

# OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 03/2024

Kokousaika		torstai 18.04.2024 klo 17.30, kahvi 17.00
Kokouspaikka		Outokummun kirkon seurakuntasali (Kummunkatu 19)
Käsiteltävät asiat		
§	Liite	
32		Kokouksen avaaminen
33		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
34		Työjärjestyksen hyväksyminen
35		Pöytäkirjantarkastajien valinta
36	1	Seurakunnan tulevaisuussuunnitelma 2024 - 2028
37	2	Outokummun seurakunnan tilinpäätöksen tekniset korjaukset
38	3	Outokummun seurakunnan Tilintarkastuspöytäkirja
39	4	Polvijärven seurakunnan tilinpäätöksen tekniset korjaukset
40	5	Polvijärven seurakunnan tilintarkastuskertomus
41	6	Polvijärven seurakunnan sisäisen valvonnan raportti 2023
42		Tuloveroprosentin vahvistaminen varainhoitovuodelle 2025
43	7	Lomajärjestyksen hyväksyminen
44	7	Lomarahavapaiden vaihtaminen vapaaksi
45		Perhetyönohjaajien lomautukset työ kautena 2024 - 2025
46		Muutosneuvottelun päättyminen
47		Kirkkomaan hautausmaalla seurakunnan hautapaikan hallinta
48		Työnantajan tarjoama polkupyöräetu osana palkkaa
49		Viranhaltijapäätökset
50		Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
51		Ilmoitusasiat ja muut asiat
52		Kokouksen päätös

Outokummussa 11.04.2024

SATU RUHANEN  
Satu Ruhanen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,  
kirkkoherra

KOKOUSAIKA torstai 18.04.2024 klo 17.30, kahvi 17.00

KOKOUSPAIKKA Outokummun kirkon seurakuntasali (Kummunkatu 19)

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Ruhanen Satu	puheenjohtaja, kirkkoherra
Leminen Esa	varapuheenjohtaja
Hirvonen Helena	
Kettunen Leena	
Kettunen Veikko	
Pekkanen Niina	
Romppanen Erkki	
Räsänen Tuomo	
Sirviö Leila	

POISSA

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Kinnunen Raimo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Honkavaara Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Ruhanen Matti, vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Nuortenvaikuttajaryhmä: Pj. Venla Koponen (poistui klo 18.10), vpj. Luka Poutiainen (poistui klo 18.43), Pastori Emmi Haring (poistui klo 18.43)

ASIAT § 32 - 52 sivut 42 - 62

ALLEKIRJOITUKSET



Satu Ruhanen  
puheenjohtaja  
§ 32 - 52



Matti Ruhanen  
pöytäkirjanpitäjä  
§ 32 - 52

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU



Niina Pekkanen  
pöytäkirjantarkastaja

Outokummussa 18/4 2024



Erkki Romppanen  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan verkkosivuilla alkaen 19.04.2024, osoitteessa  
<https://www.outokummunjapolvijarvensrk.fi/paatoksenteke/>

Matti Ruhanen vs. talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



## KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 32 § Hartauden pitää kirkkoneuvoston jäsen Helena Hirvonen, jonka jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 33 § KL 10 luku 15 § 1 mom.:  
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."  
KJ 3 luku 34 § 1-2 mom.:  
"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

Kirkkoneuvosto 24.01.2024 § 5:

Kirkkoneuvosto kokoontuu pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa joko Outokummun kirkon seurakuntasalissa (Kummunkatu 19) tai Polvijärven seurakuntatalossa (Pappilantie 1b) klo 17.30. Paikka ilmoitetaan kokoussuunnitelmassa. Kiireellisissä asioissa poiketaan kokousaikataulusta. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle sekä varapuheenjohtajalle ja postitse niille, joilla ei ole mahdollisuutta saada sitä sähköisesti. Kokousmateriaali on saatavilla ennen kokousta paperisena. Kirkkoneuvoston sihteerinä toimii talouspäällikkö. Talouspäällikkö ja hänen estyessä kirkkoherra huolehtivat, että sähköinen kokoukseen osallistuminen on teknisesti mahdollista ja huolehtii, että kokous toimii lain mukaan tietoturvasääntöjen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat (kaksi kirkkoneuvoston jäsentä) valitaan aakkosjärjestyksessä. Alkuhartauden pitävät vuorotellen luottamushenkilöt ja viranhaltijat saapuvilla olleista aakkosjärjestyksessä

