

Kokousaika		Tiistai 07.11.2023 klo 17.30, kahvi alkaen klo 17.00
Kokouspaikka		<b>Polvijärven seurakuntatalo</b>
Käsiteltävät asiat		
§	Liite	
73		Kokouksen avaaminen (alkuhartaus Satu Ruhanen)
74		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
75		Työjärjestyksen hyväksyminen
76		Pöytäkirjantarkastajien valinta
77		Polvijärven seurakunnan kanttorin viran täyttäminen
78	1	Suorituslisä 01.01.2024
79		Viranhaltijapäätökset
80		Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
81		Ilmoitusasiat ja muut asiat
82		Kokouksen päättäminen

Polvijärvi 02.11.2023

SATU RUHANEN  
Satu Ruhanen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,

KOKOUSAIKA Tiistai 07.11.2023 kello 17.30

KOKOUSPAIKKA Polvijärven seurakuntatalo

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Satu Ruhanen	puheenjohtaja, kirkkoherra
Esa Leminen	varapuheenjohtaja
Helena Hirvonen	jäsen
Anja Hyvärinen	jäsen
Sari Karttunen	jäsen, § 73 - 81
Esko Tanskanen	jäsen
Marjo Tanskanen	jäsen
Lauri Tanskanen	varajäsen (Paavo Tanskanen)
Eino Tikkanen	jäsen


POISSA Tanskanen Paavo

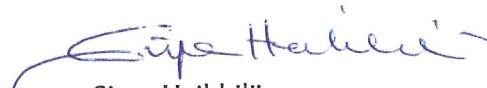
MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Erkki Romppanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Leena Kettunen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Sirpa Heikkilä, vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 73- 82 § sivut 1 - 18

ALLEKIRJOITUKSET

  
Satu Ruhanen  
puheenjohtaja

  
Sirpa Heikkilä  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

  
Marjo Tanskanen  
pöytäkirjantarkastaja

Polvijärvi 7 / 11 2023

  
Eino Tikkanen  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ  
Polvijärven seurakunnan kotivuilla, [www.polvijarvenseurakunta.fi](http://www.polvijarvenseurakunta.fi) ajalla 08.11. - 28.11.2023.

Sirpa Heikkilä  
vs. talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ennen kokouksen alkua talouspäällikkö Kaisa Martikainen oli paikalla kertoakseen kuulumiset. Ennen kokousta kanttori Ilari Halonen tuli esittäytymään, antamaan musiikinäytteen, kertomaan CV:n itsestään ja vastaamaan kirkkoneuvoston kysymyksiin.

#### KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 73 § Hartauden pitää kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Satu Ruhanen, virsi 600, jonka jälkeen hän puheenjohtajana avasi kokouksen.

#### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 74 § Voimassa olevan kirkkoneuvoston päätöksen (8.2.2007 § 12) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu asialistoinen lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaali saatavana).

Kokouskutsu asialistoinen on toimitettu sähköpostitse tai maapostilla kirkkoneuvoston jäsenille 02.11.2023.

KL 10 luku 15 § 1 mom.:

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla".

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 75 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 76 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marjo Tanskanen ja Paavo Tanskanen. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

PÄÄTÖS: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjo Tanskanen ja Eino Tikkanen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



## POLVIJÄRVEN SEURAKUNNAN KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kn 77 § Polvijärven seurakunnan kirkkoneuvosto päätti julistaa kokouksessaan 03.10. 2023 § 68 kohta b) seurakunnan korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran (taso C) auki. Viranhakuilmoitus oli 04.10.2023 lähtien esillä Polvijärven seurakunnan tietoverkossa. Lisäksi hakuilmoitus oli saavutettavissa seurakunnan ilmoitustaululla (Polvijärven pappila, Pappilantie 6) ja seurakunnan käyttämällä sosiaalisen median palveluissa (Instagram ja Facebook) sekä paikallislehdessä 05.10.2023 (Outokummun seutu). Haku aika päättyi 24.10. 2023 klo 16.00. Hakemukset osoitettiin Polvijärven kirkkoneuvostolle Polvijärven seurakunnan yhteiseen sähköpostiin.

