

OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 01/2024

Kokousaika	keskiviikko 24.01.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	Outokummun seurakuntasali, Kummunkatu 19, käynti kirkon pääovesta
Käsiteltävät asiat	
§	Liite
1	Kokouksen avaaminen
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	Työjärjestyksen hyväksyminen
4	Pöytäkirjantarkastajien valinta
5	Kirkkoneuvoston kokoontuminen
6	Kirkkovaltuuston pöytäkirja
7	Outokummun ja Polvijärven seurakunnan nimenkirjoitusoikeus
8	Outokummun ja Polvijärven seurakunnan tilienkäyttöoikeus
9	Sidonnaisuusilmoitus
10	Kertapalkkio talous- ja henkilöstösihteeri Helena Räsäselle seurakuntaliitoksesta aiheutuneista lisätöistä
11	Hautapaikan lunastaminen
12	Viranhaltijapäätökset
13	Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
14	Ilmoitusasiat ja muut asiat
15	Kokouksen päätös

Outokummussa 18.01.2024

SATU RUHANEN
Satu Ruhanen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
kirkkoherra

KOKOUSAIKA keskiyö 24.01.2024 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA Outokummun seurakuntasali, Kummunkatu 19, käynti kirkon pääovesta

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Ruhanen Satu	puheenjohtaja, kirkkoherra
Leminen Esa	varapuheenjohtaja
Hirvonen Helena	
Kettunen Leena	
Kettunen Veikko	
Pekkanen Niina	
Romppanen Erkki	
Räsänen Tuomo	
Sirviö Leila	

POISSA

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Kinnunen Raimo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Honkavaara Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ruhanen Matti, vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 1 - 15 § sivut 1 - 21

ALLEKIRJOITUKSET

Satu Ruhanen puheenjohtaja § 1-6, § 9-15	Esa Leminen puheenjohtaja § 7-8	Matti Ruhanen pöytäkirjanpitäjä § 1-6, § 9-15	nimi pöytäkirjanpitäjä § 7-8
--	---------------------------------------	---	---

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Outokummussa ___ / ___ 2024

nimi
pöytäkirjantarkastaja

nimi
pöytäkirjantarkastaja

ESITYSLISTA ON YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan verkkosivuilla, osoitteessa www.outokummunjapolvijarvensrk.fi
alkaen 19.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 1 § Hartauden pitää kirkkoneuvoston puheenjohtaja Satu Ruhanen, jonka jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 2 § KL 10 luku 15 § 1 mom.:
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."
KJ 3 luku 34 § 1-2 mom.:
"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

Kirkkoneuvosto 13.02.2023, § 24:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun kirkon seurakuntasalissa /seurakunnan kokoustilassa (ent. virasto) klo 17.30. Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta. Alkuhartauden pitävät vuorotellen luottamushenkilöt ja viranhaltijat saapuvilla olleista ylhäältä alaspäin. Kirkkoneuvoston kokouksessa 24.01.2024 § 5 päätetään uusi kokouskäytäntö.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaali saatavana).

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu (18.01.2024) ja esityslista 18.01.2024. Paikalla oli x kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 3 § PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
PÄÄTÖS:

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 4 § PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olevista kirkkoneuvoston jäsenistä tai varajäsenistä aakkosjärjestyksessä vuorollaan kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin nimi ja nimi.

Kn 5 § KIRKKONEUVOSTON KOKOONTUMINEN

Kirkkojärjestys 3 luku 34 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan hallintosääntö

4. luku § 22

Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

4.luku § 23

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

4. luku § 24

Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotukset tai esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista voidaan toimittaa tallentamalla se toimielimen jäsenten sekä läsnäolo- ja puheoikeutettujen saataville asianhallintajärjestelmään.

4.luku § 26

Kirkkoneuvoston jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, jos hän ei pysty osallistumaan kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja tai sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

4 luku § 20

Toimielimen kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous). Kokoukseen osallistuvan tulee vahvistaa henkilöllisyytensä luotettavasti. Kirkkoneuvosto tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet sekä tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Kirkkojärjestys luku 10 § 5, Outokummun ja Polvijärven seurakunnan hallintosääntö luku 2 § 7 Nuorten vaikuttajaryhmän, jonka kirkkoneuvosto nimeää. Tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Puheenjohtajan tehtävä on huolehtia, että vaikuttajaryhmän jäsenillä on tieto kirkkoneuvoston valmistelemista asioista ja mahdollisuus osallistua kirkkoneuvoston kokoukseen, niiltä osin, kun käsittelyssä olevien suljettujen asioiden vaitiolo voi toteutua.

