

Kokousaika		Tiistai 03.10.2023 klo 17.30, kahvi alkaen klo 17.00
Kokouspaikka		Polvijärven seurakuntatalo
Käsiteltävät asiat		
§	Liite	
62		Kokouksen avaaminen (alkuhartaus Marjo Tanskanen)
63		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
64		Työjärjestyksen hyväksyminen
65		Pöytäkirjantarkastajien valinta
66	1	Koulutussuunnitelma vuodelle 2023 (2023 - 2025)
67		Outokummun ja Polvijärven seurakunnan vastuuryhmien jäsenten nimeäminen
68		Polvijärven seurakunnan kanttorin viran täyttäminen
69		Viranhaltijapäätökset
70		Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
71		Ilmoitusasiat ja muut asiat
72		Kokouksen päättäminen

Polvijärvi 28.09.2023

SATU RUHANEN
Satu Ruhanen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,

KOKOUSAIKA Tiistai 03.10.2023 kello 17.30 - 20.36

KOKOUSPAIKKA Polvijärven seurakuntatalo

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Satu Ruhanen	puheenjohtaja, kirkkoherra
Esa Leminen	varapuheenjohtaja
Helena Hirvonen	
Anja Hyvärinen	
Sari Karttunen	
Esko Tanskanen	
Marjo Tanskanen	
Paavo Tanskanen	
Eino Tikkanen	

POISSA

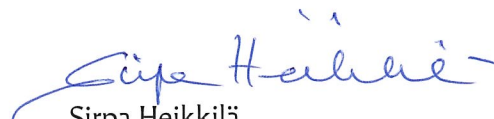
MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Erkki Romppanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Leena Kettunen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Sirpa Heikkilä, vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 62- 72 § sivut 1 - 20

ALLEKIRJOITUKSET


Satu Ruhanen
puheenjohtaja


Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Polvijärvi 3 / 10 2023


Sari Karttunen
pöytäkirjantarkastaja


Esko Tanskanen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Polvijärven seurakunnan kotivuilla, www.polvijarvenseurakunta.fi ajalla 04.10. - 24.10.2023.

Sirpa Heikkilä
vs. talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SK

EH

Ennen kokouksen alkua Matti Ruhanen esittelee kirkkoneuvostolle 01.01.2024 aloittavan Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kotisivu- ja logoasian.

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 62 § Hartausvuorossa kirkkoneuvoston jäsen Marjo Tanskanen, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 63 § Voimassa olevan kirkkoneuvoston päätöksen (8.2.2007 § 12) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu asialistoinen lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaali saatavana).

Kokouskutsu asialistoinen on toimitettu sähköpostitse tai maapostilla kirkkoneuvoston jäsenille 28.09.2023.

KL 10 luku 15 § 1 mom.:

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla".

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 64 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 65 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sari Karttunen ja Esko Tanskanen. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

PÄÄTÖS: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Karttunen ja Esko Tanskanen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SK

ET

KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2024 (2024 - 2026)

Kn 66 §

Henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen seurakunnissa:

Seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen on parhaiten varmistettavissa, jos kehittäminen on seurakunnassa jatkuvaa ja suunnitelmallista, siihen varaudutaan taloudellisesti - myös vaikeina aikoina - ja se kattaa koko henkilöstön. Näin seurakunta edistää kehittämistoimillaan myös työntekijöidensä työhyvinvointia.

Seurakunnan eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelma voidaan laatia myös pienemmissä seurakunnissa.

Suunnitelman laatineella seurakunnalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Kirkon henkilöstön kehittämisessä voidaan käyttää erilaisia keinoja kuten työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi ja työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet.

Kehittämiskeinoista muodostuva kokonaisuus voi olla erilainen eri seurakunnissa. Se voi olla erilainen samassakin seurakunnassa eri vuosina. Keinojen valinnassa on lähtökohtana seurakunnan ja henkilöstön kehittämistarpeet. Myös kokonaiskirkon tarpeet otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon.

Kehittämistarpeita ja käytettäviä kehittämisen keinoja kartoitetaan yhdessä henkilöstön kanssa. Esimiehen ja työntekijän vuotuinen kehityskeskustelu tarjoaa siihen hyvän foorumin. Myös osaamiskartoitusta voidaan koko työpaikan kehittämistarpeita selvitettäessä käyttää.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Työntekijöiden koulutussuunnitelma tukee kiitettävällä tavalla lasten ja nuorten kanssa toimimista. Päätöksellä huomioidaan lasten ja nuorten osallistuttaminen ja vaikuttaminen seurakunnan toiminnassa.