-----

Viran hakukriteereiksi ja tehtäväkuvauksesta kirjattiin 03.10.2023 kirkkoneuvoston kokouksen päätösehdotuksessa seuraavaa:  
Kirkkohallituksen päätös (31.05.2023, joka astui voimaan 01.07.2023) ja sen Säädöskokoelman Nro 163 kanttorin virassa vaadittavasta kanttorin viran (taso C) ovat kohdat vaaditusta tutkinnosta, tutkinnon sisällöstä, ja siihen kuuluvista täydentävistä opinnoista. Niistä on päätetty Kirkkojärjestyksen 657/2023 5 luvun § 13: n 1 momentin 4 kohdan a perusteella. Näihin hakijan on perehdyttävä hakuvaiheessa ja toimitettava tutkintotodistukset ja tutkintoa täydentävät opintotodistukset hakuvaiheessa. Lisäksi edellytämme, että hakija on perehtynyt kanttorin viran Suomen evankelisluterilaisen kirkon julkaisemaan ydinosaamiskuvaukseen.

Kanttorin perustehtävä Polvijärven seurakunnassa (01.01.2024 alkaen Outokummun ja Polvijärven seurakunta): Kanttori vastaa seurakunnan musiikkitoiminnasta (KJ 657/2023 luku 8 § 27). Hän vastaa musiikkityön suunnittelusta ja toteutuksesta seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa. Kanttori osallistuu muiden seurakunnan toiminnallisten työntekijöiden kanssa (KJ 657/2023 luku 3 § 18) mukaiseen kristilliseen kasvatukseen musiikin keinoin. Seurakunnan tulee huolehtia eri-ikäisten jäsentensä kristillisestä kasvatuksesta ja hengellisen elämän hoitamisesta sekä tarjota mahdollisuus näihin myös niille, jotka eivät ole seurakunnan jäseniä. Kanttori edistää julistus- ja musiikkityön tiimin ja vastuuryhmän tavoitetta edistää virsimusiikin tuntemusta sekä jumalanpalvelusten liturgiikan opetusta yhdessä muiden työntekijöiden kanssa. Kanttori vastaa seurakunnan soittimien hoidosta yhdessä asiantuntijoiden kanssa. Tämän lisäksi odotamme kanttorilta työajan salliessa hartauselämään osallistumista ja kirkkomusiikin keinoin ihmisten palvelua sosiaalisessa mediassa. Seurakunnassa on johdettavana musiikin kuoroja, soitinryhmä ja bänditoimintaa. Seurakunnan tulevaisuuslinjaus vuoteen 2025 saakka painottaa lasten ja nuorten toiminnan kehittämistä ja kanttorilta toivomme erityisesti lasten ja nuorten musiikkikasvatusta.

Tulevaisuuslinjauksen mukaan järjestämme vaihtoehtoisia messuja ja painotamme musiikin monipuolisuutta. Uusi kanttori osallistuu yhdessä laajenevan seurakunnan tulevaisuuslinjauksen (vuosille 2024-2028) laajamittaiseen valmistelutyöskentelyyn yhdessä luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kanssa.

Kanttori palvelee ensisijaisesti Polvijärven kunnan alueella, mutta seurakuntajaon muutoksen tultua voimaan tavoitteena on suunnitella kirkon musiikkitoimintaa yhteistyössä Outokummun seurakunnan kanttorin kanssa. Siten työtehtävät voivat vaihdella.  
../.. jatkuu seuraavalla sivulla

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





../. jatkuu

Kanttorin valinnassa kiinnitämme erityistä huomioita työyhteisötaitoihin, joustavuuteen toimia eri musiikkitehtävissä yhteistyössä julistus- ja musiikkityön tiimin ja vastuuryhmän kanssa molemmilla alueilla. Toimintaympäristössä toimiminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja sekä oman työn johtamisen taitoa sekä alaistaitoja.

