta Kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunnan puheenjohtajisto suosittelee, että seurakuntaliitoksen vaikutus huomioidaan näiden tehtävien kokonaispalkkauksessa hinnoitteluryhmien sisällä.

Hinnoitteluryhmä K 20: 4 482,97-5 617,91

Hinnoitteluryhmä J 20: 3 622,93-4 755,35

PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja): Kirkkoherra palkkaus hinnoitteluryhmän K20 mukainen palkka on 100% 5 617,91 €, joka on päätetty yhteisen kirkkoherran palkaksi jo vuonna 2020, ja Talouspäällikön palkkaus hinnoitteluryhmän J 20 mukaisesti nostetaan 70% 4 415,62 € tämä on silloin linjassaan muiden kanssa, jotka ovat palkkaryhmissään 70%.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esteellisinä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Esa Leminen ja pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi Leila Sirviö.

LK

VL / NS

Kn 22 § KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIN JOHTOKUNTAAN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN
VALINTA

Keskusrekisteriä varten toimii johtokunta, josta määrätään tarkemmin seurakunnalle lähetetyssä johtosäännössä. Keskusrekisterinjohtajan esimiehenä toimii isäntäseurakunnan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Keskusrekisterin toimintaa johtaa ja valvoo johtokunta, joka kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Johtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopimuskumppanien lukumäärän mukaan siten, että Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä valitsee johtokuntaan kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja kaksi henkilökohtaista varajäsentä, ja muut sopijaseurakunnat valitsevat johtokuntaan yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Johtokunnan jäsenten tulisi olla ensisijaisesti kirkonkirjojenpitoon perehtyneitä viranhaltijoita.

Johtokunnan jäsenet valitaan aina neljäksi vuodeksi kerrallaan. Johtokunta järjestäytyi vuoden 2022 alussa.

Johtokunta valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan, jonka tulee olla muista sopijaseurakunnista kuin isäntäseurakunnasta. Johtokunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet jäsenistä.

Isäntäseurakunnan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja hallintojohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa.

Keskusrekisterinjohtaja toimii johtokunnan kokousten esittelijänä ja sihteerinä.

Seurakunnat (Outokumpu ja Polvijärvi) ovat kirkkoneuvostojen päätöksillä valinneet johtokuntaan varsinaiset ja varajäsenet.

Outokummun seurakunnan kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 05.10.2021 (29 §), että, Outokummun seurakunta liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 01.01.2022 alkaen.

Polvijärven seurakunnan kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 30.08.2021 (30§), että Polvijärven seurakunta liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen.

Outokummun seurakunnan kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 24.01.2022 kaksi jäsentä Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan, joista varsinaiseksi jäseneksi talouspäällikkö Sirpa Heikkilä, ja varajäseneksi toimistos sihteeri Helena Räsänen.

Polvijärven seurakunnan kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 08.02.2022 kaksi jäsentä Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan, joista varsinaiseksi jäseneksi toimistos sihteeri Satu Hartikainen ja varajäseneksi kirkkoherra Satu Ruhanen.

Seurakuntaliitoksessa Polvijärven seurakunta lakkautettiin 31.12.2023 ja liitettiin Outokummun seurakuntaan 1.1.2024, niin, että uuden seurakunnan nimi on Outokummun ja Polvijärven seurakunta. Uusi seurakunta nimeää Kuopion aluekeskusrekisteriin yhden (1) varsinaisen jäsenen ja yhden (1) varajäsenen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja) Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan, joista varsinaiseksi jäseneksi esitetään vs. talouspäällikkö Matti Ruhanen ja varajäseneksi toimistos sihteeri Helena Räsänen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

LK

VR

Kn 23 § OUTOKUMMUN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2023

KL 6 luku 5 §:

Tilintarkastajan on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastus on suoritettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahaston tilintarkastus maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava, että:

- 1) hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti;
- 2) tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja se antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista;
- 3) sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan on viipymättä ilmoitettava havaitsemistaan epäkohdista kirkkoneuvostolle, yhteiselle kirkkoneuvostolle, tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle, yhteiselle kirkkovaltuustolle tai kirkolliskokoukselle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus. Tarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

KJ 6 luku 5 §:

Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan

kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

Outokummun seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 on valmistunut.

Tilinpäätös 2023 on liitteenä 1.

Vuoden 2023 ulkoiset toimintatuotot olivat 493.906,89 € ja toimintakulut -1 266.034,94 €.

Verotuloja, sisältäen valtionrahoituksen kertyi kaikkiaan 1 155.068,60 €.

Vuosikate oli positiivinen 339.301,55 € eli 82,4 € / seurakunnan jäsen.

Tilikauden ylijäämä oli 229.409,08 €.