Koulutussuunnitelma vuodelle 2024 (2024 - 2026) on liitteenä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS (vs.tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2024 (2024 - 2026) liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OUTOKUMMUN JA POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN VASTUURYHMIEN JÄSENTEN NIMEÄMINEN

Kn 67 § Outokummun ja Polvijärven seurakunnat liittyvät yhteen, niin, että Polvijärven seurakunta lakkautetaan 31.12.2023 ja liitetään Outokummun seurakuntaan. Laajeneva seurakunnan nimi on 1.1.2024 alkaen Outokummun ja Polvijärven seurakunta. Liitosvaiheessa kumpikin seurakunta on yhteistyössä neuvotellut ja niiden pohjalta suunnitellut selvitystyöryhmässä (nimetty § 56, 16.06.2021) yhteisen seurakunnan taloushallintoa, kiinteistöjen tarpeenmukaisuutta ja seurakunnallisen toiminnan sujuvuutta yhteisessä seurakunnassa, turvaten molempien alueiden toimintamahdollisuudet. Kirkkohallituksen täysistunto päätti 24.01.2023 seurakuntajaon muutoksesta. Seurakunnat ovat laatineet yhdessä allekirjoitetun liitossopimuksen (31.05.2022), joka on ollut kaikissa päätöselimissä esillä. Seurakunnat turvaavat yhteisessä seurakunnassa molempien alueiden seurakunnalliset palvelut ja toiminnat sekä huolehtii alueidensa toimivista kirkkorakennuksista ja hautausmaista sekä taloushallinnosta.

Liitossopimuksessa (31.05.2022) on toiminnan turvaamiseksi ja molempien alueiden monipuolisen seurakuntaelämän turvaamiseksi päätetty vastuuryhmämallista. Päätöksenteossa on tuolloin kuultu lasten ja nuorten näkemyksiä. Ne ovat olleet esillä ennen allekirjoitusvaihetta.

Vastuuryhmille on toimintasäntö (Outokumpu Kn 19.01.2021 § 10)

Vastuuryhmät ovat:

Diakonian ja lähetyksen vastuuryhmä, joka käsittää lähetyksen ja diakoniatyön
Kasvatuksen vastuuryhmä (Liitossopimuksessa oleva ryhmän nimi), muutetaan
Varhaiskasvatuksen vastuuryhmäksi, joka käsittää lapsi- ja perhetyön
Nuorisotyön vastuuryhmä, joka käsittää varhaisnuoriso-, rippikoulu- ja nuorisotyön
Julistus- ja musiikkityön vastuuryhmä, joka käsittää jumalanpalveluselämän ja musiikkityön

Vastuuryhmät eivät tee hallinnollisia päätöksiä, mutta valmistelevat yhteistyössä viranhaltijoiden laatimien esitysten pohjalta lausunnot kirkkoneuvostolle ja edelleen valtuustolle talousarviosta, toimintasuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta. Vastuuryhmillä on yksi (1) koollekutsuja ja hän on teologi. Vastuuryhmiin kuuluu molemmilta alueilta (Outokumpu ja Polvijärvi) tasamääräinen jäsenistö, sekä kaksi kirkkoneuvoston jäsentä kumpikin alue huomioiden. Vastuuryhmät toteuttavat Kirkkojärjestyksessä luvussa kolme (3) mainittuja seurakunnalle kuuluvia hengellisiä toimintoja. Kirkkoneuvosto edistää seurakunnan hengellistä elämää ja toteuttaa seurakunnan tehtävää (KJ luku 3 § 33).

Kirkkoherra johtaa luvun 3 mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra (KJ luku 8 § 13):

1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta ja
2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti.

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4).
Päätöksellä edistetään kaikkea (KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja perheiden asemaa.

../.. jatkuu seur. sivulla

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SK

ET

../. jatkuu

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):

Kirkkoneuvosto nimeää vastuuryhmien jäsenet ja edustajansa (2) vastuuryhmiin. Diakonian ja lähetyksen vastuuryhmään, varhaiskasvatuksen vastuuryhmään, nuorisotyön vastuuryhmään, julistus- ja musiikkityön vastuuryhmään.

PÄÄTÖS: Vastuuryhmien jäseniksi nimettiin:

Diakonian ja lähetyksen vastuuryhmään
Leppänen Iris (Polvijärvi),
Hyvärinen Anja (Polvijärvi),
Romppanen Erkki (Polvijärvi)
Mutikainen Airi (Outokumpu),
Kettunen Asta (Outokumpu),
Kettunen Veikko (Outokumpu)

Kirkkoneuvoston edustaja Ruokolainen Hilikka (Outokumpu), Tanskanen Marjo (Polvijärvi).