-----  
Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 03.10. 2023 (§68 kohta a) seuraavan haastattelutyöryhmän:

Luottamushenkilöt: Helena Hirvonen(kirkkoneuvoston jäsen) ja Erkki Romppanen(kirkkovaltuuston puheenjohtaja), Lapsi- ja nuorisovaijuttajajäsen: Luka Poutiainen  
Julistus- ja musiikkityön vastuuryhmän jäsenet: Vesa Walling ja Aleksi Roivas  
Työntekijäjäsenet: seurakuntapastori Ella Kallio Polvijärven seurakunnasta, kanttori ja kirkkomusiikin ammattilainen (vt.) Eero Klaavo Outokummun seurakunnasta, lisäksi työryhmää täydennettiin jälkikäteen lasten ja nuorten työn edustajalla (Jussi Herranen), puheenjohtajana kirkkoherra Satu Ruhanen.

Hakuajan umpeuduttua 24.10. 2023 klo 16.00 mennessä kirkkoneuvostolle osoitettuja hakemuksia tuli 1(yksi) kappale. Hakemus on hakuehdot täyttävä. Hakija on antanut luvan nimensä julkaisuun (24.10.2023).

Hakija on musiikin kandidaatti Ilari Ahti Halonen. Hän on työskennellyt sijaiskanttorina sekä kanttorin virassa useissa seurakunnissa. Viimeisimpinä hän on ollut vastaten kirkkomuusikon koko tehtäväkuvasta Outokummun seurakunnassa viransijaisena ja alkaen 01.06.2023 Polvijärven avoimen kanttorin virkaa( 100%) hoitavana.

Hän on ammattitaitoinen, monipuolinen kirkkomuusikko ja hänellä on useampien lausuntojen perusteella hakukriteereissä vaaditut työelämätaidot: hyvät vuorovaikutustaidot, kyky toimia eri ikäisten ja erilaisten työryhmien kanssa sekä erityisenä ansiona lasten ja nuorten kristillisen musiikin kasvattajana. Hänellä on kyky johtaa itsenäisesti työtään ja samalla toimia tiimeissä. Hän on toimittanut pyydetyn suosituskirjeen lasten ja nuorten parissa työskentelystä. Lisäksi hän on osoittanut taitoa ja motivaatiota kehittää vaihtoehtoisia erityismessuja, liturgista messuopetusta sekä yhteisen seurakunnan kirkkomusiikkitoimintaa(kuorot, erilaiset musiikkiryhmät ja bänditoiminta). Hän on motivoitunut toimimaan joustavasti Outokummun ja Polvijärven seurakunnassa.

Näiden ansioiden perusteella suunniteltua työhaastattelua ei ole tarpeen järjestää. Kanttori Ilari Halonen on kokouksen 07.11.2023 alussa esittäytymässä kirkkoneuvostolle.

Työn vaativuuksryhmä on KirVESTES 502 ja peruspalkka on seurakunnan palkkapolitiittisen linjauksen mukaisesti 2 692,47€ vaativuuksryhmässä 502, lisäksi mahdollinen kokemuslisä KirVESTES:n (kokemuslisät 24 §) mukaisesti.

Virassa aloitus on 1.12.2023 tai sopimuksen mukaan. Virassa on 6 (kuuden) kuukauden koeaika. Virkapaikka on Polvijärven seurakuntatalo. Viranhoitoa varten on oma työhuone. Esimies on Outokummun ja Polvijärven seurakuntien yhteinen kirkkoherra. Virkaan valitun edellytetään toimittamaan ennen viran vastaanottamista rikostaustaote lasten parissa toimimiseen. Virkaan valitun on oltava konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen.

../. jatkuu seuraavalla sivulla

../. jatkuu

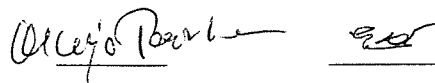
LAVA Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4).  
Päätöksellä edistetään lasten ja perheiden kristillistä musiikkikasvatusta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (Pj.): Kirkkoneuvosto päättää, että kanttori Ilari Ahti Halonen valitaan Polvijärven seurakunnan (01.01.2024 Outokummun ja Polvijärven seurakunta) korkeakoulututkintoa edellyttävään (C-tason) virkaan 01.12. 2023 alkaen kuuden (6) kuukauden koeajalla.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