Hautainhoitorahaston ulkoiset toimintatuotot olivat 134.435,89 € ja toimintakulut -109.074,64 €. Vuosikate oli positiivinen 28.747,26 € ja tilikauden ylijäämä 28.747,26 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää, että

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Outokummun seurakunnan toimintakertomuksen tilikaudelta 2023 ja esittää, kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 229.409,08 € siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Outokummun seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2023 ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkistettavaksi. Tilinpäätökseen liitetään tilintarkastuskertomus tilikaudelta 2023.

3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella Outokummun seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ: Kokouksessa pidettiin tauko 20.30 - 20.42

Kn 24 §

POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2023

KL 6 luku 5 §:

Tilintarkastajan on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastus on suoritettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahaston tilintarkastus maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava, että:

1) hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti;

2) tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja se antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista;

3) sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan on viipymättä ilmoitettava havaitsemistaan epäkohdista kirkkoneuvostolle, yhteiselle kirkkoneuvostolle, tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle, yhteiselle kirkkovaltuustolle tai kirkolliskokoukselle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus. Tarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

KJ 6 luku 5 §:

Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaisissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

Polvijärven seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 on valmistunut.

Tilinpäätös 2023 on liitteenä 2.

Vuoden 2023 ulkoiset toimintatuotot olivat 262.113,03 € ja toimintakulut -730.808,17 €.

Verotuloja, sisältäen valtionrahoituksen kertyi kaikkiaan 720.093,16 €.

Vuosikate oli positiivinen 288.440,26 € eli 95,4 € / seurakunnan jäsen.

Tilikauden ylijäämä oli 248.012,61 €.

Hautainhoitorahaston ulkoiset toimintatuotot olivat 43.515,91 € ja toimintakulut -54.582,88 €.

Vuosikate oli positiivinen 11.066,97 € ja tilikauden alijäämä -12.459,89 €.

LK

VK

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää, että

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Polvijärven seurakunnan toimintakertomuksen tilikaudelta 2023 ja esittää, kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 248.012,61 € siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Polvijärven seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2023 ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkistettavaksi.
Tilinpäätökseen liitetään tilintarkastuskertomus tilikaudelta 2023.

3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella Polvijärven seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 01.01.2023 – 31.12.2023.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ: Seurakuntapastori Ella Kallio poistui pykälän käsittelyn aikana klo 21.22

Kn 25 §

OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN VASTUURYHMIEN TOIMINTASÄÄNNÖN VAHVISTAMINEN

Outokummun seurakunnassa on vastuuryhmiä koskeva toimintasääntö vahvistettu 19.01.2021 (§10 Liite 1). Liitossopimuksessa, joka liitettiin aloitteeseen seurakuntajaon muutoksesta Kirkkohallituksen päätettäväksi, on kirjattu yhteisen seurakunnan vastuuryhmien malli. Liitossopimuksen mukaan vastuuryhmiä ovat:

Diakonian ja lähetyksen vastuuryhmä,
Kasvatuksen vastuuryhmä, jonka nimi muutettiin varhaiskasvatuksen vastuuryhmäksi
Nuorisotyön vastuuryhmä
Julistus- ja musiikkityön vastuuryhmä

Vastuuryhmät eivät tee hallinnollisia päätöksiä, mutta valmistelevat yhteistyössä viranhaltijoiden laatimien esitysten pohjalta lausunnot kirkkoneuvostolle ja edelleen valtuustolle talousarviosta, toimintasuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta. Vastuuryhmillä on yksi (1) koollekutsuja ja hän on teologi. Vastuuryhmiin kuuluu molemmilta alueilta (Outokumpu ja Polvijärvi) tasamääräinen jäsenistö, sekä kaksi kirkkoneuvoston jäsentä kumpikin alue huomioiden. Vastuuryhmät toteuttavat Kirkkojärjestyksessä luvussa kolme (3) mainittuja seurakunnalle kuuluvia hengellisiä toimintoja. Kirkkoneuvosto edistää seurakunnan hengellistä elämää ja toteuttaa seurakunnan tehtävää (KJ luku 3 § 33).

Kirkkoherra johtaa luvun 3 mukaista seurakunnan toimintaa.

Vastuuryhmien toimintasääntö liitteenä 3.

Vastuuryhmien toimintasäntö päivitetään Kirkkojärjestyksen mukaan palvelemaan seurakunnassa tehtävää toiminnallista työtä ja seurakuntalaisia.

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan lasten, nuorten ja perheiden asema ja toimiminen seurakunnassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto vahvistaa Outokummun ja Polvijärven seurakunnan vastuuryhmien toimintasäännön liitteen 3 mukaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin

Kn 26 § OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN VASTUURYHMIIN
KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN NIMEÄMINEN

Viitataan yllä mainittuun § 25, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää Outokummun ja Polvijärven seurakunnan vastuuryhmien kirkkoneuvoston jäsenet kaudelle 2024. Vastuuryhmien muut jäsenet on valittu toimikaudeksi kirkkoneuvostojen kokouksissa Outokummussa ja Polvijärvellä 2023.

