

# OUTOKUMMUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

KOKOUSKUTSU 5/2023

---

Kokousaika Maanantai 21.08.2023 kello 18.15  
(Hautausmaakatselmus klo 16.00 Kuusjärven hautausmaa)

Kokouspaikka Outokummun srk, seurakuntasali

Käsiteltävät asiat  
§ Liite

- 63 Kokouksen avaaminen
- 64 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 65 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 66 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 67 Metsästysvuokrasopimus
- 68 Kiinteistöjen Pekanniemi (309-407-60-14) ja Pekansaari (426-410-205-2) myyntitoimeksianto
- 69 Viranhaltija- ja johtokunnan päätökset
- 70 Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset
- 71 Ilmoitusasiat ja muut asiat
- 72 Kokouksen päätös

Outokummussa 17.08.2023

SATU RUHANEN  
Satu Ruhanen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja,  
kirkkoherra

KOKOUSAIKA Maanantai 21.08.2023 kello 18.15

KOKOUSPAIKKA Outokummun srk, seurakuntasali

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Ruhanen Satu puheenjohtaja, kirkkoherra  
Kettunen Veikko  
Mutikainen Airi  
Partanen Anna  
Ratilainen Simo  
Ruokolainen Hilikka  
Räsänen Tuomo  
Sirviö Leila


POISSA Honkavaara Matti,

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Kinnunen Raimo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Heikkilä Sirpa, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT 63 - 72 §  
ALLEKIRJOITUKSET

sivut 94 - 108

  
Satu Ruhanen puheenjohtaja § 63-66, 68-72,  
Veikko Kettunen puheenjohtaja § 67  
Sirpa Heikkilä pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Outokummussa 21/8 2023

  
Airi Mutikainen  
pöytäkirjantarkastaja

  
Anna Partanen  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Outokummun seurakunnan kotisivuilla ajalla 22.08.2023 - 21.09.2023 toimiston aukioloaikoina.

Sirpa Heikkilä  
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





---

## KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kn 63 § Hartausvuorossa kirkkoneuvoston jäsen Airi Mutikainen, virsi 326:1,2 ja 7, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 64 § KL 10 luku 15 § 1 mom.:  
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."  
KJ 3 luku 34 § 1-2 mom.:  
"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

Kirkkoneuvosto 13.02.2023, § 24:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontua pääsääntöisesti yhden kerran kuukaudessa Outokummun kirkon seurakuntasalissa /seurakunnan kokoustilassa (ent. virasto) klo 17.30.

Seuraavan kokouksen ajankohta pyritään sopimaan edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta. Alkuhartauden pitävät vuorotellen luottamushenkilöt ja viranhaltijat saapuvilla olleista ylhäältä alaspäin.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään aina sähköisesti ja pyydettyessä toimitetaan kokousmateriaali paperilla ennen kokousta (kokouksessa paperimateriaalia saatavana).

Kirkkoneuvostolle on lähetetty kokouskutsu (17.08.2023) ja esityslista 17.08.2023. Paikalla oli 8 kirkkoneuvoston jäsentä ja - henkilökohtaista varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 65 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 66 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan saapuvilla olleista kirkkoneuvoston jäsenistä tai varajäsenistä vuorollaan ylhäältä alaspäin kaksi henkilöä.

PÄÄTÖS: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Airi Mutikainen ja Anna Partanen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

---

## METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS

Kn 67 § Erä Oku ry on lähestynyt seurakuntaa metsästysvuokrasopimuksen tekoa (jatkosopimus) varten tiloille Rauhanranta, 309-406-56-65 (4,21 ha) ja Männistö 309-406-56-68 (2 ha).


Kirkkoneuvoston ohjesääntö 3 luku 9 §: Kirkkoneuvoston tehtävät... 6) Kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta kahteen vuoteen asti.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää tehdä metsästysvuokrasopimuksen Erä Oku ry:n kanssa tiloista Rauhanranta, 309-406-56-65 ja Männistö, 309-406-56-68 ajalle 27.08.2023 – 26.08.2025. Metsästysvuokrasopimukseen kirjataan metsästysvuokrasopimuksen ehdot ja vastikkeeksi esitetään yhteistoiminnan jatkaminen seurakunnan ja Erä Oku ry:n välillä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ:** Puheenjohtaja, kirkkoherra Satu Ruhanen poistui esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi.  
Kirkkoneuvosto valitsi pykälän käsittelyn ajaksi puheenjohtajaksi Veikko Kettusen.





KIINTEISTÖJEN PEKANNIEMI (309-407-60-14) JA PEKANSAAARI (426-410-205-2) MYYNTITOIMEKSIANTO

Kn 68 § Outokummun seurakunta on saanut testamenttilahjoituksena Outokummun kaupungissa ja Liperin kunnassa sijaitsevat Pekanniemi ja Pekansaari kiinteistöt rakennuksineen. Kiinteistöt sijaitsevat osoitteessa Laikanlahdentie 22, 83500 Outokumpu.

