

POLVIJÄRVEN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto

KOKOUSKUTSU 3/2023

Kokousaika Torstai 14.12.2023 klo 18. Joulupuuro klo 17.30 alkaen.

Kokouspaikka Polvijärven seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§ Liite

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | | Kokouksen avaaminen (alkuhartaus Erkki Romppanen) |
| 2 | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 3 | | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 4 | | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 5 | 1 | Talousarviomuutokset vuodelle 2023 |
| 6 | | Ilmoitusasiat ja muut asiat |
| 7 | | Kokouksen päättäminen |

Polvijärvi 06.12.2023

ERKKI ROMPPANEN
Erkki Romppanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Torstai 14.12.2023 klo 18

KOKOUSPAIKKA Polvijärven seurakuntatalo

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Romppanen Erkki puheenjohtaja
Karttunen Sari
Kettunen Leena varapuheenjohtaja
Leminen Esa
Nevalainen Sari
Pakkanen Liisa
Saukkonen Satu
Tanskanen Lauri
Tanskanen Paavo
Walling Vesa

POISSA Tanskanen Marjo, Walling Päivi,


MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Ruhanen Satu, kirkkoherra
Heikkilä Sirpa, vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Hyvärinen Anja, kirkkoneuvoston jäsen
Tikkanen Eino, kirkkoneuvoston jäsen

ASIAT 1-7 § sivut 1 - 12

ALLEKIRJOITUKSET


Erkki Romppanen
puheenjohtaja


Sirpa Heikkilä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Polvijärvi 19/12 2023


Liisa Pakkanen
pöytäkirjantarkastaja


Satu Saukkonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Polvijärven seurakunnan verkko-osoitteessa www.polvijarvenseurakunta.fi ajalla 15.12. - 22.01.2024.

Matti Ruhanen
vs. talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

MR

SH

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kv 1 § Hartausvuorossa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Romppanen, virsi 7, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 2 § KJ 3 luku 28 §:
Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.
Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.
Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KJ 3 luku 29 §:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.
Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

KL 10 luku 15 § 1 mom.:

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."

Kokouksesta on kullekin kirkkovaltuutetulle lähetetty sähköinen kokouskutsu asialuetteloineen 06.12.2023 ja samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettu yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla, osoitteessa www.polvijarvenseurakunta.fi 06.12.2023 - 11.01.2024, lisäksi on ollut ilmoitus Outokummun Seudussa 08.12.2023. Toimitetaan nimenhuuto. Läsnä 10 valtuutettua ja - varavaltuutettu.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):

Paikalla olevien toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto. Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 3 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):
Kirkkovaltuusto noudattaa työjärjestyksenä esityslistan mukaista asajärjestystä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kv 4 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):
Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Pakkasen ja Satu Saukkosen.
Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TALOUSARVIOMUUTOKSET VUODELLE 2023

Kv 5 §

Kirkkoneuvosto 04.12.2023 (kn 88 §)

Talousarvion 2023 mukaan:

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasosta talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Tehtävälueiden vastuulla on työskennellä siten, että tavoitteet saavutetaan mahdollisimman hyvin. Toimintasuunnitelma ja talousarvio ovat seurakunnan viranhaltijoita toiminnallisesti velvoittava asiakirja.

Talousarvion sitovuustasona on tehtävälueittain tulot-menot nettosumma ja investoinneissa investointien yhteenlaskettu summa.

Tuloslaskelmaosan tehtävälueen 601 erille ei ole määritelty sitovuustasoa.

Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka tuloarvio ei toteudu, on tehtävä talousarvion muutosesitys kirkkovaltuustolle. Määrärahan korotuksen ja tuloarvion alentamisen yhteydessä arvioidaan myös toimintaa koskevien tavoitteiden muutostarvetta. Muutosehdotukset talousarvioon tehdään talousarviovuoden aikana, kun oleellinen muutostarve on tiedossa. Kirkkoneuvosto voi päättää hankinnoista talousarvion puitteissa.

Kuluvana vuonna menoarvion ylityksiä on syntynyt henkilöstön vaihtumisesta, sijaisten, kausi- ja apu työvoiman käyttämisestä niin kirkkoherranvirastossa, taloustoimistossa, musiikkityössä kuin hautatoimessa ja kiinteistötoimessa. Osa kustannuksista on ylityksenä palveluiden ostoissa yhteistyökorvauksissa ja osa henkilöstökuluissa. Rauhanmajan hautausmaalle hankittiin lukittava varastokontti tavaroiden säilytystä varten ja varsinaiseen hautatoimeen vainajien kuljetuskärrä.

Tuloarviossa ylityksiä on syntynyt saaduissa avustuksissa niin kirkkohallitukselta kuin tuomiokapitulilta, kiinteistötoimen puun myyntitulot kasvoivat huomattavasti arvioidusta ja hautatoimen hautasijamaksuissa.

Tämän suuruiset muutokset arvioituaan talousarvioon on hyvä käsitellä talousarviovuoden aikana. Niin meno- kuin tuloarviota voidaan muuttaa talousarviovuonna 2023 tehtävillä talousarviomuutoksilla.

Litteenä 1, joka annetaan kokouksessa on talousarvion 2023 tulo- ja menoarvioiden muutokset.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto käsittelee liitteen 1 mukaan tehtävälueiden talousarviomuutokset talousarvioon 2023 ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi- talousarviomuutokset tehtävälueilla liitteen 1 mukaan talousarvioon 2023.

Talousarviomuutokset eivät heikennä toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

../.. jatkuu seur. sivulla

../.. jatkuu

Kirkkovaltuusto 14.12.2023, 5 §

Liitteenä 1 on talousarvion 2023 tulo- ja menoarvioiden muutokset.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarviomuutokset tehtäväalueilla liitteen 1 mukaan talousarvioon 2023. Talousarviomuutokset eivät heikennä toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kv 6 §
- * Tiedoksi: Verotulokertymä vuodelta 2023 (11/2023).
 - * Tiedoksi: Kirkkoneuvoston päätöksiä tiedoksi kirkkovaltuustolle.
 - * Tiedoksi: Outokummun ja Polvijärven seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma v. 2024.
 - * Tiedoksi: Outokummun ja Polvijärven seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 01.01.2024 – 31.12.2024.
 - * Tiedoksi: Outokummun ja Polvijärven seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän nimeäminen.
 - * Tiedoksi: Outokummun ja Polvijärven seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet ja ohjeistus 01.01.2024 alkaen.
 - * Tiedoksi: Outokummun ja Polvijärven seurakunnan pysyvien vastaavien poistosuunnitelma 01.01.2024.
 - * Tiedoksi: Outokummun seurakunnan hautainhoitorahaston lakkautus ja haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito
 - * Tiedoksi: Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024 – 2026 ja talousarvio 2024.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 7 § Kokous päätettiin yhteisesti lausuttuun Isä Meidän -rukoukseen klo 20.22.
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

dp

S.S

VALITUSOSOITUS

Polvijärven seurakunta Kirkkovaltuusto

14.12.2023 § 1 - 7

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 - 4, 6 - 7

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Polvijärven seurakunta
Käyntiosoite: Pappilantie 6, Polvijärvi
Postiosoite: Pappilantie 6, 83700 polvijärvi
Sähköposti: polvijarven.seurakunta@evl.fi

Hankinta-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

AP

S.S

vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

AP

S.S

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

DP

S.S

-
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.