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu (11.04.2024) ja esityslista (11.04.2024). Paikalla oli 9+6 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (puheenjohtaja): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

- Kn 34 § PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.  
Esityslistan muutetaan 40 § otsikkoa tilintarkastuspöytäkirja on tilintarkastuskertomus  
PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

- Kn 35 § PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olevista kirkkoneuvoston jäsenistä tai varajäsenistä aakkosjärjestyksessä vuorollaan kaksi henkilöä.  
PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Niina Pekkanen ja Erkki Romppanen.

## SEURAKUNNAN TULEVAISUUSUUNNITELMA 2024 – 2028

- Kn 36 § Seurakuntaliitosta valmisteltiin huolellisesti seurakuntalaisia kuullen, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteistyöllä, niin, että saavutettiin kummankin alueen etua ajava liitossopimus. Siinä turvataan seurakunnan perustehtävät.

Seurakuntien välillä tehtiin jo liitosvaiheessa yhteistyötä. Seurakuntien yhdistyessä 1.1.2024 Outokummun ja Polvijärven seurakunnan tulevaisuussuunnitelma on tarpeen laatia yhdessä seurakuntalaisten, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Sen valmistelu aloitettiin 09/2023 avoimella kyselyllä tietoverkossa sekä seurakuntien toimintaryhmissä. Seurakunnassa on järjestetty kaikille avoimia tulevaisuutta suunnittelevia iltoja.

Työskentelyä on johtanut hiippakuntasihteeri Juha Antikainen yhdessä kirkkoherran kanssa. Tulevaisuussuunnitelma on ollut nähtävillä ja siihen on saanut esittää kommentteja kirjoitusvaiheessa. Outokummun ja Polvijärven seurakunnassa on voimassa olevat kiinteistökohtaiset kiinteistösuunnitelmat ja strategiat. Ne eivät sisälly tähän tulevaisuussuunnitelmaan. Niissä on arviot kaikista kiinteistöjen hoitoluokista, korjausinvestoinneista sekä kiinteistöjen tarpeellisuudesta seurakuntatoimintaa palvelemaan. Kiinteistösuunnitelmiin tehdään muutoksia tarpeen mukaan. Arvioidaan kiinteistöjen tarpeellisuutta suhteutettuna niiden käyttöasteeseen, terveellisten tilojen toteutumiseen ja käyttökuluihin. Kiinteistösuunnitelmien muutoksia tehdessä huomioidaan aina tulevaisuussuunnitelman perustehtävien toteutumismahdollisuudet sekä seurakuntalaisten kuuleminen. Lisäksi kummallakin seurakunnalla on hautausmaakohtaiset haudanhoitosuunnitelmat. Edelleen taloutta ja hallintoa ohjaa johtosäännöt. Seurakunnassa on laadittu talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026. Tulevaisuussuunnitelmaan voidaan tehdä muutoksia muuttuvissa tilanteissa, joita seurakunta kohtaa, huomioiden myös taloudelliset reunaehdot. Vuosittaiset toimintasuunnitelmat laaditaan tulevaisuussuunnitelmaan pohjautuen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





Tulevaisuussuunnitelmassa on otettu huomioon seurakunnan väestöennusteet, ikäluokat, muuttuvat tilanteet ja seurakunnan perustehtävä. Tulevaisuussuunnitelmassa on ilmaistu seurakunnan missio, visio, tarkoitus ja merkitys sekä arvot. Suunnitelmassa otetaan kantaa toiminnan ja hengellisen elämän sisältöihin. Tulevaisuussuunnitelman valmistelussa on kuultu lapsia, perheitä ja nuoria kumpikin alue huomioiden. Tulevaisuuslinjaus on koko kirkon "Ovet auki" strategian mukainen.