Varhaiskasvatuksen vastuuryhmään
Mutanen Minna (Polvijärvi),
Ratilainen Anna (Polvijärvi),
Purmonen Sanna (Outokumpu),
Vihola Niina (Outokumpu),
Kettunen Katri (Outokumpu)

Kirkkoneuvoston edustaja Partanen Anna (Outokumpu), Karttunen Sari (Polvijärvi).

Nuorisotyön vastuuryhmään
Hyvönen Ville (Polvijärvi),
Ratinen Ilona (Polvijärvi),
Karttunen Nea (Polvijärvi),
Aaltonen Tuuli (Outokumpu),
Mutanen Vesa (Outokumpu),
Hyytiäinen Jenni (Outokumpu),
varalla Aaltonen Mirja (Outokumpu)

Kirkkoneuvoston edustaja Ratilainen Simo, varalla Sirviö Leila (Outokumpu), Tanskanen Paavo (Polvijärvi).

../. jatkuu seur. sivulla

../. jatkuu

Julistus- ja musiikkityön vastuuryhmään
Heikkinen Jukka (Outokumpu),
Hirvonen Antti (Outokumpu),
Laakkonen Pirkko (Outokumpu),
Mononen Eero (Outokumpu),
Roivas Aleks (Polvijärvi, Outokumpu),
Räisänen Salme (Polvijärvi),
Walling Vesa (Polvijärvi),
Voutilainen Oiva (Polvijärvi),
Voutilainen Päivi (Polvijärvi)
varalla Hirvonen Mari (Outokumpu),

Kirkkoneuvoston edustaja Sirviö Leila (Outokumpu), Hirvonen Helena (Polvijärvi).

POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kn 68 § Polvijärven seurakunnassa on korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka (taso C), 100%. Kirkkohallituksen täysistunnon kokouksessa 24.01.2023 § 12 on päätetty seurakuntajaon muutoksesta niin, että Polvijärven seurakunta lakkautetaan 31.12.2023 ja liitetään Outokummun seurakuntaan. Laajenevan seurakunnan nimeksi tulee Outokummun ja Polvijärven seurakunta. Kirkkohallituksen täysistunnon ko. kokouksen § 12 kohdassa 7 seurakuntien on ryhdyttävä edeltäviin toimenpiteisiin ennen seurakuntajaon muutosajankohtaa. Polvijärven seurakuntaan valittava kanttori siirtyy työskentelemään 1.1.2024 lähtien Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kanttorina. Päätoimialue on Polvijärven alueella ja virkapaikka on Polvijärven seurakuntatalo, Pappilantie 1b.

Kirkkohallituksen päätös (31.05.2023, joka astui voimaan 01.07.2023) ja sen Säädöskokoeleman Nro 163 kanttorin virassa vaadittavasta kanttorin viran (taso C) ovat kohdat vaaditusta tutkinnosta, tutkinnon sisällöstä, ja siihen kuuluvista täydentävistä opinnoista. Niistä on päätetty Kirkkojärjestyksen 657/2023 5 luvun § 13: n 1 momentin 4 kohdan a perusteella. Näihin hakijan on perehdyttävä hakuvaiheessa ja toimitettava tutkintotodistukset ja tutkintoa täydentävät opintotodistukset hakuvaiheessa. Lisäksi edellytämme, että hakija on perehtynyt kanttorin viran Suomen evankelisluterilaisen kirkon laatimaan ydinosamiskuvaukseen.

Kanttorin perustehtävä Polvijärven seurakunnassa (01.01.2024 alkaen Outokummun ja Polvijärven seurakunta): Kanttori vastaa seurakunnan musiikkitoiminnasta (KJ 657/2023 luku 8 § 27). Hän vastaa musiikkityön suunnittelusta ja toteutuksesta seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa. Kanttori osallistuu muiden seurakunnan toiminnallisten työntekijöiden kanssa (KJ 657/2023 luku 3 § 18) mukaiseen kristilliseen kasvatukseen musiikin keinoin. Seurakunnan tulee huolehtia eri-ikäisten jäsentensä kristillisestä kasvatuksesta ja hengellisen elämän hoitamisesta sekä tarjota mahdollisuus näihin myös niille, jotka eivät ole seurakunnan jäseniä. Kanttori edistää julistus- ja musiikkityön tiimin ja vastuuryhmän tavoitetta edistää virsimusiikin tuntemusta sekä jumalanpalvelusten liturgiikan opetusta yhdessä muiden työntekijöiden kanssa. Kanttori vastaa seurakunnan soittimien hoidosta yhdessä asiantuntijoiden kanssa. Tämän lisäksi odotamme kanttorilta työajan salliessa hartauselämään osallistumista ja kirkkomusiikin keinoin ihmisten palvelua sosiaalisessa mediassa. Seurakunnassa on johdettavana musiikin kuoroja, soitinryhmä ja bänditoimintaa. Seurakunnan tulevaisuuslinjaus vuoteen 2025 saakka painottaa lasten ja nuorten toiminnan kehittämistä ja kanttorilta toivomme erityisesti lasten ja nuorten musiikkikasvatusta.