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4).
Päätöksellä turvataan lasten, nuorten ja perheiden asema ja toimiminen seurakunnassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja):

1. Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa joko Outokummun kirkon seurakuntasalissa (Kummunkatu 19) tai Polvijärven seurakuntatalossa (Pappilantie 1b) klo 17.30. Paikka ilmoitetaan kokoussuunnitelmassa.
2. Kirkkoneuvosto päättää, että se vahvistaa kokousaikataulun erikseen kevät- ja syyskaudelle. Kiireellisissä asioissa poiketaan kokousaikataulusta.
3. Kirkkoneuvosto päättää, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle sekä varapuheenjohtajalle ja postitse niille, joilla ei ole mahdollisuutta saada sitä sähköisesti. Kokousmateriaali on saatavilla ennen kokousta paperisena.
4. Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston sihteerinä toimii taluspäällikkö. Puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan laatiman kutsun ja kirkkoherran, taluspäällikön tai kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan laatiman asialistan liitteineen lähettää pääsääntöisesti kirkkoneuvoston sihteeri ja hänen ollessa estynyt kirkkoherra. Kiireellisissä asioissa koollekutsuja voi olla kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Varajäsenen kokoukseen kutsuu kirkkoneuvoston sihteeri ja hänen ollessa estynyt kirkkoherra.
5. Kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikkö ja hänen estyessä kirkkoherra huolehtivat, että sähköinen kokoukseen osallistuminen on teknisesti mahdollista ja huolehtii, että kokous toimii lain mukaan tietoturvallisesti.
6. Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirjan tarkastajat (kaksi kirkkoneuvoston jäsentä) valitaan aakkosjärjestyksessä. Alkohartauden pitävät vuorotellen luottamushenkilöt ja viranhaltijat saapuvilla olleista aakkosjärjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Kn 6 § KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJA

Kirkkovaltuuston kokous on pidetty 16.01.2024. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Kirkkolaki 3 luku § 11

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja): Kirkkoneuvosto merkitsee Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kirkkovaltuuston 16.01.2024 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset lainvoiman saatuaan täytäntöön pantavaksi.

PÄÄTÖS:

Kn 7 § OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

KJ 10 luku 3 §:

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan uuden kirkkoneuvoston tultua valituksi on syytä tarkistaa seurakunnan nimen kirjoitusoikeudet. Seurakunnan johtavilla viranhaltijoilla on päätösvaltaa, jonka täytäntöönpano edellyttää erilaisten sopimusten laatimista ja allekirjoittamista.

Käytännössä kirkkoneuvoston on edellä mainitun säännöksen mukaan määrättävä nimenkirjoitusoikeudesta toistaiseksi ja täydennettävä tai muutettava valtuutta tarpeen mukaan.

Nimenkirjoitusoikeus ei anna nimenkirjoittajille uusia valtuuksia, valtuudet päätösten tekemiseen ja asioiden hoitamiseen on annettu muualla. Nimenkirjoitusoikeuden määrittäminen antaa ulospäin tiedon nimenkirjoittamisesta. Tämä auttaa asioiden sujuvaa hoitamista.

Edellisen päätöksen nimenkirjoitusoikeudesta kirkkoneuvosto on tehnyt 22.09.2020 (§ 44).

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan lasten, nuorten ja perheiden asema ja toimiminen seurakunnassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (puheenjohtaja):

- Kirkkoneuvosto päättää, että Outokummun ja Polvijärven seurakunnan nimen kirjoittaa 24.01. 2024 lähtien kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Satu Ruhanen. Kirkkoneuvosto päättää, että Outokummun ja Polvijärven seurakunnan nimen kirjoittaa 24.01. 2024 lähtien vs. taluspäällikkö Matti Ruhanen (31.12.2024 saakka). Nimen he voivat kirjoittaa yhdessä tai erikseen.
- Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan nimenkirjoittajana ei toimi taluspäällikön viranhaltija Sirpa Heikkilä ajalla 24.01.2024-31.12.2024.

PÄÄTÖS:

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:

Kirkkoherra Satu Ruhanen ja vs. taluspäällikkö Matti Ruhanen esteellisinä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Esa Leminen ja pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi nimi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kn 8 § OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN TILIENKÄYTTÖOIKEUS

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan taloussääntö
Osa 3 § 7

Kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan y-tunnukselle. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto tai talouspäällikkö. Talouspäällikkö valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.

Kirkkoneuvosto on siirtänyt tilienkäyttöoikeuden (sisältäen tilien avaamisen ja lopettamisen) ja tallelokeron käyttöoikeuden päätöksellään kirkkoherralle ja talouspäällikölle yhdessä tai erikseen.