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan lasten, nuorten ja perheiden asema ja toimiminen seurakunnassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen yksi (1) mukaisen Outokummun ja Polvijärven seurakunnan tulevaisuussuunnitelman vuosille 2024 - 2028.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin

#### OUTOKUMMUN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN TEKNISET KORJAUKSET

Kn 37 § Outokummun seurakunnan tilintarkastuksessa 14.03.2024 tilintarkastajan HT, JHT Taina Törrösen (BDO Auditor Oy) toimesta, tilinpäätöksessä 2023 olleita teknisiä korjauksia on toteutettu. Toteutukset ovat liitteessä 2.

PÄÄTÖSEHDOTUS (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen kaksi (2) mukaisen Outokummun seurakunnan tilinpäätöksen korjaukset.

Kokouksessa tauko 19.05 - 19.15

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin

#### OUTOKUMMUN SEURAKUNNAN TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA

Kn 38 § Outokummun seurakunnan tilintarkastus on toimitettu ja tilintarkastaja on allekirjoittanut tilinpäätöksen, antanut tilintarkastuskertomuksensa, jossa tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja puoltaa vastuuvapauden myöntämistä vuodelta 2023 tilivelvollisille edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman. Tilintarkastuskertomus on liitetty tilinpäätökseen kirkkovaltuuston käsittelyä varten.

Tilintarkastaja esittää tarkastuksen tuloksena kirkkoneuvostolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten tilintarkastuspöytäkirjassa, joka on liitteenä kolme (3) seuraavaa:

*"Olemme jättäneet tilintarkastuskertomuksen vuoden 2023 tarkastuksesta.*

*Tilintarkastuskertomuksessa esitimme, että tilinpäätös sisälsi olennaisen talousarviopoikkeaman.*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

ER

AD

Tilintarkastuskertomuksessa esitetyn johdosta esitämme kirkkolain 6. luvun 5 §:n mukaisesti kirkkoneuvostolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten seuraavaa:

- Käyttötalouden sitova tavoite ulkoiset nettomenot pääluokatasossa 5 Kiinteistötoimi ylittyi 65.172,07 euroa (71,4 %). Tilinpäätöksessä on raportoitu ylityksen syistä. Merkittävin syy talousarvion ylitykseen oli se, ettei Pellinmäen leirikeskukseen kustannusten määrärahoja ollut sisällytetty talousarvioon 2023. Ainoastaan myyntivoiton osalta oli tehty määrärahamuutos talousarvioon. Muutettu talousarvio toimintakatteen osalta oli -91.325 euroa toteuman ollessa -156.497,07 euroa.  
Talousarviomuutokset tulisi tehdä valtuustoon nähden sitoviin eriin tilikauden aikana.”

”Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviopoikkeaman.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen ja tilintarkastuspöytäkirjan tiedoksi ja
2. Toimenpiteenä kirkkoneuvostolle raportoidaan, että talousarviomuutokset tulee tehdä valtuustoon nähden sitoviin eriin tilikauden aikana.
3. Tilintarkastajan taluspäälliköltä pyytämään vastineeseen viitaten esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi tilinpäätöksen muilta osin paitsi tarkastuksen tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman pääluokassa 5.

Matti Honkavaara oli poissa 20.03 - 20.10

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin

#### POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN TEKNISET KORJAUKSET

Kn 39 § Polvijärven seurakunnan tilintarkistuksessa 21.03.2024 tilintarkastajan HT, JHT Taina Törrösen (BDO Auditor Oy) toimesta, tilinpäätöksessä 2023 olleita teknisiä korjauksia on toteutettu. Toteutukset ovat liitteessä neljä (4).

PÄÄTÖSEHDOTUS (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen neljä (4) mukaisen Polvijärven seurakunnan tilinpäätöksen korjaukset.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin

---

POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kn 40 § Polvijärven seurakunnan tilintarkastus on toimitettu ja tilintarkastaja on allekirjoittanut tilinpäätöksen, antanut tilintarkastuskertomuksensa, jossa tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja puoltaa vastuuvapauden myöntämistä vuodelta 2023 tilivelvollisille.

Tarkastuksen tulokset. Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti. Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen liite viisi (5) tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI 2023

Kn 41 § Polvijärven seurakunnan sisäisen valvonnan ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto valitsi sisäisen valvonnan suorittajiksi keskuudestaan kaksi luottamushenkilöä toimikaudekseen 2023 - 2024 (Kn 24.01.2023 10 §) Helena Hirvosen ja Eino Tikkasen.

