

Kokousaika	Tiistaina 21.2.2023 kello 18. Klo 17.30 alkaen kahvitarjoilu.
Kokouspaikka	Polvijärven seurakunnan pappilan sali
Käsiteltävät asiat	
§	Liite
15	Kokouksen avaaminen (alkuhartaus Eino Tikkanen)
16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
17	Työjärjestyksen hyväksyminen
18	Pöytäkirjantarkastajien valinta
19	Hallinnon ja talouden tarkastus 2023
20	Puukaupan hyväksyminen/607-414-3-37 Pappila ja 607-414-59-23 Rauhanmaja
21	Avustus Syyrian maanjäristyksen uhreille Suomen Lähetysseuran kautta
22	Viranhaltijapäätökset
23	Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
24	Ilmoitusasiat ja muut asiat
25	Kokouksen päättäminen

Polvijärvi 15.2.2023

Satu Ruhanen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,

KOKOUSAIKA Tiistaina 21.2.2023 kello 18. Klo 17.30 alkaen kahvitarjoilu.

KOKOUSPAIKKA Polvijärven seurakunnan pappilan sali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Satu Ruhanen puheenjohtaja, kirkkoherra
Esa Leminen varapuheenjohtaja
~~Helena Hirvonen~~
Anja Hyvärinen
Sari Karttunen
Esko Tanskanen
Marjo Tanskanen
Paavo Tanskanen
Eino Tikkanen

POISSA Helena Hirvonen

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Erkki Romppanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Leena Kettunen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Kaisa Martikainen, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 15-25 § sivut 1 - 18

ALLEKIRJOITUKSET



Satu Ruhanen
puheenjohtaja



Kaisa Martikainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Polvijärvi 21 / 2 2023



Sari Karttunen
pöytäkirjantarkastaja



Esa Leminen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ
Polvijärven seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 22.2. – 24.3.2023 viraston aukioloaikoina.

Kaisa Martikainen
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SK

EL

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 15 § Eino Tikkanen piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 16 § Voimassa olevan kirkkoneuvoston päätöksen (8.2.2007 § 12) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu asialistoinen lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaali saatavana).

Kokouskutsu asialistoinen on toimitettu sähköpostitse tai maapostilla kirkkoneuvoston jäsenille 15.2.2023. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kn 17 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 18 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sari Karttusen ja Esa Lemisen. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS 2023

Kn 19 § **Kirkkoneuvosto 8.11.2022 (kn § 112)**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla tutkinnon suorittanut **JHT-tilintarkastaja** tai **tilintarkastusyhteisö**. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Päätymässä olevalla valtuustokaudella tilintarkastuksesta on vastannut **BDO Auditor Oy**. Lakisääteisen tilintarkastuksen arvioitu laajuus on 4 tarkastuspäivää per vuosi, joista vastuunalaisen osuus on 2 tarkastuspäivää vuosittain. Tarkastuspäivien määrä täsmentyy vuosittain tarkastussuunnitelmassa.

Polvijärven seurakunta on saanut BDO Auditor Oy:lta tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista.

Tarkastuspäivän hinta vastuunalaisen tilintarkastajan osalta on 942,40 € ja avustavan tarkastajan osalta 706,80 €. Hinnat sis. alv 24 %. Vastuunalaisena tilintarkastajana jatkaisi JHT, HT Taina Törrönen ja lisäksi toimeksiantoon osallistuisi avustava tarkastaja.

Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden kokonaishinta valtuustokauden ajalta alittaa 60 000 euron palveluhankintoja koskevan hankintarajan. Seurakunnalla on täten halutessaan mahdollisuus valita tilintarkastaja seuraavalle valtuustokaudelle suoraan ilman kilpailutusta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääl.):

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi **tilintarkastajat** tai **tilintarkastusyhteisön** toimittamaan hallinnon ja talouden tarkastukset valtuustokaudella 2023-2026. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hallinnon ja talouden tarkastajana jatkaisi **BDO Auditor Oy** ja vastuunalaisena tilintarkastajana **JHT, HT Taina Törrönen**.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 1.12.2022 § 38

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi **tilintarkastajat** tai **tilintarkastusyhteisön** toimittamaan hallinnon ja talouden tarkastukset valtuustokaudella 2023-2026. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hallinnon ja talouden tarkastajana jatkaisi **BDO Auditor Oy** ja vastuunalaisena tilintarkastajana **JHT, HT Taina Törrönen**.