SUORITUSLISÄ 01.01.2023

- Kn 78 § Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella.  
KirVESTES: II osa Palkkaus: § 26.  
Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.  
Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.
- Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin.
- Arviointiperusteet Polvijärven seurakunnassa  
Kirkkoneuvosto 30.10.2018 § 16:  
Arviointikriteereiksi valittiin työssä suoriutuminen 60 %:n painoarvolla ja yhteistyökyky sekä kehityshakuisuus 40 %:n painoarvolla.  
Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista ja  
Yhteistyökyky sekä kehityshakuisuus kuvaa työntekijän ammattimaista, ratkaisukeskeistä ja joustavaa toimintaa asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa sekä avoimuutta tuen tarjoamiselle ja vastaanottamiselle.
- Suoritustasoja on kolme, jotka ovat:  
1=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso  
2=Odotusten mukainen hyvä suoritustaso  
3=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso
- Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi (KirVESTES 26.3-4 §). Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.
- Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain (KirVESTES 26.5-6 §).
- Suorituslisään vuodelle 2024 on tarkoitus käyttää 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisän kokonaismäärä on noin 7.200,- euroa (kirkkovaltuusto hyväksyessään talousarvion vuodelle 2024 vahvistaa myös peruspalkkojen palkkasumman).

../. jatkuu seur. sivu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

./..

Suorituslisää vahvistetaan maksettavaksi odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävstä suoritustasosta, siten, että jos ylittäminen toteutuu sekä työssä suoriutumisessa, että myös yhteistyökyvyssä ja kehityshakuisuudessa, suorituslisän suuruus on 130 euroa kuukaudessa ja ylittymisen toteutuessa vain toisen kriteerin osalta suorituslisän suuruus on 65 euroa kuukaudessa. Kausityöntekijä, jonka suoritustaso ylittää odotukset molempien kriteerien osalta saa kertasuorituksen työsuhteen päättyessä tähän varatusta suorituslisävaroista.

Seurakunnan ylin johto, joka vastaa suorituslisiä koskevasta esittelystä, on valmistellut tekemänsä arvioinnin perusteella, ketkä työntekijät saavat suorituslisää.

Lista liitteenä 1 (Salainen: JulkL, Tietosuojalaki), joka annetaan nähtäväksi kokouksessa.

Suoritetun arvioinnin perusteella vahvistetaan, että  
3 henkilöä on ylittänyt odotusten mukaisen suoritustason toisen kriteerin osalta ja  
3 henkilöä on ylittänyt odotusten mukaisen suoritustason molempien kriteerien osalta,

seurakunnan kausityöntekijöiden arviointi suoritetaan arviointijakson (palvelussuhteen) aikana ja päätös kertasuorituksesta delegoidaan kausityöntekijän esihenkilölle ja tästä päätöksestä annetaan tieto kirkkoneuvostolle hallintosäännössä määrätyllä tavalla.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä tuetaan ja edistetään lasten ja nuorten kanssa toimimista sekä edistetään kaikkea KJ:n luvun 3 mukaista toimintaa, joka koskee lasten ja perheiden asemaa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (vs.tal.pääll.): Kirkkoneuvosto vahvistaa maksettavaksi suorituslisien euromäärät siten, että odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävstä suoritustasosta jos ylittäminen toteutuu molemmissa kriteereissä suorituslisän suuruus on 130 euroa kuukaudessa ja jos ylittäminen toteutuu vain toisen kriteerin osalta suorituslisän suuruus on 65 euroa kuukaudessa.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää suorituslisien saajat liitteenä 1 (Salainen: JulkL, Tietosuojalaki) olevan listan mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 79 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.  
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 14 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

### **Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

§ 12 Päätös

### **Vs. talouspäällikön viranhaltijapäätökset:**

§ 1 Päätös henkilöstöresurssin lisäämisestä kiinteistö- ja hautausmaatyöhön 31.12.2023 saakka. Perusteena vapaapäivien, vuosilomien ja töihin perehtymisen perusteella kesäkuusta alkaen Outokummun seurakunnan kanssa. Polvijärven seurakunnan kustannus toteutuneiden päivien perusteella,

§ 2 Päätös henkilöstöresurssin lisäämisestä toimistotyöhön 31.12.2023 saakka. Perusteena vuosilomien ja muiden poissaolojen sijaisuudet ja töihin perehtymisen perusteella heinäkuusta alkaen Outokummun seurakunnan kanssa. Polvijärven seurakunnan kustannus toteutuneiden päivien perusteella.

