

Kokousaika		Maanantai 04.12.2023 klo 17.30, kahvi alkaen klo 17.00
Kokouspaikka		Polvijärven seurakuntatalo pappila
Käsiteltävät asiat		
§	Liite	
83		Kokouksen avaaminen (alkuhartaus Paavo Tanskanen)
84		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
85		Työjärjestyksen hyväksyminen
86		Pöytäkirjantarkastajien valinta
87		Polvijärven seurakunnan maksama korvaus vs. talouspäällikön tehtävistä Outokummun seurakunnalle
88	1	Talousarviomuutokset vuodelle 2023
89		Viranhaltijapäätökset
90		Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
91		Ilmoitusasiat ja muut asiat
92		Kokouksen päättäminen

Polvijärvi 01.12.2023

SATU RUHANEN
Satu Ruhanen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,

KOKOUSAIKA Maanantai 04.12.2023 kello 17.30

KOKOUSPAIKKA **Polvijärven seurakuntatalo**

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Satu Ruhanen puheenjohtaja, kirkkoherra
Helena Hirvonen
Anja Hyvärinen
Sari Karttunen
Esko Tanskanen
Marjo Tanskanen
Paavo Tanskanen
Eino Tikkanen

POISSA Esa Leminen,

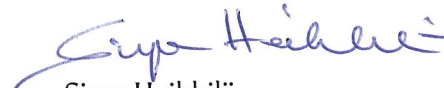
MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Erkki Romppanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Leena Kettunen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Sirpa Heikkilä, vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 83- 92 § sivut 1 - 16

ALLEKIRJOITUKSET


Satu Ruhanen
puheenjohtaja


Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU


Paavo Tanskanen
pöytäkirjantarkastaja

Polvijärvi 4 / 12 2023


Helena Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

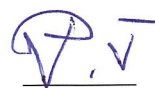
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Polvijärven seurakunnan kotivuilla, www.polvijarvenseurakunta.fi ajalla 05.12. - 27.12.2023.

Sirpa Heikkilä
vs. talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 83 § Hartauden pitää kirkkoneuvoston jäsen Paavo Tanskanen, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 84 § KL 10 luku 15 § 1 mom.:
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."
KJ 3 luku 34 § 1-2 mom.:
"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

Kokouskutsu asialistoinen lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaali saatavana).

Kokouskutsu asialistoinen on toimitettu sähköpostitse tai muuten ilmoittamalla kirkkoneuvoston jäsenille 01.12.2023.

KL 10 luku 15 § 1 mom.:
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla".

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 85 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

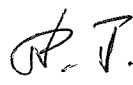
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 86 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Eino Tikkasen- ja Esa Lemisen. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

PÄÄTÖS: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Tanskanen ja Helena Hirvonen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN MAKSAMA KORVAUS VS. TALOUSPÄÄLLIKÖN TEHTÄVISTÄ
OUTOKUMMUN SEURAKUNNALLE

Kn 87 § Polvijärven seurakunnan talouspäällikkö Kaisa Martikainen on ollut virkavapaalla 10.03.2023 alkaen.

Polvijärven seurakunnan talouspäällikön tehtävien hoito on järjestetty kirkkoneuvoston ja kirkkoherran viranhaltijapäätöksillä 31.12.2023 asti, siten että

1. kirkkoherran viranhaltijapäätös nro 3/2023, palkata vs. talouspäälliköksi ajalle 27.02. – 01.03.2023 Outokummun seurakunnan talouspäällikkö Sirpa Heikkilä, kokonaistyöaika Outokummun seurakunnan kanssa. Palkkaus viransijaisuuden ajalta Sirpa Heikkilälle 30 % talouspäällikön viran palkasta (1 043,64 /kk, hinnoittelyryhmä J10).

2. kirkkoneuvoston päätös 01.03.2023 § 30, vs. talouspäälliköksi Outokummun seurakunnan talouspäällikkö Sirpa Heikkilä ajalle 01.03. – 30.04.2023 kokonaistyöaika Outokummun seurakunnan kanssa. Palkkaus viransijaisuuden ajalta Sirpa Heikkilälle 30 % talouspäällikön viran palkasta (1 043,64 /kk, hinnoitteluryhmä J10).