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan lasten, nuorten ja perheiden asema ja toimiminen seurakunnassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto nimeää vastuuryhmiin kirkkoneuvoston jäsenet vuodelle 2024

1. Diakonian ja lähetyksen vastuuryhmän jäseniksi: Marko Tanskanen ja Hilikka Ruokolainen
2. Varhaiskasvatuksen vastuuryhmän jäseniksi: Anna Partanen ja Sari Nevalainen
3. Nuorisotyön vastuuryhmän jäseniksi: Niina Pekkanen ja Vesa Walling
4. Julistus- ja musiikkityön vastuuryhmän jäseniksi: Leila Sirviö ja Helena Hirvonen

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kn 27 § HINNASTO 01.01.2024 LISÄYS

Kirkkoneuvosto päättää Outokummun ja Polvijärven seurakunnan palveluista perittävistä maksuista ja käyttökorvauksista lukuun ottamatta haudoista perittäviä maksuja. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 6.11.2023 § 91 liitteessä 2 uuden hinnaston. Hinnastoon tehdään lisäys koskien seurakuntatilojen siivouksen tuntiveloitusta. Hinnasto 01.01.2024 lisäys on liitteenä 4.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lasten ja nuorten osallisuutta ja osallistumista tuetaan tasa-arvoisesti ja oikeudenmukaisesti huomioiden perheiden talouteen vaikuttavat tekijät.

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnastoon tehtävän muutoksen siivouksen tuntiveloituksesta liitteen 4 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kn 28 § ASUNTO OY KUMMUNARAVA VIEMÄRISANEERAUS

Seurakunnan omistamassa asunnossa: Asunto Oy Kummunaravassa, on ilmoitettu taloyhtiön toimesta (ylimääräisessä yhtiökokouksessa 3.1.2024), että siellä alkaa viemäriremontti 8.4.2024.

Osakkeenomistajille on lähetetty maksutapakysely, jossa ilmaistaan osakekohtainen kulu joko kertaluonteisena maksuna tai rahoitusvastikkeena maksettavaksi. Kertaluontoinen maksu on 7.913,57 € tai rahoitusvastikkeena (5v) 160,59 € / kk tai (7v) 123,25 € / kk.

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että viemärisaneeraus As Oy Kummunaravan osakkeessa maksetaan kertasuorituksena 7.913,57 €.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kn 29 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

KL 3 luku 10 §

Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä: johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa, johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa, tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston sisäiseen valvontaan kuuluu taloushallinnon valvonta.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Päätös nro. 03/2024 Outokummun ja Polvijärven seurakunnan lastenleirille työntekijän palkkaaminen ajalle 04.-06.03.2024.

Päätös nro. 04/2024 Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kesätyöntekijän (sosionomiopiskelijan) palkkaaminen lasten ja nuorten leiritoimintaan ajalle 10.06.-04.08.2024.

Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:

Päätös nro. 03/2024

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Päätös nro. 03/2024

Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:

Päätös nro. 01/2024

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla, ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kn 30 § HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

KL 3 luku 10 §

Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä: johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa, johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa, tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston sisäiseen valvontaan kuuluu taloushallinnon valvonta.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskettavat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kn 31 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- * Verotulotiedot
- * Talousarviototeuma sitovuustasojen mukaisesti talousarviovuoden aikana
- * Vuokrasopimus 15.02.2025 alkaen As Oy Outokummun Mäkikatu 5
- * Vuokrasopimus 01.03.2024 alkaen As Oy Kummunarava
- * Seuraava kirkkoneuvosto 18.04.2024 klo 17.30, kahvi 17.00 Outokummun kirkon seurakuntasali (Kummunkatu 19)
- * Seuraava kirkkovaltuuston kokous 25.04.2024 klo 18.00, kahvi 17.30 Polvijärven seurakuntatalo (Pappilantie 1b)
- * Seurakunnan tulevaisuussuunnitelma (vuosille 2024-2028) luonnos
- * Seurakunnan tulevaisuuslinjauksen valmistelu yleisötilaisuus 21.03.2024 klo 17.00 Outokummun kirkko

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 32 § Puheenjohtaja päättää kokouksen yhteiseen Isä Meidän -rukoukseen klo 23.45,
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Outokummun ja Polvijärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

07.03.2024 § 16 - 32

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 16 - 20, 31 - 32

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1§ momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 23, § 24, § 25, § 28

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu

Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

LKa

Vk

Sähköposti: outokummunjapolvijarvensrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 21, § 22, § 26, § 27

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

LKa

Ve

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: 5

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

LK

VE

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen virsillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

LKa

Vle