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan taloussääntö
Osa 3 § 8

Kirkkoneuvosto/talouspäällikkö päättää käteiskassan perustamisesta ja antaa ohjeet sen käyttötarkoituksesta, pohjakassan suuruudesta, kassan tarkastamistavoista, kassan säilyttämistavasta, raportoinnista sekä siitä, kuinka paljon varoja enintään pidetään käteiskassassa. Käteiskassan perustamiselle tulee olla erityisen perusteltu syy. Pääsääntöisesti maksut laskutetaan pankkitilille. Kassat on tarkastettava vähintään kerran vuodessa ja lisäksi aina kassaa hoitavan henkilön vaihtuessa.

Taloudesta vastaavan viranhaltijan päätös käteiskassan perustamisesta annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kassojen tarkastuksesta laaditaan raportti, joka liitetään tilinpäätösaineistoon.

Talouspäällikkö päättää maksu- ja luottokorttien myöntämisestä. Maksu- tai luottokortin käytölle tulee olla perusteltu syy ja säännöllinen tarve. Maksukortin hankkiminen ja kortilla maksaminen tulee kysymykseen vain niissä tapauksissa, joissa laskutus ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista.

Luottokorttia saa käyttää vain virka- tai työtehtävien hoitamisesta johtuvien menojen maksamiseen. Luottokortin käyttö yksityismenoihin on kielletty. Maksukorttia ei tule käyttää käteisnostoihin. Kortinhaltija vastaa kaikista kortilla tehdyistä ostoista.

Kortinhaltija on velvollinen huolehtimaan luottokortin käyttöön liittyvien tositteiden säilyttämisestä ja niiden käsittelemisestä viivytyksettä. Tositteesta tulee käydä ilmi, mihin tarkoitukseen hankinta on tehty.

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4).

PÄÄTÖSEHDOTUS (varapuheenjohtaja): Kirkkoneuvosto päättää, että 24.01.2024 alkaen Outokummun ja Polvijärven seurakunnan tilienkäyttöoikeus sisältäen myös tilien avaamisen ja lopettamisen sekä Outokummun Osuuspankissa, että Polvijärven Osuuspankissa olevan tallelokeron käyttöoikeus on vs. talouspäällikkö Matti Ruhasella (31.12.2024 saakka).

Kirkkoherra Satu Ruhasella on samat yllä mainitut oikeudet.

Tilienkäyttöoikeudet heillä on kummallakin yksinään. Samasta ajankohdasta lukien Sirpan Heikkilän tilienkäyttöoikeus lakkautetaan (31.12.2024 saakka).

PÄÄTÖS:

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:

Kirkkoherra Satu Ruhanen ja vs. taluspäällikkö Matti Ruhanen esteellisinä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Esa Leminen ja pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta toimi **enimi snimi.**

PÄÄTÖS:

Kn 9 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Kirkkohallituksen antama suositus sidonnaisuuksien ilmoittaminen seurakunnassa. Suosituksen tavoitteena on edistää yhdenmukaisia käytäntöjä sidonnaisuuksien ilmoittamisessa ja toisaalta kannustaa lisäämään seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkkohallituksen hallinnon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Samalla pyritään turvaamaan kirkon jäsenten luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Sidonnaisuudella tarkoitetaan mahdollista eturistiriitaa. Eturistiriita puolestaan tarkoittaa olosuhteista syntyvää riskiä sille, että luottamushenkilön tai viranhaltijan ensisijaiseen tavoitteeseen tehdä objektiivinen päätös vaikuttaa toissijainen tavoite, esimerkiksi oma tai läheisen hyöty.

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen perustuu vapaaehtoisuuteen eli suostumukseen. Luottamushenkilöön tai viranhaltijaan, joka kieltäytyy ilmoittamasta sidonnaisuuksia, ei voida kohdistaa toimenpiteitä, vaikka seurakunta olisi tehnyt päätöksen sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevasta käytännöstä.

Ilmoitettavat sidonnaisuudet:

1. Johtotehtävät ja luottamustoimet: Sidonnaisuusilmoitus suositellaan tehtäväksi luottamushenkilön tai johtavan viranhaltijan johtotehtävistä tai luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä.
2. Merkittävä varallisuus: Sidonnaisuusilmoitus suositellaan tehtäväksi lähtökohtaisesti sellaisesta omaisuudesta ja omistusosuuksista, jotka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten. Sellaista omaisuutta tai omistusosuutta, jota ei ole hankittu tällaista tarkoitusta varten, ei tarvitse ilmoittaa.
3. Muut sidonnaisuudet: Myös henkilön yhdistys- tai säätiötoiminnalla saattaa olla merkitystä päätöksenteon puolueettomuuden arvioinnissa. Sellaiset sidonnaisuudet, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden olevan merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa, suositellaan ilmoitettavaksi.