§ 3 Päätös kone- ja laitehankinnasta hautausmaalle, työnnettävän ruohonleikkuri ja lehtipuhallin.

§ 4 Päätös lukittavan varastokontin hankkimisesta Rauhanmajan hautausmaalle tavaroiden säilytykseen

§ 5 Päätös hautausmaa-alueella olevien puiden poistosta, laajennusosa ja vanhat, vahingoittuneet ja hauta-alueelle levinneet puut sekä varastokontin alle jäävät puut. Perusteena hautausmaan yleisilme ja turvallisuus.

§ 6 Päätös kiinteistöjen tie- ja piha-alueiden talvihoidosta, Outokummun ja Polvijärven alueet.

### **Diakoniatyöntekijän viranhaltijapäätökset:**

Diakoniatyöntekijän lista annetuista avustuksista ajalta kesäkuu - lokakuu 2023, lista päätöksistä (Salainen Julkl 6 luku, 24 §: 23, 25, 32) on saatavilla kirkkoneuvoston kokouksessa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (vs.tal.pääll.):** Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla, ettei käytä siirto-oikeuttaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





## HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 80 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.  
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskettavat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (vs.tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

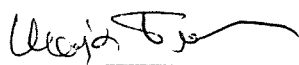
ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT


- Kn 81 §      \* Verokertymä 10/2023
- \* Seuraava kirkkoneuvoston kokous Ma 04.12.2023 klo 17.30.
- \* Talousarviototeuma tuloslaskelmaosa, 03.11.2023.
- \* Tiedoksi: Outokummun ja Polvijärven seurakunnan diakoniatyön johtosääntö.
- \* Tiedoksi: Outokummun ja Polvijärven seurakunnan hinnasto 01.01.2024.
- \* Tiedoksi: Outokummun ja Polvijärven seurakunnan työntekijöiden tehtävänkuvauksen, vaativuusryhmien ja vaativuuden arvioinnin tarkastelu ja palkkauksen yhteensovittaminen 01.01.2024.
- \* Tiedoksi: Talouspäällikkö Kaisa Martikainen on toimittanut 06.11.2023 irtisanoutumisilmoituksen 01.02.2024 lukien.
- \* Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta kustantaa 1.000,- euroa Arja Korisevan joulukonsertista Polvijärven kirkossa 15.12.2023 ja kirkkotilan sekä henkilöstöä konserttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS (vs.tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ: Kirkkoneuvoston jäsen Sari Karttunen poistui klo 20.08 pykälän käsittelyn aikana.



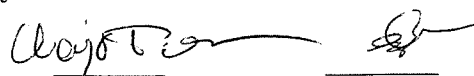


## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 82 § Kokous päätettiin yhteisesti lausuttuun Isä Meidän -rukoukseen klo 20.52.  
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Polvijärven seurakunta

#### Kirkkoneuvosto

07.11.2023 § 73 - 82

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät: § 73 - 76, 81 - 82

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pöytäkirjan pykälät: § 77 - 80

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki)  
73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltija-lain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 79 kohta 1, 3 ja 4 ja § 80, kohta 1

*Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät:

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Polvijärven kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 6, Polvijärvi

Postiosoite: Pappilantie 6, 83700 Polvijärvi

Sähköposti: [polvijarven.seurakunta@evl.fi](mailto:polvijarven.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: § 77 - 80**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

#### **Polvijärven kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 6, Polvijärvi  
Postiosoite: Pappilantie 6, 83700 Polvijärvi  
Sähköposti: [polvijarven.seurakunta@evl.fi](mailto:polvijarven.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio  
Postiosoite: Pl 1744, 70101 Kuopio  
Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan

saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

*b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja

on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä

siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös

tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää,

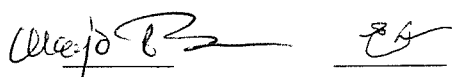
jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään

silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





muuta ratkaisua,  
joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