3. kirkkoherran viranhaltijapäätös nro 6/2023, palkata vs. talouspäälliköksi ajalle 01.05. – 31.05.2023 Outokummun seurakunnan talouspäällikkö Sirpa Heikkilä, kokonaistyöaika Outokummun seurakunnan kanssa. Palkkaus viransijaisuuden ajalta Sirpa Heikkilälle 15 % talouspäällikön viran palkasta (545,35 /kk, hinnoittelyryhmä J10).

4. kirkkoherran viranhaltijapäätös nro 9/2023, palkata vs. talouspäälliköksi ajalle 01.06. – 31.08.2023 Outokummun seurakunnan talouspäällikkö Sirpa Heikkilä, kokonaistyöaika Outokummun seurakunnan kanssa. Palkkaus viransijaisuuden ajalta Sirpa Heikkilälle 10 % talouspäällikön viran palkasta (363,53 /kk, hinnoittelyryhmä J10).

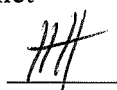
5. kirkkoherran viranhaltijapäätös nro 10/2023, palkata vs. talouspäälliköksi ajalle 01.09. – 31.12.2023 Outokummun seurakunnan talouspäällikkö Sirpa Heikkilä, kokonaistyöaika Outokummun seurakunnan kanssa. Palkkauksesta viransijaisuuden ajalta Sirpa Heikkilälle ei ole päätöstä.

Outokummun seurakunta on laskuttanut Polvijärven seurakuntaa kohdissa 1-4 olevat Polvijärven seurakunnan päättämät palkkakulut. Outokummun seurakunta on toiminut talouspäällikköavun tarjoajana kirkkoherran viranhaltijapäätöksillä ja hoitanut palkanmaksun talouspäällikkö Sirpa Heikkilälle työnantajan velvollisuuksista huolehtien.

Ajalta 01.09. – 31.12.2023 ei ole päätöstä Sirpa Heikkilälle ja Outokummun seurakunnalle.

Seurakuntaliitokseen valmistautuminen on ollut molemmissa seurakunnissa samanlaista ja tehtävien jakaantumisessa voidaan käyttää esimerkiksi jäsenmäärän suhteessa olevaa perustetta kustannusten korvauksessa.

../.. jatkuu seur. sivulla



../. jatkuu

PÄÄTÖSEHDOTUS (Pj.): Kirkkoneuvosto korvaa Outokummun seurakunnalle taluspäällikkö Sirpa Heikkilän toimimisesta Polvijärven seurakunnan vs.taluspäällikkönä ajalla 01.09. - 31.12.2023 jäsenmäärän suhteessa kustannukset.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

HH

et. j.

TALOUSARVIOMUUTOKSET VUODELLE 2023

Kn 88 §

Talousarvion 2023 mukaan:

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasosta talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Tehtäväalueiden vastuulla on työskennellä siten, että tavoitteet saavutetaan mahdollisimman hyvin. Toimintasuunnitelma ja talousarvio ovat seurakunnan viranhaltijoita toiminnallisesti velvoittava asiakirja.

Talousarvion sitovuustasona on tehtäväalueittain tulot-menot nettosumma ja investoinneissa investointien yhteenlaskettu summa.

Tuloslaskelmaosan tehtäväalueen 601 erille ei ole määritelty sitovuustasoa.

Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka tuloarvio ei toteudu, on tehtävä talousarvion muutosesitys kirkkovaltuustolle. Määrärahan korotuksen ja tuloarvion alentamisen yhteydessä arvioidaan myös toimintaa koskevien tavoitteiden muutostarvetta.

Muutosehdotukset talousarvioon tehdään talousarviovuoden aikana, kun oleellinen muutostarve on tiedossa. Kirkkoneuvosto voi päättää hankinnoista talousarvion puitteissa.