He ovat laatineet sisäisen valvonnan raportin 19.03.2024, joka on liitteessä kuusi (6).

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee raportin tiedoksi, ja se liitetään osaksi Polvijärven seurakunnan tilinpäätöstä 2023.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin

Ed

JD

TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VARAINHOITOVUODELLE 2025

Kn 42 §

Veromaksajain Keskusliiton mukaan palkansaajan ostovoima nousee vuonna 2024 veronkevennyksen ja reaali-palkan vahvistumisen ansiosta. Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan palkat nousevat tänä vuonna kolme ja puoli (3,5) prosenttia ja samalla kuluttajahintainflaation hidastuvan kahteen prosenttiin. Näin se merkitsisi puolentoista (1,5) prosentin reaali-palkkojen kasvua. Tämä tarkoittaisi sitä, että vaikka väestön poistuminen on seurakunnasta arvioitu olevan vajaa 200 henkilöä vuodessa, on verotulon pienenemisellä hidas vaikutus seurakunnan talouteen. Seurakunnan sijoitustuotoista lähivuosilta varovaista kasvua.

Kirkkolaki 6 luku 2 §

"Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella."

Seurakunnan toiminta tapahtuu verotuloilla. Muut tulot kuten esim. hautauspalvelumaksut, saadut korvaukset ja myyntitulot kattavat vain pienen osan srk:n tulokertymästä.

Nykyinen veroprosentti Outokummun ja Polvijärven seurakunnassa on 1,65. Outokummun seurakunnassa se on ollut vuodesta 2016 lähtien voimassa. Polvijärven seurakunnassa veroprosentti on ollut 1,65 pitkään.

Outokummun seurakunnan verotulokehitys sisältäen valtionrahoituksen.

Vuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2023	1,65	1 023.168,-	131.900,-
2022	1,65	915.439,-	129.672,-
2021	1,65	917.606,-	130.704,-
2020	1,65	939.102,-	131.424,-
2019	1,65	902.546,-	133.380,-
2018	1,65	913.302,-	137.869,-

Polvijärven seurakunnan verotulokehitys sisältäen valtionrahoituksen:

Vuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2023	1,65	635.735,-	84.357,-
2022	1,65	574.895,-	83.136,-
2021	1,65	583.033,-	82.980,-
2020	1,65	558.338,-	83.208,-
2019	1,65	579.145,-	84.072,-
2018	1,65	547.300,-	87.765,-

Kirkollisveroprosentti 1,65 on perusteltu varainhoitovuodelle 2025. Kirkollisverotulon arvioidaan jatkuvan positiivisena myönteisen palkkakehityksen tuloksena. Seurakuntaliitoksen myötä liitossopimukseen perustuen tavoitteena on ollut taloushallinnon kulujen pienentäminen ja henkilöstökulujen oikea mitoittaminen. Seurakunta haluaa turvata laadukkaan toiminnan kummallakin alueella ja etsiä synergiaa vuoden 2025 aikana.

Taloudellista säästöä tuottavia toimenpiteitä tarvitaan kiinteistökulujen pienentämiseksi. Etsitään säästöjä toiminnoissa tarvittavien tilojen sekä huoltorakennuksien energiakuluissa. Luovutaan tarpeettomista kiinteistöistä, myydään vuokratontteja ja osakehuoneistoja.

Kiinteistöjen korjausinvestoinneissa huomioidaan synergiaa syntyviä säästöjä. Veroprosentin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

ER

JAP



nostoa hillitsee taseen yli- / alijäämätilillä oleva hyvä pääoma. Seurakunnan talous on vielä toistaiseksi vakaalla pohjalla ja velaton. Seurakunnan maksuvalmius on hyvä. Tulevien vuosien haasteisiin on varauduttu edellisten lisäksi sijoitusvarallisuutta kasvattamalla.

LAVA

Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksessä on huomioitu lasten, nuorten ja perheiden asema sekä heikoimmassa asemassa olevien apua tarvitsevien elämäntilanteet. Päätös turvaa toiminnan jatkuvuuden, eikä heikennä lasten, nuorten ja perheiden asemaa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa varainhoitovuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,65.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin

LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kn 43 § Lomanmääräytymisvuoden 01.04.2023–31.03.2024 aikana ansaitut vuosilomat on koottu liitteeseen seitsemän (7).

