

# POLVIJÄRVEN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto

KOKOUSKUTSU 2/2023

---

Kokousaika Tiistai 25.4.2023 klo 18. Kahvi klo 17.30 alkaen.

Kokouspaikka Polvijärven seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§ Liite

- 1 Kokouksen avaaminen (alkuhartaus Vesa Walling)
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 5 Hallinnon ja talouden tarkastus 2023
- 6 1-2 Polvijärven seurakunnan tilinpäätös 2022
- 7 Ilmoitusasiat ja muut asiat
- 8 Kokouksen päättäminen

Polvijärvi 18.4.2023



Erkki Romppanen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Tiistaina 25.4.2023 klo 18 - 20.05 (klo 17.30 kahvitarjoilu).

KOKOUSPAIKKA Polvijärven seurakuntatalo

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Romppanen Erkki puheenjohtaja  
Karttunen Sari  
Kettunen Leena varapuheenjohtaja  
Leminen Esa  
Nevalainen Sari  
Pakkanen Liisa  
Tanskanen Lauri  
Tanskanen Paavo  
Walling Päivi, 6 - 8 §  
Walling Vesa

POISSA Saukkonen Satu, Tanskanen Marjo, Walling Päivi 1-5 §

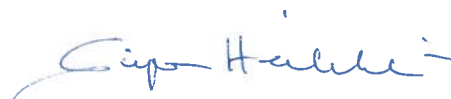
MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Ruhanen Satu, kirkkoherra  
Heikkilä Sirpa, vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä  
Hyvärinen Anja, kirkkoneuvoston jäsen

ASIAT 1-8 § sivut 1 - 12

ALLEKIRJOITUKSET

  
Erkki Romppanen  
puheenjohtaja

  
Sirpa Heikkilä  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Polvijärvi 25 / 4 2023

  
Esa Leminen  
pöytäkirjantarkastaja

  
Sari Nevalainen  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Polvijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 26.4. - 26.5.2023 viraston aukioloaikoina.

Sirpa Heikkilä  
vs. talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





## KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kv 1 § Hartausvuorossa kirkkovaltuuston jäsen Vesa Walling, virsi 462, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 2 § Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on asetettava nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle sekä lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse valtuuston jäsenille 18.4.2023. Asialuettelo ja ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.4.2023 lukien siihen saakka, kun pöytäkirjan nähtävillä olo päättyy 26.5.2023.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):

Paikalla olevien toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto. Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 3 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):  
Kirkkovaltuusto noudattaa työjärjestyksenä esityslistan mukaista asiajärjestystä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 4 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):  
Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Esa Lemisen ja Sari Nevalaisen. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

EL

S.N

HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS 2023

Kv 5 § **Kirkkoneuvosto 8.11.2022 (kn 112 §)**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla tutkinnon suorittanut JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Päätymässä olevalla valtuustokaudella tilintarkastuksesta on vastannut BDO Auditor Oy. Lakisääteisen tilintarkastuksen arvioitu laajuus on 4 tarkastuspäivää per vuosi, joista vastuunalaisen osuus on 2 tarkastuspäivää vuosittain. Tarkastuspäivien määrä täsmentyy vuosittain tarkastussuunnitelmassa.

Polvijärven seurakunta on saanut BDO Auditor Oy:lta tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista.

Tarkastuspäivän hinta vastuunalaisen tilintarkastajan osalta on 942,40 € ja avustavan tarkastajan osalta 706,80 €. Hinnat sis. alv 24 %. Vastuunalaisena tilintarkastajana jatkaisi JHT, HT Taina Törrönen ja lisäksi toimeksiantoon osallistuisi avustava tarkastaja.

Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden kokonaishinta valtuustokauden ajalta alittaa 60 000 euron palveluhankintoja koskevan hankintarajan. Seurakunnalla on täten halutessaan mahdollisuus valita tilintarkastaja seuraavalle valtuustokaudelle suoraan ilman kilpailutusta.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi tilintarkastajat tai tilintarkastusyhteisön toimittamaan hallinnon ja talouden tarkastukset valtuustokaudella 2023-2026. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hallinnon ja talouden tarkastajana jatkaisi BDO Auditor Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, HT Taina Törrönen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto 1.12.2022 (38 §)**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi tilintarkastajat tai tilintarkastusyhteisön toimittamaan hallinnon ja talouden tarkastukset valtuustokaudella 2023-2026. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hallinnon ja talouden tarkastajana jatkaisi BDO Auditor Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, HT Taina Törrönen.

**PÄÄTÖS:** Asia jätetään pöydälle, selvitetään seurakuntaliitoksen vaikutusta hintoihin. Uusi kirkkovaltuusto päättää asiasta.