Suosittelavaa on, että seurakunta (jäljempänä rekisterinpitäjä) pitäisi sidonnaisuusilmoituksista erillistä rekisteriä, johon tallennettaisiin johtavien luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden ilmoittamat sidonnaisuustiedot.

Vapaaehtoisista ilmoituksista muodostuu henkilörekisteri, jota koskee Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) 2016/679, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasetus) säädetyt ja tietosuojalaissa (1050/2018) säädetyt velvoitteet.

Sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus tulee toimittaa seurakunnassa sisäisestä valvonnasta vastaavalle toimielimelle, kirkkoneuvostolle. Suositeltavaa on, että ilmoitus tehtäisiin kahden (2) kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai viranhaltijan palvelussuhde on alkanut.

Sidonnaisuuksia koskevat muutokset ja täydennykset tulee välittömästi tallentaa sidonnaisuusrekisteriin. Sidonnaisuusrekisteriin tehdyt muutokset viedään tiedoksi samassa aikataulussa kuin uusien ilmoitusten vuoksi täydennetty rekisteri eli esimerkiksi kerran vuodessa tiedoksi kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Sidonnaisuusilmoituksessa annetut tiedot ovat julkisia, jollei salassapitosäännöksistä muuta johdu. Tietojen tallentaminen yleisön saataville tietoverkkoon edellyttää ilmoituksen antajan suostumusta

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan hallintosääntö, kohta Muut määräykset § 64

Sidonnaisuusilmoitusten antaminen

Kirkkoneuvoston puheenjohtajaa, varapuheenjohtajaa ja 7 muuta jäsentä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa pyydetään antamaan vapaaehtoinen ilmoitus kahden kuukauden kuluessa luottamustoimen alkamisesta niistä luottamustoimeen kuulumattomista johtotehtävistään tai luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä sekä liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitusta omaisuudestaan ja muusta merkittävästä varallisuudestaan, joilla voi olla merkitystä arvioitaessa hänen toimintaansa luottamushenkilönä. Toimikauden aikana sidonnaisuuksissa tapahtuneet olennaiset muutokset on suositeltavaa ilmoittaa kahden kuukauden kuluessa muutoksesta.

Vastaava vapaaehtoinen ilmoitus pyydetään kahden kuukauden kuluessa virkasuhteen alkamisesta seurakunnan johtavilta viranhaltijoilta, joita ovat kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimivan kirkkoherran lisäksi:

- 1) taluspäällikkö
- 2) henkilöstöpäällikkö

Sidonnaisuusilmoitukset annetaan seurakuntatoimistoon. Sidonnaisuusilmoituksen toimittaminen ei ole edellytys toimimiselle luottamushenkilönä tai viranhaltijana. Seurakuntatoimisto pitää rekisteriä, johon talletetaan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden antamat tiedot sidonnaisuuksista. Kirkkoneuvoston on saatettava ilmoitukset ja niiden muutokset kirkkovaltuustolle tiedoksi vuosittain.

PÄÄTÖSEHDOTUS (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää sidonnaisuusilmoitusten käyttöönotosta ja että sidonnaisuusilmoitus pyydetään annettavaksi seuraavilta:
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,
kirkkoneuvoston jäsen sekä jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet,
kirkkovaltuuston puheenjohtaja,
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja
johtavat viranhaltijat: kirkkoherra ja taluspäällikkö

PÄÄTÖS:

Kn 10 § KERTAPALKKIO TALOUS- JA HENKILÖSTÖSIHTEERI HELENA RÄSÄSELLE
SEURAKUNTALIITOKSESTA AIHEUTUNEISTA LISÄTÖISTÄ

Outokummun ja Polvijärven seurakunnan johtoryhmä piti 17.01.2024 suunnittelupalaverin koskien seurakunnan piispantarkastuksen ohjeita, päätösvalmistelussa esille tulevia asioita sekä kirkkojen korjausrakentamisen suunnitelmia. Johtoryhmän kokouksessa käsiteltiin seurakuntaliitoksesta aiheutuneita lisätöitä. Talous- ja toimistosihiteeri Helena Räsänen työtehtäviin kuului perustehtävän lisäksi hoitaa seurakuntien taloushallintojärjestelmien sekä henkilöstöhallintojärjestelmien kautta useita etukäteistehtäviä, jotka sisälsivät liitoksen kannalta merkittäviä ajantasaisen ja oikean laintasaisen ja hallinnollisesti liitosvalmiin seurakunnan yhdistämisen. Lisäksi johtoryhmä keskusteli, että 1.1.2024 lähtien toimiva talous- ja henkilöstösihteeri Helena Räsänen joutui seurakunnasta riippumattomista syistä johtuen tekemään perustehtävän ylimenevää työtä, koska ulkopuoliset seurakunnan tilaamat järjestelmät eivät toimineet. Joulukuun 2023 sekä tammikuun 2024 osalta ylimääräistä työtä kertyi työajaksi muutettuna yksi kuukausi (neljä viikkoa).