Tulevaisuuslinjauksen mukaan järjestämme vaihtoehtoisia messuja ja painotamme musiikin monipuolisuutta. Uusi kanttori osallistuu yhdessä laajenevan seurakunnan tulevaisuuslinjauksen (vuosille 2024-2028) laajamittaiseen valmistelutyöskentelyyn yhdessä luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kanssa.

../. jatkuu seur. sivulla

../. jatkuu

Kanttori palvelee ensisijaisesti Polvijärven kunnan alueella, mutta seurakuntajaon muutoksen tultua voimaan tavoitteena on suunnitella kirkon musiikkitoimintaa yhteistyössä Outokummun seurakunnan kanttorin kanssa. Siten työtehtävät voivat vaihdella. Kanttorin valinnassa kiinnitämme erityistä huomioita työyhteisötaitoihin, joustavuuteen toimia eri musiikkitehtävissä yhteistyössä julistus- ja musiikkityön tiimin ja vastuuryhmän kanssa molemmilla alueilla. Toimintaympäristössä toimiminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja sekä oman työn johtamisen taitoa sekä alaistaitoja.

Työhaastattelussa on moniammatillinen työryhmä ja ennen hakemuksen laatimista tilataan työryhmän laatimat hakuohjeet kirkkoherralta. Työhaastattelussa on toiminnallista, musiikin monipuolisuutta testaavaa ja yhteistyökykyä vaativia harjoitteita, joita esiintyy kanttorin normaali työtehtävissä. Työhaastattelussa ilmenevillä asioilla on painoarvoa valinnassa.

Työn vaatvuusryhmä on KirVESTES 502 ja peruspalkka on seurakunnan palkkapoliittisen linjauksen mukaisesti 2 692,47€ vaatvuusryhmässä 502, lisäksi mahdollinen kokemuslisä KirVESTES:n (kokemuslisät 24 §) mukaisesti.

Virassa aloitus on 1.12.2023 tai sopimuksen mukaan. Virassa on 6 (kuuden) kuukauden koeaika. Virkapaikka on Polvijärven pappila. Viranhoitoa varten on oma työhuone. Esimies on Outokummun ja Polvijärven seurakuntien yhteinen kirkkoherra. Virkaan valitun edellytetään toimittamaan ennen viran vastaanottamista rikostaustaote lasten parissa toimimiseen. Virkaan valitun on oltava konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen.

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 03.10.2023 valitsee haastattelutyöryhmän. Työryhmää valitessa huomioidaan ryhmään kuuluvaksi: kirkkomusiikin ammattilainen, tulevan yhteisen seurakunnan työntekijä, luottamushenkilö, yhteisen seurakunnan julistus- ja musiikkivastuuryhmän jäsenet ja lapsivaikutuksen arvioinnin huomioimiseksi päätöksenteossa kuullaan lasten ja nuorten parissa toimivia työntekijöitä sekä seurakunnan toiminnassa mukanaolevia lapsia ja nuoria. Haastattelutyöryhmää johtaa kirkkoherra ja valmistelussa mukana toimii Outokummun seurakunnan vt. kanttori.

C-kanttorin virka julistetaan haettavaksi 04.10. 2023 alkaen ja siitä ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla (Polvijärven pappila, Pappilantie 6) ja seurakunnan käyttämällä sosiaalisen median palveluissa (Instagram ja Facebook) sekä Polvijärven seurakunnan tietoverkossa (kotisivut) ja paikallislehdessä (Outokummun seutu). Hakuilmoituksessa selviää hakuohjeet. Hakuaika päättyy 24.10. 2023 klo 16.00. Haastattelu on 02.11.2023 klo 12.00 -16.00 välisenä aikana. Kirkkoneuvosto päättää valinnasta kokouksessaan 07.11.2023.

../. jatkuu seur. sivulla

../. jatkuu

LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4).
Päätöksellä edistetään lasten ja perheiden kristillistä musiikkikasvatusta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):

a) Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän jäsenet.