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto vahvistaa lomajärjestyksen liitteen seitsemän (7) mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin

LOMARAHAVAPAIEN VAIHTAMINEN VAPAAKSI

Kn 44 § Työnantajalla ja työntekijällä on voimassa olevan kirkon virka- ja työehtosopimuksen 108 §:n mukaan oikeus sopia lomarahain tai sen osan vaihtamisesta lomarahavapaaksi. Lomarahavapaiden vaihtamisesta on sovittava 108 §:n 2 momentin mukaan kyseisen lomarahain maksamisvuoden huhtikuun loppuun mennessä.

Lomajärjestysliitteeseen seitsemän (7) on kerätty työntekijöiden lomarahavapaiden määrät.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto vahvistaa lomarahavapaiden myöntämisen lomajärjestysliitteen seitsemän (7) mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin

#### PERHETYÖNOHJAAJIEN LOMAUTUKSET TYÖKAUTENA 2024 - 2025

Kn 45 § Lastenohjaajan työnimike on muuttunut perhetyönohjaajaksi. Perhetyönohjaajien työ päivä- ja perhekerhoissa on ollut vähäisempää kesäkaudella ja mahdollisesti koulujen muina loma-aikoina. Kerhotyön katkosten aikana perhetyönohjaaja on mahdollista lomauttaa.

Lomautusten syynä on työn vähentyminen tilapäisesti. Lomautusta ei toteuteta tietyn keskeytyksen ajaksi, jos kerho-, retki- tai leiritoiminta jatkuu, työntekijälle myönnetään vuosilomaa tai muuta palkallista työvapaata ko. ajalle.

Lastenohjaajien lomautuksia ei Outokummun seurakunnassa ole tehty vuoden 2007 jälkeen, katkosten aikana on työntekijöille (v. 2008 - 2022) järjestynyt muuta työtä tai palkallista työvapaata työaikakorvauksista. Polvijärven seurakunnan lastenohjaajan toimeen on kuulunut kirkkoherranviraston toimistosihteerin työtä, joten lomautuksia ei ole tarvinnut toteuttaa.

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksessä on huomioitu lasten, nuorten ja perheiden asema, eikä heille tarjottavasta seurakunnan kokoavasta toiminnasta ole vähennetty mitään. Lasten ja nuorten elämää tuetaan päivä- ja perhekerhojen sekä pyhäkoulun kautta. Lisäksi järjestetään varhaisnuorten leirejä ja muuta tapahtumallista toimintaa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että työ kautena 2024-2025 perhetyönohjaaja on mahdollista lomauttaa kerhotyön keskeytysten ajaksi:

- kesäkausi 2024
- koulun syysloma 2024,
- koulun joululoma 2024-2025
- koulun hiihtoloma 2025

Lomautusta ei toteuteta tietyn keskeytyksen ajaksi, jos kerho-, retki- tai leiritoiminta jatkuu, työntekijälle myönnetään vuosilomaa tai muuta palkallista työvapaata ko. ajalle.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin

## MUUTOSNEUVOTTELUN PÄÄTTYMINEN

Kn 46 § Kirkkohallituksen päätöksessä 24.01.2023 11 §, 12 §, 13 § seurakuntajaon muutoksesta päätettiin seuraavat asiat.

....."Polvijärven seurakunnan päätoimiset vakinaiset viranhaltijat ja pysyväisluonteisessa päätoimisessa työsopimussuhteessa olevat työntekijät siirretään kirkkolain 13 luvun 2 §:n nojalla heille soveltuviin Outokummun ja Polvijärven seurakunnan virkoihin ja työsopimussuhteisiin tehtäviin.

Siirrettyllä viranhaltijalla ja työntekijällä on oikeus saada kirkkolain 13 luvun 2 §:n nojalla virkasuhteeseensa tai työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut."

Seurakunnassa ei ollut tarvetta osa-aikaistaa, eikä irtisanoa työntekijöitä, jotka ovat päätoimisissa viroissa tai toimissa seurakuntajaon muutoksen astuttua voimaan. Lastenohjaajan työnimike muutettiin perhetyönohjaajaksi. Samalla tehtiin vaativuusryhmän arviointi. Vaativuusryhmä 502 muutettiin vaativuusryhmäksi 501. Tämän takia myös palkka aleni. Näiden asioiden takia käytiin muutosneuvottelu ja laadittiin niistä allekirjoitetut pöytäkirjat.