Kiinteistöt eivät ole seurakunnan toiminnalle tarpeellisia ja kirkkovaltuuston päätös 26.01.2023 § 13 valtuuttaa kirkkoneuvoston ja talouspäällikön käynnistämään myyntitoimeksiannon kiinteistöistä.

Kiinteistöjen pinta-alat ovat Pekanniemi n. 1,18 ha ja Pekansaari 0,11 ha, kiinteistöt rajoittuvat Viinijärven rantaan.

Paikalla on 1980-luvulla rakennettu pyöröhuoneinen rakennus, tupa+alkovi+kk+ph/wc ha arviolta n. 35 m<sup>2</sup>. Rakennuksessa on sähköt ja leivinuuni. Seinäpattereita ei ole, joten lämmitysmuoto on käytännössä puulämmitys. Lämmitysmuoto huomioiden rakennus luokitellaan vapaa-ajan rakennukseksi.

Pihassa on puurunkoinen ja peltipinnoitettu autotalli/aitta, kerrosala arviolta n. 70 m<sup>2</sup>.

Rakennus on tehty 1980-luvulla. Aitta on lämpöeristetty. Rakennukseen tulee sähköt.

Paikalla on lisäksi pihasauna, savusauna, varasto, grillikota, maakellari ja venevaja.

Viinijärven rantaviivaa kiinteistöillä on yhteensä n. 190 m. Kiinteistöillä on vain hieman sekapuustoa, jolla ei ole varsinaista rahallista arvoa.

Kiinteistöillä Pekanniemi on rasiitteena tieoikeus (leveys 6m), joka on keskellä kiinteistöä ja kiinteistöillä Pekansaari on rasiitteena autojen pitäminen, tieoikeus (leveys 2m), venevalkama ja tieoikeus (leveys 6m).

Liitteenä 1 tietoa kiinteistöistä, karttaote, kiinteistöarviot, päätösasiakirja lainhuudoista ja kiinteistörekisteriotteet.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön sopimaan myyntitoimeksiannon kiinteistöjen Pekanniemi ja Pekansaari myynnistä.

Kiinteistöjen myyntihinta asetetaan kiinteistöarvioiden pohjalta huomioiden alueen nykyinen hintataso ja markkinatilanne.

Myyntitoimeksianto kiinteistövälityspalvelun ja/tai vaihtoehtoisesti huutokaupat.com palvelun kautta ja tämän jälkeen kiinteistöjen myynti tuodaan kirkkoneuvoston käsittelyyn kirkkovaltuustolle päätettäväksi kirkkolain 3 luvun 9 ja 27 §:n mukaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## VIRANHALTIJA- JA JOHTOKUNNANPÄÄTÖKSET

Kn 69 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.  
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 13 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo, joka saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi.

### **Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

§ 11 Päätös talouspäällikkötyön avun antamisesta Polvijärven seurakunnalle ajalle 01.06. - 31.08.2023.

### **Diakonian viranhaltijan viranhaltijapäätökset:**

\*

### **Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

§ 11 Päätös

### **Nuorisotyönohjaajan viranhaltijapäätökset:**

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa samalla ettei käytä siirto-oikeuttaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





## HENKILÖSTÖHALLINNON VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kn 70 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.  
Viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan näin kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Populus- henkilöstöhallinto-ohjelmassa hyväksytyt virka- ja työsuhteita sekä palkkio- ja luottamustoimia koskevat päätökset ovat kokouksessa saatavilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

AP

AY



ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 71 §      \* Tiedoksi: Verotulokertymä vuodelta 2023 (07/2023).
- \* Tiedoksi: Sitovuustason mukainen talousarviototeuma, 17.08.2023.
- \* Seuraava kirkkoneuvosto 02.10.2023 klo 17.30 (Kahvi klo 17.00).
- \* Tiedoksi: Kirkon juhlat Tampere 17.05. – 19.05.2024.  
Kirkon juhlat -tapahtuma yhdistää Kirkon musiikkijuhlat, Kirkkopäivät ja Lähetysjuhlat yhteiseksi tapahtumaksi temalla TOIVO.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

AP

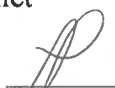
AM

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 72 § Puheenjohtaja päätti kokouksen yhteiseen Isä Meidän -rukoukseen klo 19.24.  
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Outokummun seurakunta

#### Kirkkoneuvosto

21.08.2023 § 63 – 72

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 63 – 66, 71 – 72**

#### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: § 67 – 70**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 69 kohta 1, 3 ja 4 ja § 70, kohta 1**

#### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Outokummun kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu  
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu  
Sähköposti: [outokummun.seurakunta@evl.fi](mailto:outokummun.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: § 67 - 70**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

#### **Outokummun kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kummunkatu 19, Outokumpu  
Postiosoite: Kummunkatu 19, 83500 Outokumpu  
Sähköposti: [outokummun.seurakunta@evl.fi](mailto:outokummun.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### *b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**