Luottamushenkilö:

Lapsi- ja nuorisovaikuttajajäsen:

Julistus- ja musiikkityön vastuuryhmän jäsenet:

Työntekijäjäsenet: seurakuntapastori Ella Kallio Polvijärven seurakunnasta,

kanttori ja kirkkomusiikin ammattilainen (vt.) Eero Klaavo Outokummun seurakunnasta

Kirkkoherra: Satu Ruhanen

b) Kirkkoneuvosto päättää julistaa Polvijärven seurakunnan korkeakoulututkintoa edellyttävän tason C-kanttorin viran haettavaksi 24.10.2023 klo 16 asti. Seurakunnan tietoverkossa julkaistaan hakuilmoitus 04.10.2023.

PÄÄTÖS:

a) Haastattelutyöryhmän jäseniksi nimettiin

Luottamushenkilöt Helena Hirvonen ja Erkki Romppanen

Lapsi- ja nuorisovaikuttajajäsen Luka Poutiainen

Julistus- ja musiikkityön vastuuryhmän jäsenet Vesa Walling, Alekski Roivas

Työntekijäjäsenet seurakuntapastori Ella Kallio Polvijärven seurakunnasta,

kanttori ja kirkkomusiikin ammattilainen (vt.) Eero Klaavo Outokummun seurakunnasta

Kirkkoherra: Satu Ruhanen

b) Päätösehdotus hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 69 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 14 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

§ 7 Päätös virkavapaan myöntämisestä seurakuntapastori Ella Kalliolle ajalle 01.12. - 31.12.2023.

§ 8 Päätös palkata osa-aikainen vs. nuorisotyönohjaaja Jussi Herranen seurakunnan tulevaisuuslinjauksen valmisteluun ajalle 01.09. - 31.12.2023 osa-aikaisesti, palkkaus 10 % vaatavuusryhmästä 502.

§ 9 Päätös palkata vs. talouspäälliköksi Polvijärven seurakuntaan Sirpa Heikkilä ajalle 01.06- - 31.08.2023.

§ 10 Päätös palkata vs.taluspäälliköksi Polvijärven seurakuntaan Sirpa Heikkilä ajalle 01.09. - 31.12.2023.

§ 11 Päätös palkata vt. kanttori Ilari Halonen 01.01.2024 aloittavan Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kotisivujen rakentamiseen ja yhteensaattamiseen 31.12.2023 mennessä. Palkkaus kertakorvaus 300,-/kk ajalla 01.10. - 31.12.2023.

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

§ x Päätös

Diakoniatyöntekijän viranhaltijapäätökset:

PÄÄTÖSEHDOTUS (vs.tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla, ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 70 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (vs.tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAJAT JA MUUT ASIAJAT

Kn 71 §

* Verokertymä 09/2023

* Seuraava kirkkoneuvoston kokous Ti 07.11.2023 klo 17.30.

*Hautausmaakatselmuksen 22.08.2023 muistio.

* Seurakunnassa on yhteisissä työneuvotteluissa sovittu seurakuntien yhteistyön sujuvuuden ja molempien yhteisen seurakunnan alueiden seurakunnallisten palveluiden turvaamiseksi työntekijä tiimimalli.

Tiimit ovat laatineet keskinäiset pelisäännöt ja työstäneet tulevien vuosien työtavoitteita ja laatineet yhteiset toimintasuunnitelmat.

Tiimimallissa on huomioitu LAVA,

valmistelussa on arvioitu niiden vaikutus lapsiin, KJ luku 10 § 4. Tiimi mallissa edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja perheiden asemaa.

* Haudanhoitorahasto ja haudanhoitosopimukset 01.01.2024 alkaen (hallinnointi ja kirjanpito).

PÄÄTÖSEHDOTUS (vs.tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 72 § Kokous päätettiin yhteisesti lausuttuun Isä Meidän -rukoukseen klo 20.36.
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SK

ET

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Polvijärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

03.10.2023 § 62 - 72

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 62 - 66, 68, 71 - 72

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 67, 69 - 70

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki)
73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltija-
lain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 69 kohta 1, 3 ja 4 ja § 70, kohta 1

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SK

ET

markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Polvijärven kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, Polvijärvi

Postiosoite: Pappilantie 6, 83700 Polvijärvi

Sähköposti: polvijarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 67, 69 - 70

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Polvijärven kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, Polvijärvi

Postiosoite: Pappilantie 6, 83700 Polvijärvi

Sähköposti: polvijarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: Pl 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SK

ET

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan

saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja

on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä

siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös

tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään

silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SK

ET

muuta ratkaisua,
joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SK

FX

arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan

arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.