.../... jatkuu seur. sivulla

.../... jatkuu

#### **Kirkkoneuvosto 21.2.2023 (kn 19 §)**

Kirkkohallitus on täysistunnossaan 24.1.2023 § 12 päättänyt seurakuntajaon muutoksesta 1.1.2024 alkaen. Polvijärven seurakunta lakkautetaan ja liitetään Outokummun seurakuntaan. Tästä syystä tilintarkastajat valitaan toimittamaan Polvijärven seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastukset vain vuodelle 2023.

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi tilintarkastajat tai tilintarkastusyhteisön toimittamaan hallinnon ja talouden tarkastukset vuodelle 2023. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hallinnon ja talouden tarkastajana jatkaisi BDO Audiator Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, HT Taina Törrönen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Kirkkovaltuusto 25.4.2023 5 §**

Tarkastuspäivän hinta vastuunalaisen tilintarkastajan osalta on 942,40 € ja avustavan tarkastajan osalta 706,80 €. Hinnat sis. alv 24 %. Vastuunalaisena tilintarkastajana jatkaisi JHT, HT Taina Törrönen ja lisäksi toimeksiantoon osallistuisi avustava tarkastaja.

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi tilintarkastajat tai tilintarkastusyhteisön toimittamaan hallinnon ja talouden tarkastukset vuodelle 2023. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hallinnon ja talouden tarkastajana jatkaisi BDO Audiator Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, HT Taina Törrönen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2022

Kv 6 §

**Kirkkoneuvosto 21.3.2023 (kn 44 §)**

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvussa.

Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 15 luvun 5 ja 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus.

Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Polvijärven seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022 on valmistunut.

Tilinpäätös 2022 on liitteenä 2.

Vuoden 2022 ulkoiset toimintatuotot olivat 63.550 € ja toimintakulut 677.274 €. Verotuloja, sisältäen valtionrahoituksen kertyi kaikkiaan 658.031 €. Vuosikate oli positiivinen 71.523 € eli 23,4 € / seurakunnan jäsen. Tilikauden ylijäämä oli 35.067 €.

Hautainhoitorahaston ulkoiset toimintatuotot olivat 42.527 € ja toimintakulut 38.495 €. Vuosikate oli positiivinen 4.032 € ja poistojen jälkeen tilikauden ylijäämä 2.639 €.

Keskeisiä talouden kehitystä kuvaavia lukuja **edellisvuoteen** verrattuna:

Ryhmä	v. 2022	v. 2021	Muutos €
Henkilöstömenot (palkat, eläke+ sos.)	351.397	373.281	-21.884
Toimintamenot yht.	677.274	683.378	-6.104
Verotulot ja valtionrahoitus yht.	658.031	666.013	-7.982
Kirkkohall.avustukset	68.642	62.494	+6.148
Vuosikate	71.523	79.589	-8.066
Tilik. tulos, ylijäämä (+) alijäämä (-)	35.067	34.322	+745
Lainat	0	0	
Rahavarat	713.290	752.580	-39.290

.../... jatkuu seur. sivulla



.../... jatkuu

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (vs.tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää, että

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Polvijärven seurakunnan toimintakertomuksen tilikaudelta 2022 ja esittää, kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 35 067,12 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Polvijärven seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2022 ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkistettavaksi. Tilinpäätökseen liitetään tilintarkastuskertomus tilikaudelta 2022.

3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella Polvijärven seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 01.01.2022 - 31.12.2022.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Kirkkovaltuusto 25.4.2023 6 §**

Tilinpäätös 2022 on liitteenä 1.

Tilintarkastuskertomus on liitteenä 2.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (vs.tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää, että

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Polvijärven seurakunnan toimintakertomuksen tilikaudelta 2022 ja esittää, kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 35 067,12 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Polvijärven seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 2022 ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkistettavaksi. Tilinpäätökseen liitetään tilintarkastuskertomus tilikaudelta 2022.

3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella Polvijärven seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 01.01.2022 - 31.12.2022.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:** Kirkkovaltuuston jäsen Päivi Walling saapui paikalle pykälän käsittelyn aikana klo 18.39.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kv 7 §           \* Seuraava kirkkoneuvoston kokous 23.05.2023 klo 18.
- \* Kirkkoneuvoston päätöksiä tiedoksi kirkkovaltuustolle.
- \* Verotulokertymä 04/2023.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 8 § Kokous päätettiin yhteisesti lausuttuun Isä Meidän -rukoukseen klo 20.05.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

E.L.

S.N.

---

## VALITUSOSOITUS

### *Polvijärven seurakunnan*

#### **Kirkkovaltuusto**

Kokouspäivämäärä 25.4.2023

Pöytäkirjan pykälät 1-8

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 7-8**

*Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

---

## 2 VALITUSOSOITUS

*Valitusviranomainen ja valitusaika*

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, PL 1744

Postiosoite: 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-6**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

ER

SN.

---

### 3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

E.L.

S.N.