Vs. talouspäällikkö tuo esille johtoryhmän keskustelun jälkeen, että perustehtävän ylimenevästä lisätyöstä korvataan työntekijälle 50% hänen kuukausipalkastaan.

Sopimuksen mukainen summa talous- ja henkilöstösihteeri Helena Räsäselle on 1554,7€.

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntaliitoksesta aiheutuneista lisätöistä maksetaan kertapalkkiona talous- ja henkilöstösihteeri Helena Räsäselle 1554,7€

PÄÄTÖS:

Kn 11 § HAUTAPAIKAN LUNASTAMINEN

Raimo Tillonen haluaa lunastaa etukäteen hautapaikan Rauhanmajan hautausmaalta (Polvijärvi) RM I N 57. Etukäteen varatun hautapaikan hinta on 200€, joka suoritetaan seurakunnalle päätöksen voimaan astuttua. Raimo Tillonen on kirjeellä, joka on päivätty 2.1.2024 on ilmaissut kirkkoneuvostolle tämän toiveensa.

Hautustoimen ohjesäännössä sanotaan, että kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hautaustoimesta. KL 3 luku 35 § Hautustoimen ohjesäännössä määrätään: haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä sekä hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että Raimo Tilloselle myönnetään Rauhanmajan hautausmaalta hautapaikka RM I N 57 hinta 200€.

PÄÄTÖS:

Kn 12 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

KL 3 luku 10 §

Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä: johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa, johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa, tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston sisäiseen valvontaan kuuluu taloushallinnon valvonta.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Päätös nro. 01/2024 Outokummun ja Polvijärven seurakunnan tulevaisuuslinjauksen ja Nuorten vaikuttajaryhmän projektiluontoiseen työhön työntekijän palkkaaminen

Päätös nro. 02/2024 Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kesäteologin palkkaaminen
ajalle xxx-xxx

Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:

Päätös nro. 01/2024 Polvijärven seurakunnan ajalla 01.12.2023-31.12.2023 annetut diakonia avustukset.

Päätös nro. 02/2024 Outokummun seurakunnan ajalla 01.12.2023-31.12.2023 annetut diakonia avustukset.

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

Päätös nro. 17/2023 Päätös toimistosihteeri Helena Räsäsen tehtävänimikkeen, tehtävänkuvan ja työajan muutoksesta 01.01.2024 - 29.02.2024.

Päätös nro. 18/2023 Päätös toimistoapulainen Maarit Koistisen työajan muutoksesta ajalle 01.01.2024 - 31.01.2024.

Päätös nro. 01/2024 Päätös toimistoapulainen Maarit Koistisen työajan muutoksesta ajalle 01.02.2024 - 31.03.2024

Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:

PÄÄTÖSEHDOTUS (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla, ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Kn 13 § HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

KL 3 luku 10 §

Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä: johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa, johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa, tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston sisäiseen valvontaan kuuluu taloushallinnon valvonta.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskettavat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS:

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 14 § * Kirkkoneuvoston kokoussuunnitelma ajalle 02-05/2024 esitetään kokouksessa
- * Seuraava kirkkoneuvosto 07.03.2024 klo 17.30, kahvi 17.00 Polvijärven seurakuntatalossa, Pappilantie 1b
- * Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali 13.02.2024 klo 17.30, Outokummun kirkon seurakuntasali, Kummunkatu 19, käynti kirkon pääovesta
- * Seurakunnan tulevaisuussuunnitelman (vuosille 2024-2028) valmistelukokous, Polvijärven seurakuntatalo 08.02.2024 klo 17.00
- *

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS:

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 15 § Puheenjohtaja päättää kokouksen yhteiseen Isä Meidän -rukoukseen klo xx.xx,
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Outokunnan ja Polvijärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.01.2024 § 1 - 15

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 1 - 9, 14 - 15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 10 - 13

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 12 kohta 1, 3 ja 4 ja § 13, kohta 1

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).