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksessä on huomioitu lasten, nuorten ja perheiden asema, eikä heille tarjottavasta seurakunnan kokoavasta toiminnasta ole vähennetty mitään.

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto vahvistaa muutosneuvottelun tuloksen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin

## KIRKKOMAAN HAUTAUSMAALLA SEURAKUNNAN HAUTAPAIKAN HALLINTA

Kn 47 § Polvijärven kirkkomaalla on ollut seurakunnan hallinnassa Yrjö Armas Vernerin Meklinin / Orpion sukuhauta vuodesta 1984. Hautapaikan hallinta-aika päättyy vuonna 2024. Samoin päättyy haudanhoitosopimus koskien samaa sukuhautaa.

Haudalla on arvokas rautaristi-muistomerkki, joka kannattaa säilyttää.

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että Yrjö Armas Vernerin Meklinin / Orpion haudanhallintaa jatketaan 20 vuoden ajan, ja että haudanhoitosopimusta ei tehdä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ed

JK

## TYÖNANTAJAN TARJOAMA POLKUPYÖRÄETU OSANA PALKKAA

Kn 48 § Outokummun ja Polvijärven seurakunta haluaa edistää työntekijöidensä työhyvinvointia. Seurakunnassa on kattavat työterveyspalvelut, koulutus- ja henkilöstön virkistyspäivät. Työnantaja kuulee työntekijöiden antamaa palautetta keinoista, joilla työhyvinvointia edistetään. Työntekijäkyselyn mukaan on noussut toive polkupyöräedun käyttöönottamiseksi. Työnantaja haluaa edistää työntekijöiden terveyttä ennaltaehkäisevästi. Polkupyöräetu on työntekijäkohtainen etu. Polkupyöräetu pidätetään osana työntekijän palkkaa. Työnantajan maksettavaksi jää leasing järjestelyissä toimisto- ja hallinnointikuluina 10-20 euroa/kuukausi/pyörä. Työntekijä voi itse valita sopimusajan pituuden (6-60kk) sekä kuukausittaisen maksuosuutensa joko 50 tai maksimissaan 100 euroa/kuukausi pyöränhinnan mukaan. Työntekijän työsuhde-etuna hankkima polkupyörä voi olla mahdollista lunastaa sopimuskauden päätteeksi leasing-yhtiöltä sovituin ehdoin.

Uusi laki tuli voimaan 1.1.2021. Osana lakia työsuhdepolkupyörästä tuli veroton luontoisetu 1200 euroon saakka vuosittain. Työsuhdepolkupyöräedun käyttöönottoa perustellaan muun muassa seuraavilla seikoilla. Pyöräily on terveyttä ylläpitävää arkiliikuntaa sekä vähentää sairaspöissaoloja ja auttaa parempaan työntuottavuuteen. Pyöräillessä syntyy pienempi hiilijalanjälki sekä ympäristökuormitus pienenee. Siitä syntyy vähemmän melua ja se edistää parempaa ilmanlaatua. Se auttaa kustannus- ja aikasäästöissä sekä sujuvuutta käyttäjän arjessa. Työntekijänosalta ansiotulovero pienenee, kun osa palkasta on verotonta etua.

Luontaiseduilla tarkoitetaan työnantajan muuna kuin rahana työntekijälle suorittamaa vastiketta. Työntekijä saa käyttöönsä hyödykkeen, mutta ei omistusoikeutta siihen. Käyttöoikeus päättyy viimeistään työsuhteen päättyessä.