.../... jatkuu seur. sivulla

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SK

EL

.../... jatkuu

PÄÄTÖS: Asia jätetään pöydälle, selvitetään seurakuntaliitoksen vaikutusta hintoihin. Uusi kirkkovaltuusto päättää asiasta.

Kirkkoneuvosto 21.2.2023 § 19

Kirkkohallitus on täysistunnossaan 24.1.2023 § 12 päättänyt seurakuntajaon muutoksesta 1.1.2024 alkaen. Polvijärven seurakunta lakkautetaan ja liitetään Outokummun seurakuntaan. Tästä syystä tilintarkastajat valitaan toimittamaan Polvijärven seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastukset vain vuodelle 2023.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi **tilintarkastajat** tai **tilintarkastusyhteisön** toimittamaan hallinnon ja talouden tarkastukset vuodelle 2023. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hallinnon ja talouden tarkastajana jatkaisi **BDO Auditor Oy** ja vastuunalaisena tilintarkastajana **JHT, HT Taina Törrönen**.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SK

E.L

PUUKAUPAN HYVÄKSYMINEN/607-414-3-37 PAPPILA ja 607-414-59-23 RAUHANMAJA

Kn 20 § **Kirkkoneuvosto 24.1.2023 (kn § 9)**

Puukauppaa varten on pyydetty tarjoukset seuraavasti:

Pappila tilalla 607-414-0003-0037 Lahtolahdessa on avo- ja harvennushakkuita sekä Rauhanmajalla 607-414-0059-0023 harvennushakkuita yhteensä noin 2.780 m3.

Tarjouspyyntö lähetettiin: Stora Enso, Binderholz, Metsäliitto, UPM, Harvestia, Koskitukki, Karjalan metsä ja energia, Karjalan puukaupat.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät (tarjoukset liitteenä 1-4):

Tarjousvertailu	Hinta, arvioidun puumäärän mukaan
Binderholz Nordic Oy	154.668,64
UPM-Kymmene Oyj	138.743,70
Stora Enso Oyj	137.965,00
Metsäliitto Osuuskunta	133.082,90

Tarjousvertailun on tehnyt Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjala ry.

Binderholzin tarjouksessa avohakkuu on runkohinnoiteltu eli ei ole väliä mitä puutavaralajia puista lopulta katkotaan. Harvennukset on hinnoiteltu perinteisesti tavaralajeittain. Metsänhoitoyhdistyksen tiedon mukaan Binderholzilla on hyvä katkonta ja he käyttävät tukkipuussa lyhyempiäkin mittoja. Kyseessä on sahafirma, jolla on toimintaa Lieksassa ja Nurmeksessa. Lisäksi avohakkuulta korjataan hakkuutähteet, mikä lisää puukauppatuloa sekä helpottaa tulevia uudistamistöitä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tall. pääl.): Pappila tilan 607-414-0003-0037 ja Rauhanmajan 607-414-0059-0023 puukauppa tehdään parhaimman tarjouksen tehneen Binderholz Nordic Oy:n kanssa.

PÄÄTÖS: Päätöstä ei tehdä. Asia jää tarkempaan selvitykseen.

.../... jatkuu seur. sivulla

... jatkuu

Kirkkoneuvosto 21.2.2023 § 20

Puunmyyntiin liittyen on pyydetty lisätarkennukset Metsänhoitoyhdistykseltä, jotka on saatu. Tarjousten voimassaololle pyydettiin jatkoaikaa. Jatkoajalla tarjouksensa päivitti Metsäliitto. Parhain tarjous on edelleen Binderholz Nordicilla ja saaduilla lisätarkennuksilla sekä Metsäliiton päivitetyllä tarjouksella ei ole vaikutusta lopputulokseen.