Kuluvana vuonna menoarvion ylityksiä on syntynyt henkilöstön vaihtumisesta, sijaisten, kausi- ja apu työvoiman käyttämisestä niin kirkkoherranvirastossa, taloustoimistossa, musiikkityössä kuin hautatoimessa ja kiinteistötoimessa. Osa kustannuksista on ylityksenä palveluiden ostoissa yhteistyökorvauksissa ja osa henkilöstökuluissa. Rauhanmajan hautausmaalle hankittiin lukittava varastokontti tavaroiden säilytystä varten ja varsinaiseen hautatoimeen vainajien kuljetuskärrä.

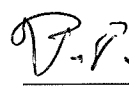
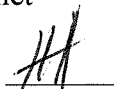
Tuloarviossa ylityksiä on syntynyt saaduissa avustuksissa niin kirkkohallitukselta kuin tuomiokapitulilta, kiinteistötoimen puun myyntitulot kasvoivat huomattavasti arvioidusta ja hautatoimen hautasijamaksuissa.

Tämän suuruiset muutokset arvioituun talousarvioon on hyvä käsitellä talousarviovuoden aikana. Niin meno- kuin tuloarviota voidaan muuttaa talousarviovuonna 2023 tehtävillä talousarviomuutoksilla.

Liitteenä 1, joka annetaan kokouksessa on talousarvion 2023 tulo- ja menoarvioiden muutokset.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto käsittelee liitteen 1 mukaan tehtäväalueiden talousarviomuutokset talousarvioon 2023 ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi- talousarviomuutokset tehtäväalueilla liitteen 1 mukaan talousarvioon 2023. Talousarviomuutokset eivät heikennä toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 89 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 14 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
§ 12 Päätös

Vs. talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
§ 7 Päätös

Diakoniatyöntekijän viranhaltijapäätökset:

PÄÄTÖSEHDOTUS (vs.tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla, ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 90 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (vs.tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

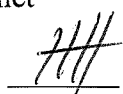


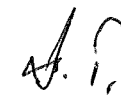
ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 91 § * Tiedoksi: Verotulokertymä vuodelta 2023 (11/2023).
- * Tiedoksi: Outokummun ja Polvijärven seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma v. 2024.
- * Tiedoksi: Outokummun kaupungin varhaiskasvatuksen, opetuksen, koulutuksen järjestäjän sekä Outokummun evankelis-luterilaisen seurakunnan (1.1.2024 Outokummun ja Polvijärven seurakunnan) yhteistyösopimus.
- * Tiedoksi: Outokummun ja Polvijärven seurakunnan hallintosääntö
- * Tiedoksi: Outokummun ja Polvijärven seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän nimeäminen.
- * Tiedoksi: Outokummun ja Polvijärven seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet ja ohjeistus 01.01.2024 alkaen.
- * Tiedoksi: Outokummun ja Polvijärven seurakunnan pysyvien vastaavien poistosuunnitelma 01.01.2024.
- * Tiedoksi: Outokummun seurakunnan hautainhoitorahaston lakkautus ja haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito
- * Tiedoksi: Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024 – 2026 ja talousarvio 2024.
- * Tiedoksi: Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 01.01.2024 – 31.12.2024.
- * Seuraava kirkkovaltuusto on torstaina 14.12.2023 klo 18.

PÄÄTÖSEHDOTUS (vs.tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

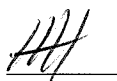
PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 92 § Kokous päätettiin yhteisesti lausuttuun Isä Meidän -rukoukseen klo 19.31.
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.





OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Polvijärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

04.12.2023 § 83 - 92

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 83 - 86, 88 - 92

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 87

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki)
73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltija-lain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 88 kohta 1, 3 ja 4 ja § 90, kohta 1

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Polvijärven kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, Polvijärvi
Postiosoite: Pappilantie 6, 83700 Polvijärvi
Sähköposti: polvijarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 87 -88

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Polvijärven kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, Polvijärvi
Postiosoite: Pappilantie 6, 83700 Polvijärvi
Sähköposti: polvijarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Postiosoite: Pl 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan

saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja

on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä

siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös

tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään

silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

muuta ratkaisua,
joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan

arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