Polkupyöräedulla tarkoitetaan järjestelyä, jossa työnantaja tarjoaa työntekijän käyttöön määrääjäksi luontaisetuna ajoneuvolain (82/2021) 28 §:n 1 momentin mukaisen polkupyörän tai sähköpolkupyörän. Polkupyörä on työntekijän vapaassa käytössä sekä työ- että vapaa-aikana. Tuloverolain (TVL 1535/1992) 64 §:n 1 momentin mukaan luontoisetu on veronalaista ansiotuloa käyvästä arvostaan. Kuitenkin TVL 64 §:n 4 momentin mukaan polkupyöräetu on verovapaa luontaisetut 1200 euroon saakka vuosittain. Kirkkoneuvosto antaa talouspäällikölle valtuuden päättää polkupyöräetuuden käyttöönoton muista yksityiskohdista kuten kilpailutus- ja leasingsopimusasioista.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että polkupyöräetu otetaan seurakunnassa työntekijöiden käyttöön.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 496 KL 3 luku 10 §

Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä: johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa, johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa, tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston sisäiseen valvontaan kuuluu taloushallinnon valvonta.

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan Hallintosääntö 17 §, 18 § antaa toimivaltuudet johtaville viranhaltijoille. Diakonian johtosääntö antaa toimivaltuudet diakoniatyöntekijälle viranhaltijapäätöksiin voimassa olevan taloudellisen avustamisen periaatteiden mukaisesti. Nuorisotyönohjaaja on tilivelvollinen.

### **Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

Päätös nro. 05/2024 Kirkkoherran sijaiselle Hanne Janhoselle henkilökohtainen lisä määräajan 01.01.2024 - 31.12.2024 aikana. Tehtävän vaatimuksen lisääntyessä.

Päätös nro. 06/2024 vs. taluspäällikön Matti Ruhanen palvelussuhteen perusteinen kokemuslisä. Kirkkoherran sijaisen Hanne Janhosen päätös.

Päätös nro. 07/2024 Kesäkaudeksi 01.06.-01.09.2024 kanttorin avoimen viranhoitaja, 100%.

### **Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:**

Päätös nro. 03/2024

### **Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

Päätös nro. 03/2024

### **Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:**

Päätös nro. 01/2024

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla, ettei käytä siirto-oikeuttaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin





---

Kn 50 § HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

KL 3 luku 10 §

Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä: johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa, johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa, tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston sisäiseen valvontaan kuuluu taloushallinnon valvonta.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskettavat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin

Kn 51 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

\* Verotulotiedot

\* Talousarviototeuma sitovuustasojen mukaisesti talousarviovuoden aikana:

Taluspäällikkö esitti kokouksessa, joka merkitään pöytäkirjaan seuraavasti. Pääluokka 5 on 53,6% toteutunut. Kuusjärven kirkon remonttikulut (pääurakoitsijan lasku n. 33.000 € eikä saatuja avustuksia kirjattuna) sekä Pellinmäen kulut alkuvuodesta (tammi-helmikuulta).

\* Kirkkovaltuuston kokous 25.04.2024 klo 17.30 kahvi ja 18.00 kokous. Paikka Polvijärven seurakuntatalo (Pappilantie 1b). Kokous suora toistetaan ja on katsottavissa seurakunnan tietoverkon kautta: [www.outokummunjapolvijarvensrk.fi](http://www.outokummunjapolvijarvensrk.fi)

\* Lähetekeskustelu kanttorinviran avaamisesta.

\* Lähetekeskustelu seurakunnan sijoitussuunnitelmasta

\* Kirkkoneuvoston kokous 16.05.2024 klo 17 kahvi ja 17.30 kokous. Paikka Polvijärven seurakuntatalo (Pappilantie 1b).

PÄÄTÖSEHDOTUS (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 52 § Puheenjohtaja päättää kokouksen yhteiseen Isä Meidän -rukoukseen klo 21.18, Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ed

UP



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Outokummun ja Polvijärven seurakunta

#### Kirkkoneuvosto

18.04.2024 03/2024, § 32 - 52

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 32 - 37, § 39, § 42, § 51 - 52**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: § 38, § 40, § 41, § 43 - 47, § 49 - 50**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 49 kohta 1, 3 ja 4 ja § 50, kohta 1**

*Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

ER

VP

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu  
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu  
Sähköposti: [outokummunjapolvijarvensrk@evl.fi](mailto:outokummunjapolvijarvensrk@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: § 38, § 40 - 41, § 43 - 50**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

### **Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu  
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu  
Sähköposti: [outokummunjapolvijarvensrk@evl.fi](mailto:outokummunjapolvijarvensrk@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 5**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### *b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### **Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: 5**

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

ER

VP