Tarjousvertailu	Hinta, arvioidun puumäärän mukaan
Binderholz Nordic Oy	154.668,64
Metsäliitto Osuuskunta	140.385,20
UPM-Kymmene Oyj	138.743,70
Stora Enso Oyj	137.965,00

PÄÄTÖSEHDOTUS (tall.pääl.): Pappila tilan 607-414-0003-0037 ja Rauhanmajan 607-414-0059-0023 puukauppa tehdään parhaimman tarjouksen tehneen Binderholz Nordic Oy:n kanssa. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön hoitamaan metsäkauppaan liittyvät asiat.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

AVUSTUS SYYRIAN MAANJÄRISTYKSEN UHREILLE SUOMEN LÄHETYSSEURAN KAUTTA

Kn 21 § Suomen Lähetysseura anoo seurakunnalta avustusta Syyrian maanjärityksen uhreille.

6.2. Turkin eteläosaan ja Syyriaan iskenyt maanjärityks on aiheuttanut mittavat tuhot: kymmeniä tuhansia ihmisiä on menehtynyt ja koteja ja muita rakennuksia on tuhoutunut. Lähetysseura auttaa maanjärityksen uhreja Syyriassa ACT-allianssin kirkkokumppaneiden kautta myöntämällä 70 000 euroa katastrofirahastostaan. Lähi-idän kirkkojen neuvosto (MECC) ja ortodoksikirkon avustusosasto ovat käynnistäneet saadun tiedon mukaan hätäaputyön valmistelut. Lähetysseura tekee yhteistyötä MECCn kanssa Syyrian pohjoisosissa entuudestaan. Tällä hetkellä tuetaan lasten koulunkäyntiä ja paikallisen rauhanverkoston työtä. Ensi vaiheessa on tarkoitus toimittaa hätäapua maan pohjoisosiin, mm. talvivaatteita, ruokaa ja kodin perustarvikkeita (mm. hygienia- ja keittiötarvikkeita, petivaatteita). Kirkot ja moskeijat toimivat hätämajoitustiloina. Maanjärityks tulee Syyriassa tilanteeseen, jossa ihmisillä on jo valmiiksi vaikea tilanne sodan ja maan talouskriisin vuoksi. Maanjärityks on vienyt ihmisten koteja ja elinkeinoja.

Hätäavun antaminen Syyrian maanjärityksen uhreille on Polvijärven seurakunnan tulevaisuuslinjauksen mukaista lähimmäisen rakkautta ja diakoniaa sinne, missä apua tarvitaan eniten.

LAVA Päätöksellä tuetaan kansainvälisen avun välityksellä lapsia.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää avustaa Syyrian maanjärityksen uhreja Suomen Lähetysseuran kautta 500 euron suuruisella lahjoituksella.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 22 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa. Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 14 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

- Jarkko Turusen palkkaaminen

Diakoniatyöntekijän viranhaltijapäätökset:

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla, ettei käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 23 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 24 §

- Verotulojen täydennysavustus 76.652 €
- Verokertymä 01/2023
- Kirkkohallituksen 24.1.2023 päätös seurakuntajaon muutoksesta
- Luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen 11.6.2023 klo 10 Polvijärven kirkossa, ruokailu ja koulutus
- Hautaprime -ohjelman käyttöönotto
- Sijoitussuunnitelma
- Työturvallisuuskeskuksen ”hyvä käytös seurakunnan toimielimissä”
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 21.3.2023
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous 25.4.2023

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 25 § Kokous päätetään yhteisesti lausuttuun Isä Meidän -rukoukseen klo 19.59.
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Polvijärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

21.2.2023. 03/2023, § 15-25

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15-19, 24-25

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 20,21,22

§ 22 katso erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot kohta 1)

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

§ 22: kohta 1 ja 4, § 23 kohta 1

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Polvijärven kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 83700 Polvijärvi

Postiosoite: Pappilantie 6, 83700 Polvijärvi

Sähköposti: polvijarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 20,21,22

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Polvijärven seurakunta, Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 6, 83700 Polvijärvi

Postiosoite: Pappilantie 6, 83700 Polvijärvi

Sähköposti: polvijarven.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

JK

EL

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeus, pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SK

E.K